

Jaarverantwoording 2024

Stichting Zorggroep Groningen

Statutair gevestigd te Groningen



**Zorggroep
Groningen**

Kamer van Koophandel nummer 02090310

Stichting Zorggroep Groningen

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 Jaarverslag	
1.1 Bestuursverslag	4
1.2 Verslag raad van toezicht	22
2 Jaarrekening stichting Zorggroep Groningen 2024	
2.1 Balans per 31 december 2024	39
2.2 Winst- en verliesrekening over 2024	40
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	41
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	42
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	52
2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	60
3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024	65
4 Overige gegevens	
4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	67
4.2 Resultaatbestemming 2024	67
4.3 Nevenvestigingen en handelsnamen	67
4.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

Stichting Zorggroep Groningen

1 JAARVERSLAG 2024

1.1. Bestuursverslag



Bestuursverslag 2024



08 april 2025

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	
2.	Wie zijn wij	
2.1	Zorggroep Groningen	
2.2	Zorgvormen Zorggroep Groningen	
2.3	De bedoeling en waarden	
2.4	De structuur van Zorggroep Groningen	
3.	Samen zorg verlenen in 2024.....	
3.1	Kwaliteit van zorg	
3.2	Altijd de mens zien	
3.3	Medewerkers	
3.4	Leren en ontwikkelen	
3.5	Naasten en vrijwilligers	
3.6	Samenwerkingsrelaties	
3.7	Kwaliteit van zorg	
4.	De bedrijfsvoering in 2024.....	
4.1	Aangekondigde kortingen in de ouderenzorg	
4.2	Vastgoed	
4.3	Facilitair	
4.4	Informatisering en Automatisering	
4.5	Personeel en Organisatie	
4.6	Duurzaamheid	
4.7	Zorgtechnologie en Innovatie (Z&I)	
5.	De financiën	
5.1	Het financieel beleid	
5.2	Risico's	
6.	Verslagen gremia	
6.1	Verslaglegging Raad van Toezicht over 2024	
6.2	Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2024	
6.3	Verslaglegging Ondernemingsraad over 2024	
7.	Bijlage.....	
7.1	Algemene identificatiegegevens	
7.2	Kerngegevens	



1. Voorwoord

In dit bestuursverslag willen we u informeren over de vele activiteiten en ontwikkelingen die in 2024 hebben plaatsgevonden. Er zijn te veel om allemaal op te noemen. U kunt ook het kwaliteitsbeeld over 2024 lezen, waarin we uitgebreid ingaan op de kwaliteitsaspecten.

Daar doen we het voor

In het cliënttevredenheidsonderzoek hebben de bewoners de gelegenheid gekregen om aan te geven waar ze tevreden of ontevreden over zijn. Verbeterpunten pakken we graag aan. Veel bewoners gaven aan zeer tevreden te zijn over de vriendelijke medewerkers en de goede zorg. Het is fijn om te lezen dat bewoners zeggen: "Ik voel me hier thuis. Ik ben gewoon tevreden." Dit is precies waar we voor staan: zorg bieden met het hart op de juiste plek, zodat iedereen zich écht gekend, gezien en gehoord voelt. We willen altijd de mens achter de zorg zien.

Hartelijke dank

Waar zou mevrouw De Vries zijn zonder de hulp van Jan, die haar elke dag helpt met haar medicatie? Hoe zou het gaan met meneer Van der Linden als Sophie hem niet zou helpen tijdens het eten? Waar zouden we zijn zonder de medewerkers van de administratie die alles goed en op tijd regelen? Of als de schoonmakers, zoals Linda en Tom, de boel niet schoon zouden maken? Wat zou er gebeuren zonder Piet, die altijd helpt bij technische problemen? Iedereen is belangrijk binnen Zorggroep Groningen. Het is duidelijk: we doen het samen. Het maakt niet uit welke taak je hebt, iedere bijdrage telt. Ik wil dan ook iedereen – collega's, vrijwilligers en naasten – hartelijk bedanken voor alles wat jullie in 2024 hebben gedaan. Samen maken we het verschil.

Marcel van Woensel
Bestuurder

2. Wie zijn wij

2.1 Zorggroep Groningen

Zorggroep Groningen biedt verpleeghuis- en revalidatiezorg voor ouderen. Zij wonen bij ons of verblijven tijdelijk bij ons, bijvoorbeeld om te revalideren. Vanuit A.G. Wildervanck in Veendam, Bloemhof en Innersdijk in Ten Boer en Maartenshof in Groningen leveren onze medewerkers iedere dag de beste zorg en welzijn. Wij sluiten aan bij de mens achter de bewoners en revalidanten, zodat zij zich echt gekend, gezien en gehoord voelen. Altijd de mens zien. Dat is Zorggroep Groningen.

Ouderen die bij ons wonen

Vaak bevinden onze bewoners zich in de laatste levensfase. Om hen een zo comfortabel mogelijke dag te bezorgen, bieden wij specialistische langdurige zorg, zoals dementiezorg, somatische zorg, Parkinsonzorg en gerontopsychiatrie, in een prettige woonomgeving. Ook wanneer de zorg zeer complex is zijn wij er voor onze bewoners, bijvoorbeeld bij een combinatie van lichamelijke en geestelijke klachten. Onze behandelaars zetten hun specialistische expertise en kennis over uiteenlopende aandoeningen in om klachten te verlichten of indien mogelijk te herstellen.

Ouderen die bij ons revalideren

Voor ouderen die een medische behandeling ondergaan hebben, bieden wij revalidatiezorg. Zij kunnen bij ons terecht voor specialistische geriatrie revalidatiezorg zoals oncologische revalidatie, neurorevalidatie, longrevalidatie en canulezorg, orthopedische revalidatie en revalidatie voor mensen met de ziekte van Parkinson. Wij richten ons op stabilisatie of herstel zodat de revalidanten zo snel mogelijk weer naar huis kunnen.

Ouderen die nog thuis wonen

Voor ouderen die nog thuis wonen, bieden wij kortdurende zorg zoals crisiszorg, eerstelijnsverblijf en schakelzorg. Daarnaast kunnen zij bij ons terecht voor specialistische dagbehandeling en -verzorging, respijtzorg en eerstelijnsbehandeling.

Voor meer informatie over de locaties: zie [Locaties > Zorggroep Groningen](#)

2.2 Zorgvormen Zorggroep Groningen

In onderstaand overzicht zijn de verschillende zorgvormen in beeld gebracht.

De met **V** aangegeven zorgvormen worden in onze regio of alleen door Zorggroep Groningen aangeboden of ze worden slechts door enkele andere zorgaanbieders aangeboden.

	A.G. Wildervanck	Bloemhof	Innersdijk	Maartenshof
Psycho-geriatrie	V	V	V	V
Gerontopsychiatrie				V
Somatiek	V	V	V	V
Canulezorg			V	
Infusiezorg				V
VPT	V			
Parkinson Wonen				V
Parkinson kliniek				V
Orthopedische revalidatie				V
Neurorevalidatie				V
Amputatierevalidatie				V
Longrevalidatie				V
Oncologische revalidatie				V



	A.G. Wildervanck	Bloemhof	Innersdijk	Maartenshof
Eerstelijns verblijf	v	v	v	v
ELV Pilot pluszorg, voor cognitief kwetsbare cliënten komend uit het ziekenhuis				v
Afdeling voor spoedeisende hulp voor kwetsbare ouderen (schakelafld.)				v
Crisis zorg			v	
Dagverzorging/dagopvang	v			v
Dagbehandeling specifieke doelgroepen zoals COPD, Parkinson				v
Overbruggingszorg WLZ				v
Logeren		v	v	v
Consultatie huisarts-SO	v	v	v	v
1e lijn fysiotherapie	v	v	v	v
1e lijn logopedie	v	v	v	v
1e lijn diëtetiek	v	v	v	v
1e lijn ergotherapie	v	v	v	v

2.3 De bedoeling en waarden

De bedoeling en waarden van Zorggroep Groningen zijn het DNA van onze organisatie. Ze zijn de basis voor alles wat we doen binnen de organisatie, ze vormen samen met het strategisch plan ons kompas en zijn belangrijk voor onze cultuur.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

De bewoner en revalidant wil in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen zijn eigen, samen en vooruitstrevend.

Eigen: Wij sluiten aan bij wensen en gewoontes, zodat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt, ook wanneer iemand kwetsbaar is.

Samen: Wij hebben interesse in elkaar en willen weten waarom de ander iets doet, wil of belangrijk vindt. We helpen en ondersteunen elkaar. We gaan het gesprek met elkaar aan en proberen het goed te hebben samen. Er is waardering over en weer.

Vooruitstrevend: We hebben lef. We denken samen vooruit en als het passend is doen we er iets mee. We zijn continu in ontwikkeling, vaak samen met andere organisaties.

2.4 De structuur van Zorggroep Groningen

Stichting Zorggroep Groningen is een zelfstandig opererende stichting die (langdurige) zorg incl. verblijf, revalidatie en diensten aanbiedt aan met name ouderen in de regio Groningen.

De *hiërarchische* structuur van Zorggroep Groningen in 2024 is op *hoofddlijnen* weergegeven in het organogram.



3. Samen zorg verlenen in 2024

3.1 Kwaliteit van zorg

In 2024 is er volop gewerkt aan de kwaliteit van zorg. In het kwaliteitsbeeld over 2024 staat dit uitgebreid beschreven. Zie: [Kwaliteit van zorg](#), [Zorggroep Groningen](#)

3.2 Altijd de mens zien

Zorggroep Groningen werkt met het elektronisch cliëntendossier. De complexiteit van zorg vraagt om een goede multidisciplinaire samenwerking. Deze samenwerking gaat op veel plekken goed, maar er zijn ook afdelingen die er hard aan werken om een verbeterslag te maken. Dit heeft continu de aandacht.

We willen gericht op de toekomst de zorg samen met alle collega's goed blijven organiseren. ZGG werkt met een visie op persoonsgericht werken. De visie is voor alle medewerkers van toepassing die op wat voor manier ook, contact hebben met de bewoner/revalidant. Persoonsgericht werken is de rode draad in het hele zorgproces. Altijd als eerste de mens zien. Dat geldt voor de bewoner, maar ook voor de collega's.

Marte Meo

Zorggroep Groningen werkt al meerdere jaren met de methode Marte Meo en is erkend als internationaal Marte Meo Competence Centrum. We zijn de enige organisatie in de ouderenzorg die met deze methode werkt. Aan de hand van video-opnames wordt gekeken hoe collega's de mogelijkheden van onze bewoners kunnen herkennen om met hun omgeving te communiceren. Daarbij wordt er veel meer gelet op signalen en non-verbale communicatie. Marte Meo betekent letterlijk 'op eigen kracht'. De medewerkers stimuleren onze bewoners dan ook om zo goed mogelijk gebruik te maken van hun eigen capaciteiten, mogelijkheden en krachten.

Innovatie en technologie

Wij willen de bewoners meer vrijheid geven en hebben onderzocht welke technologie bij ons past. Het doel is om bewoners op een veilige manier meer bewegingsvrijheid te geven zonder anderen te beperken. Daarnaast willen we een systeem dat ter ondersteuning van de nachtzorg kan worden ingezet. We zijn uitgekomen op een merkonafhankelijk softwareplatform.

3.3 Medewerkers

Strategisch personeelsbeleidsplan (SPP)

De zorg is in de afgelopen jaren ingrijpend veranderd en ook de omgeving van Zorggroep Groningen is aan verandering onderhevig. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen en het complexer worden van de zorg hebben consequenties voor het vereiste kwalificatieniveau en de inzetbaarheid van onze medewerkers. We worden geconfronteerd met een overspannen arbeidsmarkt, de ontgroening en vergrijzing van onze bevolking en overheidsbeleid wat zich moeilijk laat voorspellen. Dit is de kern van de realistische uitdagingen waar wij voor staan.

Wij hebben als Zorggroep Groningen de verantwoordelijkheid om voor onze medewerkers er alles aan te doen om deze uitdagingen het hoofd te bieden. Medewerkers zijn immers de kritische factor voor de toekomst van onze organisatie. Daarom willen wij niet alleen adequaat, maar ook duurzaam op deze ontwikkelingen inspelen.



In 2024 is hard gewerkt aan het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleidsplan. De medewerkers en het management, allemaal hebben zij bijgedragen aan dit personeelsbeleidsplan. De input die wij hebben opgehaald in de gesprekken met medewerkers op de verschillende locaties zijn verwerkt in het plan. Het plan is eind 2024 goedgekeurd.

Dit Strategisch Personeelsbeleid 2024-2026 helpt ons om samen de uitdagingen aan te pakken en onze organisatie klaar te maken voor de toekomst.

Strategisch personeelsuitvoeringsplan

Het strategische personeelsuitvoeringsplan en de meerjarenplanning is een vervolg op het strategisch personeelsbeleidsplan. In dit document staat de verdere uitwerking beschreven van de doelstellingen en de concrete acties die we daarvoor ondernemen.

Vinden, binden en behouden van medewerkers

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het steeds moeilijker om vacatures in te vullen. Om nieuwe medewerkers te vinden, zijn er verschillende campagnes gestart. We hebben onze werkgeversnaam gepromoot op banenbeurzen, zoals de Banenbeurs, Banenmarkt en Startfest in Scheemda, Tolbert en Groningen. Daarnaast hebben we drie studieverenigingen gesponsord en hierbij de mogelijkheid gekregen om ZGG te presenteren op diverse beroepenmarkt in het UMCG, Noorderpoortcollege en tijdens de KEI-week.

Om nieuwe medewerkers een warm welkom te geven, hebben we de Personeelswinkel opgezet (in de pilotfase). In de week van hun start worden zij uitgenodigd om hierlangs te komen. Op hun eerste werkdag ontvangen ze alle benodigde bedrijfsmiddelen en autorisaties, zodat ze direct aan de slag kunnen en zich welkom voelen. Daarnaast krijgen ze een rondleiding van een buddy, worden ze voorgesteld aan hun collega's en krijgen ze meer informatie over Inplanning van een planner. Tevens ontvangen ze een tas met praktische items, informatieve flyers en een "welkom bij ZGG"-mok.

Verder hebben we een beloningsbeleid ontwikkeld, waarmee managers medewerkers extra kunnen belonen door middel van verschillende incentives.

Verzuim

Verzuim zorgt voor discontinuïteit in de zorgverlening en voor hoge kosten. Daarom gaat hier veel tijd en aandacht naar uit. Ook in 2024 is volop ingezet op een adequate aanpak van het verzuim en is er een goede taakverdeling afgesproken tussen de leidinggevenden en de inzetbaarheidscoaches. Er wordt nu hard gewerkt aan het actualiseren van het verzuimbeleid, wat in het voorjaar van 2025 gereed moet zijn. Het verzuim van Zorggroep Groningen over geheel 2024 is 9,63 %. Het verzuimcijfers in de regio is 9,48 % en in de branche 9,07 %.

Vitaliteit

In 2024 is veel aandacht besteed aan bekendheid, communicatie en het op één plek verzamelen van alle informatie over vitaliteit. De sharepointpagina van het expertiseteam preventie is verder gevuld. Hier is informatie te vinden over hoe je fit en vitaal je werk kunt (blijven) doen. Er is specifiek aandacht voor de onderwerpen Fysieke belasting, Samen vitaal, Team arbeid en gezondheid en Duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling. Collega's kunnen zich laten informeren of adviseren. Maandelijks wordt er een vitaliteitsnieuwsbrief naar alle collega's verzonden. Daarnaast is de flyer over het team arbeid en gezondheid ontwikkeld, waarbij de verschillende expertises (inzetbaarheidscoach, preventiemedewerker, arbeidsfysiotherapeut, bedrijfsmaatschappelijk werker en bedrijfsarts) zich voorstellen.

Om als leuke werkgever ervaren te worden, ontplooiën we een breed scala aan activiteiten zoals bijvoorbeeld s(t)eptember, een fiets challenge, een meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden, opleidingsmogelijkheden. Ook zetten we ons in om de collega's die het financieel of emotioneel moeilijk hebben te ondersteunen bijvoorbeeld door inzet van onze maatschappelijk werkers. In 2024 hebben we de inzet van een budgetcoach toegevoegd. Medewerkers kunnen hier gebruik van maken



als zij financiële problemen ervaren. Er zijn diverse workshops t.a.v. vitaliteit georganiseerd. Het workshop-aanbod is geëvalueerd. Vanwege achterblijvende deelname is besloten om in 2025 met een nieuwe aanbieder verder te gaan. Medewerkers kunnen dan anoniem en op een door hen gekozen tijdstip deelnemen. Hiermee verwachten we meer medewerkers te bereiken. In september is de MDIEU-subsidie duurzame inzetbaarheid aangevraagd voor 2025. Deze is toegekend, waardoor in 2025, naast de reguliere workshops, veel aandacht besteed kan worden aan een groot duurzame inzetbaarheidsonderzoek en gesprekken in de teams t.a.v. vitaliteit om de bewustwording hierover te vergroten.

Medewerkeronderzoek

In mei 2025 zal het medewerkerstevredenheid-onderzoek uitgevoerd worden. Wij doen dit via ACTIZ "kijk op mijn medewerkers". "Kijk op mijn medewerkers" heeft met jaarlijks circa 20.000 respondenten, een van de grootste en meest representatieve databases met gegevens over de medewerkerstevredenheid in de VVT-sector. Dat geeft mooie benchmarkmogelijkheden.

De ZorgRIE

In het voorjaar van 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de ZorgRIE voor het in kaart brengen van de arbeidsrisico's in de organisatie.

In de voorbereidingen zijn de P&O adviseur, Preventiemedewerker, P&O medewerker, OR voorzitter en Facilitair coördinator actief betrokken geweest. Met ondersteuning van de consultant van KMO Solutions zijn tijdens de Vliegende Start de sjablonen en vragenlijsten samengesteld.

De locaties hebben na de startbijeenkomst door de preventiemedewerker de vragenlijsten ingevuld waaruit de risicoberekening, knelpunten analyseren en uiteindelijk het plan van aanpak is ontstaan. De keuze is gemaakt om de teamleiders en facilitair coördinatoren de lijsten in te laten vullen waarna een beoordeling door de preventiemedewerker en als 2e beoordelaar de betrokken manager.

De sjablonen bestonden uit: Beleid, EBC, Gebouwen en Terreinen, Wonen en Zorg (facilitair), de verschillende zorgvormen binnen de GRZ en Wlz en de rondgang.

Precies een jaar later heeft iedere locatie de vragenlijsten ingevuld en is hier en daar al een start gemaakt met het plan van aanpak.

De ZorgRIE is per locatie getoetst door een onafhankelijke beoordelaar van Arbo Select. Hieruit volgt binnenkort een adviesrapport met aanvullingen en knelpunten die tijdens de toetsing op de locaties naar voren zijn gekomen vanuit de rondgang en interviews.

De preventiemedewerker coördineert de ZorgRIE.

Personeelssamenstelling

De personeelssamenstelling:	
Aantal medewerkers op 1-1-24	1268 (FTE 802)
Instroom in 2024	+322
Uitstroom in 2024	- 241
Stagiaires in 2024	119
Leerlingen in 2024	110

3.4 Leren en ontwikkelen

Leren en ontwikkelen

In het strategisch personeelsplan 2024-2026 schrijven we: We willen een lerende organisatie zijn. Wij zijn ervan overtuigd dat hoe meer je mensen bezig laat zijn en beter laat worden in dingen waar ze van nature al goed in zijn, hoe gelukkiger, betrokken en productiever ze worden. Deze visie is uitgewerkt in het bijbehorende strategisch personeelsuitvoeringsplan in de volgende thema's:



Stages en ontwikkelprogramma's voor potentials

Via onze afdeling Opleidingen vinden (zij) instromers, jongeren en studenten een stageplek of werkervaringsplek, ook zijn er mogelijkheden voor een afstudeeronderzoek binnen de organisatie. Wij willen de praktijkopleiding en werkbegeleiding verder professionaliseren zodat het mogelijk wordt om meer leerlingen op te leiden en meer stages aan te bieden. Daarnaast gaan we onderzoeken of we nieuwe vormen van praktijkonderwijs kunnen aanbieden en meer werkbegeleiders kunnen aanwijzen en opleiden.

Door vroegtijdig te anticiperen op het vertrek van bepaalde medewerkers (b.v. in het geval van pensioen) kan door het aanbieden van een ontwikkelprogramma voor potentials aan een medewerker met ambitie en de juiste competenties een (door)groeiprogramma worden aangeboden waardoor we goede medewerkers voor de organisatie kunnen behouden. Wij gaan ons opleidingsbeleid vormgeven en het Beroepspraktijkvormingsplan actualiseren.

Kansen voor doorstroom, loopbaanontwikkeling en perspectief

Loopbaanontwikkeling, loopbaanpaden en perspectief kunnen het verschil maken of medewerkers blijven of elders gaan solliciteren. Op locaties en binnen de afdelingen zijn competenties, ontwikkelpotentieel en ambities niet altijd bekend bij de leidinggevenden.

Er wordt op dit moment nog onvoldoende gekoppeld en centraal ontsloten.

Het voornoemde opleidingsbeleid zal richting geven en het centrale opleidingsplan zal zorgen voor de koppeling van opleidingsvragen, opleidingsnoodzaak, opleidingswensen en organisatiedoelstellingen.

Ontwikkeling, opleiding en duurzame inzetbaarheid

Zorggroep Groningen ondersteunt haar medewerkers door het aangeven van de juiste richting, advies, aanbieden van loopbaanpaden, opleiding en training.

In 2024 zijn we aan de slag gegaan om deze voornemens in de praktijk te brengen. Er is een centraal opleidingsplan tot stand gekomen. In 2025 is een start gemaakt met het vormgeven van het opleidingsbeleid. Veel collega's hebben zich in 2024 verder ontwikkeld door middel van learning on the job, e-learning, scholing of het volgen van een opleiding. Drie opleidingsadviseurs, een verpleegkundig docent en een grote groep collega's verzorgen het opleiden. De scholingen voor de zorgcollega's zijn onderverdeeld in: verplichte en noodzakelijke scholingen voor het uitoefenen van de functie, groepsscholingen en individuele scholingen.

Verplichte en noodzakelijke scholingen voor het uitoefenen van de functie

Het gaat hierbij om:

- Voorbehouden handelingen: iedere zorgmedewerker heeft de verantwoordelijkheid om zijn bekwaamheid op orde te houden. Zorggroep Groningen faciliteert de zorgcollega's hier zo goed mogelijk bij.
- Bedrijfsbepaling (BHV): om te borgen dat er altijd BHV'ers aanwezig zijn op de locaties is het noodzakelijk dat er voldoende medewerkers geschoold zijn. Om bekwaam te blijven wordt er jaarlijks geschoold op de locatie.
- Train de trainer scholing, scholingen voor collega's om hen in staat te stellen in het werk te beoordelen of andere collega's bekwaam zijn om bepaalde handelingen te kunnen verrichten.
- Scholing werkbegeleiding, om de vele leerlingen en stagiaires in onze instelling adequaat te begeleiden.

Groepsscholingen

In 2024 hebben veel collega's een scholing gevolgd op het gebied van palliatieve zorg, persoonsgericht werken, dementie, scholing geronto psychiatrie, Parkinson scholing, Marte Meo, scholing ergocoaches, tiltechnieken, inhalatiemedicatie, weerbaarheid, slikscholingen, wet zorg en dwang, diverse klinische lessen, et cetera. Deze scholingen sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van Zorggroep Groningen en bij de toenemende complexiteit van de zorg.



Individuele scholingen

In 2024 volgden 110 collega's een opleiding, bijvoorbeeld de BBL-scholingen, de scholing zorgassistent, de HBO-V, de scholing voor gespecialiseerd verzorgende psychogeriatric (GVP), gespecialiseerd verzorgende somatiek (GVS), gespecialiseerd verzorgende revalidatie (GVR) of een verdiepende scholing zoals wondverpleegkundige, de specialisatie geriatrie enz.

Zorgassistent: Een baan met betekenis

Na het succes van voorgaande jaren zijn we in 2024 weer gestart met het opleiden van zorgassistenten, samen met het Noorderpoort. Het doel is om in de flexibele schil en tijdens de vakanties voldoende deskundige ondersteuning te hebben in de zorg en daarnaast (zij)instromers laagdrempelig de kans te bieden om een opleiding te volgen in de zorg met baanzekerheid. Op deze manier kunnen zij kennis maken met de zorg om te ervaren of de zorg hen bevalt. De opleiding duurt 11 weken en wordt afgesloten met een examen. In 2024 hebben 19 zorgassistenten een certificaat ontvangen. Voor de zomer van 2025 zullen 16 zorgassistenten de opleiding afronden.

Stage en opleidingsplekken

In 2024 hebben 119 BOL-stagiaires (beroeps opleidende leerweg) de mogelijkheid gekregen om zich binnen Zorggroep Groningen te ontwikkelen. Dit betreffen studenten van verschillende opleidingen, zoals praktijkonderwijs, helpende, verzorgende, verpleegkundige (MBO en HBO), fysiotherapie, activiteitenbegeleiding, social work, logopedie, secretaresse, doktersassistenten enz. Daarnaast bieden we binnen Zorggroep Groningen opleidingsplekken voor verpleegkundig specialisten, artsen in opleiding, specialist ouderengeneeskunde en GZ-psycholoog.

Opleidingsinstituten

We werken nauw samen met opleidingsinstituten. Hierbij trekken we al vele jaren op met Netwerk ZON, het regionale samenwerkingsverband waar alle noordelijke zorgorganisaties bij zijn aangesloten. Samen de eveneens aangesloten ROC's en de Hanzehogeschool proberen we de stageplaatsen in het noorden zo efficiënt mogelijk te verdelen en bouwen we aan vernieuwende onderwijsvormen. Ook doen we mee aan ChecktheBizz (loopbaan oriëntatie) waarbij we jong talent enthousiast maken voor beroepen in de zorg. Met onze deelname worden we tijdig zichtbaar bij jong talent in de regio Groningen.

Studenten van het Alfa College met het profiel bewegingsagoog en de studenten van Verpleegkunde hebben van én met elkaar geleerd in Maartenshof. De studenten van Verpleegkunde kregen workshops van de toekomstige bewegingsagogen over het belang van bewegen in de zorg. De toekomstige bewegingsagogen leerden zorghandelingen van de studenten van Verpleegkunde. De Verpleegkunde studenten leren hiermee andere studenten te begeleiden. Dit ter voorbereiding op hun rol van werkbegeleider. Ook hebben de studenten van Sport en Bewegen de bewoners van Maartenshof in beweging gezet.



3.5 Naasten en vrijwilligers

De contacten met naasten vinden wij belangrijk. Naasten en vrijwilligers kunnen, afhankelijk van de wensen van de bewoner een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden van de bewoner. Duidelijke verwachtingen over en weer zijn het uitgangspunt.

Familieparticipatie

Op allerlei manieren zijn we bezig om de samenwerking met de naasten te verstevigen. Voorbeelden hiervan zijn: de naasten aanwezig bij het multidisciplinair overleg c.q. de zorgleefplanbespreking, het organiseren van familiebijeenkomsten, een themamiddag, naasten als vrijwilliger en naasten betrekken bij het revalidatieproces door een dagdeel mee te lopen. We zijn op zoek naar mogelijkheden om naasten nog meer te laten participeren bij de zorg.

Om met naasten meer positieve berichten te delen die betrekking hebben op welzijn zijn we gestart met Familienet. Familienet is een app waarmee op een eenvoudige manier berichten, foto's en video's kunnen worden gedeeld met de familie. Naasten kunnen zelf ook foto's plaatsen, bijvoorbeeld vanuit een vakantieadres.

Bewoners en hun naasten

De bewoner en/of de naasten waarderen -naast het doorlopende contact- de mogelijkheid om bij de zorgleefplangesprekken aan te sluiten. Deze gesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats. In Caren, onderdeel van het cliëntendossier kunnen bewoners en naasten meelesen in het zorgplan en de rapportage.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn zeer belangrijk voor het welbevinden van bewoners. Ze ondersteunen bij activiteiten, zowel grootschalig als individueel. Vrijwilligers

Zorggroep Groningen werkt met ongeveer 330 vrijwilligers. Er komen ook vrijwilligers die willen onderzoeken of het werken in de zorg iets voor hen is. Ze ondersteunen bij activiteiten, zowel grootschalig als individueel, wandelingen, het koken op een woning et cetera. Er is voor vrijwilligers de mogelijkheid om zich in te schrijven voor workshops die vanuit de preventiedewerkers worden georganiseerd. Ieder jaar is er voor de vrijwilligers op alle locaties een feestelijke vrijwilligersbijeenkomst. Hun werk en toewijding verdient een speciaal moment.

3.6 Samenwerkingsrelaties

Goede samenwerkingsrelaties zijn belangrijk zoals met het Zorgkantoor, zorgverzekeraars, woningcorporaties, gemeenten, ziekenhuizen, huisartsen, andere zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, patiëntenverenigingen, ouderenraden en onderwijsinstellingen. We participeren in diverse kennisnetwerken en onderhouden goede contacten met diverse instanties en zorgorganisaties op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring.

Nauwe samenwerking is er in het Punt voor Parkinson Groningen, een samenwerkingsverband tussen het UMCG, het Martini Ziekenhuis en Zorggroep Groningen, waarvan uit zowel poliklinische als klinische zorg wordt geboden beide vanuit Maartenshof. Punt voor Parkinson Groningen is het coördinatiecentrum voor de Parkinsonzorg in de directe regio.

In de regiovisie 'Groninger Kracht' werken 17 VVT-organisaties (waaronder Zorggroep Groningen) samen aan verschillende projecten. Het doel daarbij is om de zorg voor ouderen toegankelijk te



houden waarbij iedere oudere ertoe doet. De vijf pijlers zijn: 1. Versterken zorgzame gemeenschappen; 2. Versterken vakbekwame medewerkers en vergroten werkplezier; 3. Benutten mogelijkheden zorgtechnologie; 4. Stevige positie van de V&V in het netwerk; 5. Stevige positie van de wijkverpleging in het netwerk.

3.7 Kwaliteit van zorg

De kwaliteit van zorg is besproken aan de hand van het kwaliteitsbeeld, de kwaliteitsrapportages en de uitkomsten van verschillende onderzoeken, waaronder de HKZ-audit, interne audits, interne onderzoeken en uitkomsten van het meldingssysteem Triasweb. Door middel van deze verslaglegging heeft de Raad van Toezicht en in het bijzonder de commissie Kwaliteit & Veiligheid, een goed beeld gekregen van de onderwerpen die spelen omtrent het kwaliteitsbeleid.

4. De bedrijfsvoering in 2024

4.1 Aangekondigde kortingen in de ouderenzorg

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 waren de aangekondigde kortingen in de ouderenzorg. Vanuit 27 zorgorganisaties uit het Noorden van het land is in juni 2024 een brandbrief naar minister Helder gestuurd om aandacht te vragen voor het feit dat we in de afgelopen periode in een hoog tempo zijn geconfronteerd met een stapeling van financiële kortingen die op langere termijn een dramatische uitwerking gaan hebben. Meerdere organisaties hebben een jurist in de arm genomen om bezwaar te maken tegen het inkoopbeleid. Op 5 september was er een actiedag in Den Haag. Vanuit Zorggroep Groningen is deelgenomen aan bovengenoemde activiteiten en acties. Een deel van de kortingen zijn teruggedraaid maar de situatie blijft uitdagend.

Interventieprogramma

We hebben in het najaar van 2023 een interventieprogramma opgesteld met bezuinigingsmaatregelen die nodig zijn om alert te reageren op de ontwikkelingen en risico's in de sector. Daarnaast hebben we plannen gemaakt om de *inkomsten* te vergroten en nieuwe zorg 'producten' te ontwikkelen door bijvoorbeeld: volledig pakket thuis (VPT), modulair pakket thuis (MPT) en geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP).

4.2 Vastgoed

Op alle locaties van Zorggroep Groningen spelen vastgoedvraagstukken zoals het aanpassen van panden in het kader van de wet Zorg en dwang en de wens om panden aan te passen opdat ze beter aansluiten bij de behoefte en wensen van de doelgroep. Tegelijkertijd vraagt het onderhoud van het vastgoed de aandacht en ligt er een opgave om te verduurzamen.

A.G. Wildervanck te Veendam

Aan de rand van het park Borgerswold staat A.G. Wildervanck. Veendammers hebben veel waardering voor A.G. Wildervanck, waardoor er een wachtlijst is. Nagedacht is over uitbreiding van verpleegplekken. Op de begane grond is er ruimte om zo'n 17 verpleegplekken te realiseren. Gesprekken met de eigenaar van het pand hierover zijn gaande alsook over het verduurzamen van het gebouw.

Bloemhof in Ten Boer

In het dorpscentrum van Ten Boer staat Bloemhof, opgedeeld in twee vleugels: Bloemhof en de Lindenhof. In 2022 zijn de bewoners van de Lindenhof tijdelijk verhuisd naar Innersdijk omdat het pand versterkt moest worden in verband met aardbevingsproblematiek. Begin 2024 zijn zij terugverhuisd naar de Lindenhof. Zo'n grote verandering heeft veel impact op de bewoners. Vanwege de uitstekende voorbereiding en begeleiding zijn deze verhuizingen goed verlopen. Ook Bloemhof moet versterkt worden. Zowel met de NCG als met eigenaar Woonzorg Nederland worden concrete plannen uitgewerkt. De bewoners van Bloemhof worden tijdens de versterking gehuisvest in Innersdijk. Start van het bevestigingsbestendig maken van Bloemhof staat gepland voor begin 2026.

Innersdijk in Ten Boer

Tussen de landerijen van het Groningse Hogeland en naast Tiny Houses en naast de tijdelijke woningen van de NCG staat de tijdelijke huisvesting van Innersdijk. Eind 2011 is het pand aan de Ypermaheerd in Groningen (wijk Beijum) verlaten vanwege het afschaffen van de drie- of meerbedskamers volgens het beleid van VWS. De plannen voor nieuwbouw werden erg vertraagd door de extra kosten om aardbevingsbestendig te bouwen en de onduidelijkheid van compensatie daarvoor. Vervolgens maakten gewijzigd overheidsbeleid en de financiële situatie van Zorggroep



Groningen realisatie tot nu toe niet mogelijk. In 2024 is opnieuw onderzocht welke mogelijkheden er zijn om een nieuw pand te realiseren in Groningen. Met een ontwikkelaar en bouwverzorger worden nu concrete plannen voorbereid.

Maartenshof in Groningen

Maartenshof ligt in de wijk Corpus den Hoorn in Groningen en is grofweg onderverdeeld in een revalidatiecentrum en de langdurige zorg. Het revalidatiecentrum is gevestigd in het voormalige verzorgingshuis. Het plan is dit deel – dat in eigendom is - de komende jaren te verduurzamen. De langdurige zorg is voornamelijk gevestigd in aangrenzende pand dat met ingang van oktober 2005 wordt gehuurd. In het jaar 2025 loopt de huurtermijn af. Samen met de verhuurder wordt gekeken welke de verbouwwensen zijn om het pand toekomstbestendig te maken. Daarnaast speelt de parkeerproblematiek op deze locatie als gevolg van het door de gemeente ingevoerde parkeerbeleid.

Strategisch Vastgoedplan

Het Strategisch Vastgoed Plan wordt herijkt. Vastgoed moet ondersteunend zijn aan de toekomstbestendige inrichting van onze organisatie, alsook aan de verduurzamingsopgaven die moeten worden gerealiseerd.

4.3 Facilitair

Facilitaire processen worden ingezet als ondersteuning van de taken die onze zorgcollega's uitvoeren om 'mevrouw Bos' te verzorgen en te verplegen. In 2024 is een begin gemaakt om te kijken hoe we deze processen (kosten) efficiënter en effectiever kunnen maken. Zo is er als gevolg van wijzigingen in het proces van 'eten en drinken' in 2024 meer duidelijkheid ontstaan wie wat kan bestellen. Mede in overleg met onze leverancier is de bestellijst aangepast.

4.4 Informatisering en Automatisering

De uitvoering van activiteiten en projecten lopen volgens het vastgestelde IT meerjaren uitvoeringsplan 2022-2025. Fase één (technische infrastructuur op orde brengen) en fase twee (optimaliseren applicatielandschap en informatiebeveiliging) zijn eind 2024 grotendeels afgerond. Fase drie (inzetten op zorgtechnologie) wordt m.i.v. 2025 uitgerold.

In 2024 zijn we voor de applicatie, die managementinformatie genereert, overgestapt naar Power BI/Zorgcontrol. Verschillende onderdelen zijn in de nieuwe managementtool toegevoegd. Ons Wifi- en netwerkinfrastructuur is organisatiebreed verbeterd en op sommige locaties volledig vernieuwd.

Voor het verder inzetten van zorgtechnologie en het uitvoeren van het 'Open Deuren' beleid is in 2024 het project voor het neerzetten van het communicatieplatform voorbereid. Zie verder bij Zorgtechnologie en Innovatie.

In 2024 zijn de beoogde stappen t.a.v. Informatiebeveiligingsbeleid, het beveiligen van de werkplek en IT-infrastructuur verder doorgezet. Voor 2025 staat er een Penetratietest op het programma. Deze keer met nadruk op de software.

4.5 Personeel en Organisatie

Het Strategisch personeels- en uitvoeringsplan is herijkt alsook divers HRM gerelateerde beleidslijnen opdat we naar een toekomstbestendige inzet van zorgmedewerkers en ondersteunende medewerkers toewerken.

In 2024 is een start gemaakt met het uitvoeren van een organisatie brede RI&E. Om de duurzaamheid en de inzet van onze medewerkers op korte en lange tijd de verhogen worden organisatie breed diverse activiteiten ontplooid. Het ministerie van SZW heeft ons hiervoor een zgn. MDIEU-subsidie toegekend.



4.6 Duurzaamheid

De zorgsector werkt aan duurzame zorg. Hierover zijn afspraken gemaakt in de 'Green Deal samen werken aan duurzame zorg'.

Duurzaam zorgvastgoed

Zorggroep Groningen heeft in 2022 een energie-audit (EED) laten uitvoeren voor A.G. Wildervanck, Bloemhof en Maartenshof. Ook zijn er CO2-route kaarten opgesteld voor alle locaties waarin staat welke maatregelen mogelijk zijn en hoe invulling gegeven kan worden aan energiebesparing. Inmiddels vervangen de CO2-route kaarten de EED-audit waardoor we met 1 document alles kunnen opstellen en melden. We zijn gestart met het opzetten van een verlichtingsplan voor alle locaties om de verlichting waar nodig en mogelijk, in de toekomst door ledverlichting te vervangen. Ook zal er meer gebruik worden gemaakt van sensoren om verlichting doelgericht te gebruiken. Op dit moment is voor de locatie A.G. Wildervanck de offerte voor vervangen ledverlichting in een afrondende fase.

Duurzame en gezonde voeding

We willen zo weinig mogelijk eten en drinken verspillen. Op alle locaties werken we aan de uitvoering van een plan om dit te realiseren. We zien al mooie resultaten in o.a. de bewustwording. Daarnaast worden er stappen gezet in de duurzame inkoop van voedingsmiddelen, waarbij eind 2024 op iedere locatie ten minste 20% van de ingekochte voedingsmiddelen een duurzaamheidslabel bevatte.

Afvalreductie

In het voorjaar van 2024 hebben alle collega's een stenen mok gekregen. We zijn gestopt met het beschikbaar stellen van papieren bекers. Verder wordt afval van bedrijfskleding en meubels opgehaald door de leverancier om te laten recycleren.

Duurzame mobiliteit

In 2024 is heel veel aandacht uitgegaan naar het mobiliteitsbeleid. Er zijn stimulerende regelingen gemaakt om op de fiets, met het openbaar vervoer of via P&R naar het werk te gaan (o.a. het verloten van P&R abonnementen en het opzetten van mobiliteitsmarkten op de verschillende locaties). Er zijn app-groepen opgericht om carpoolen te faciliteren. Thuiswerken, vergaderen via Teams of e-learning helpen ook om de reisbewegingen te verminderen.

4.7 Zorgtechnologie en Innovatie (Z&I)

Door de krappere wordende arbeidsmarkt wordt de aandacht voor innovatie en (zorg)technologie steeds belangrijker. Begin januari is de regiegroep Z&I aangevuld met de nieuwe functie adviseur zorginnovatie. Doel van deze regiegroep is om bewezen (technologische) oplossingen te gebruiken om de kwaliteit van leven van bewoners en revalidanten te verhogen en het werk van medewerkers leuker te maken door zorg efficiënter en slimmer te organiseren.

In 2024 zijn plannen voorbereid om leef cirkels zowel binnen als buiten op te zetten. Hierdoor kan er maatwerk worden geboden per bewoner op basis van de vrijheid die iemand aankan en kan de locatie van een persoon worden gevolgd bij het verlaten van een leef cirkel. In 2025 wordt de technologie op de locatie A.G. Wildervanck in Veendam ingericht en getest.

Met het ontwikkelen van een nieuw communicatieplatform IQ messenger wordt naast de inrichting van open deuren gekeken hoe zorgalarmeringen in combinatie met leef cirkel sensoren en GPS trackers met één zorgtoestel (smartphone) kunnen worden bediend en afgehandeld.

5. De financiën

5.1 Het financieel beleid

Het financieel resultaat over 2024 bedraagt € 1.178K negatief, tegenover een positief resultaat in 2023 van € 829K positief. De solvabiliteit bedraagt eind 2024 61%. De liquiditeit bedraagt € 18,4 miljoen en voldoet ruimschoots aan de intern gehanteerde liquiditeitsnorm. Zorggroep Groningen heeft geen langlopende leningen. Het rendement over de jaren blijft echter gering en schommelt tussen de – 2% en + 2%. In 2023 bedroeg het rendement (resultaat/ bedrijfsopbrengsten) 1,2% positief; in 2024 1,6% negatief.

Ten opzichte van 2023 is het resultaat in 2024 met ruim € 2,0 miljoen gedaald:

- In 2024 zien we een toename van de totale omzet inclusief rentebaten met € 2,9 miljoen naar totaal € 74,0 miljoen. De kosten stijgen echter met € 4,9 miljoen naar € 75,2 miljoen.
- De Wlz-omzet neemt t.o.v. 2023 met ruim € 4 miljoen toe mede door een betere bedbezetting, verbeterde afspraken m.b.t. crisisbedden en Parkinson zorg, verhoging van het gunningspercentage en daarnaast de jaarlijkse tariefaanpassing;
- Binnen de Zvw zien we de omzet afnemen met € 1,4 miljoen als gevolg van minder vraag naar kortdurend Eerstelijnsverblijf en revalidatie.
- Met de arbeidsintensieve processen, die we als zorginstelling uitvoeren, beslaan de personele kosten het merendeel van onze totale kosten. In 2024 is conform cao-afspraken een salarisverhoging van het personeel doorgevoerd van 2,5% in maart en 2,5% in oktober. De CAO loopt tot 31 december 2024.
- Naast het oplopen van de salariskosten zijn omvangrijke dotaties aan personeelsvoorzieningen (inclusief verlofrechten) gedaan voor een bedrag van € 0,9 miljoen.
- De PNIL-kosten zijn in 2024 opgelopen met € 0,3 miljoen tot € 2,8 miljoen (5,0% van de totale personeelskosten).
- Afschrijvingskosten en overige bedrijfskosten (rekening houdend met indexeringen) blijven op een vergelijkbaar niveau.
- Het rendement op het kasgeld is in 2024 met € 245K verhoogd door overtollige liquide middelen in deposito's uit te zetten.
- In 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden m.b.t. het groot onderhoud. Dit had in 2023 een eenmalig positief effect op het resultaat.
- Met ingang van 1 januari 2024 is het AFAS ERP pakket geïmplementeerd. De nieuwe applicaties voor de financiële, personele- en salarisadministratie werken meer integraal samen, waardoor er efficiëntere werkprocessen ontstaan. Het jaar 2024 stond in het teken van een verdere optimalisering van systeem en processen en de opstart naar AFAS-fase 2 met aanvullende modules op gebied van bedrijfsvoering (inkoop, contracten- en verplichtingenadministratie) en HRM (werving en selectie en onboarding).

5.2 Risico's

De risico's die binnen onze organisatie worden onderkend, zijn deels vergelijkbaar met soortgelijke instellingen in de VVT-sector:

- krapte op de arbeidsmarkt wat betreft kwalitatief en kwantitatief goed zorgpersoneel;
- een hoog ziekteverzuim;
- een frequent veranderend inkoopbeleid en financiering van de verschillende financiers soms ingegeven vanuit landelijk beleid;



- onvoldoende financiering en kostendekkende tarieven;
- vastgoed en inrichting die moet passen bij de veranderende zorgvraag van onze cliënten en passen bij een efficiënte en effectieve zorgverlening van de verschillende zorgsoorten. Daarnaast moet het zorgvastgoed aantoonbaar voldoen aan verduurzamingsopgaven.

Een significant financieel risico is het veranderende beleid in de ouderenzorg en de daaraan gelieerde bezuinigingen die vanuit het Rijk worden geïnitieerd. We worden geconfronteerd met toenemende kosten voor materieel en vastgoed (o.a. verduurzamingsopgaven) en met stijgende loonkosten als gevolg van Cao-afspraken, die niet of slechts deels worden gecompenseerd in de tarieven die we van financiers ontvangen, waardoor onze zorgexploitatie verder onder druk staat. Voor vastgoed is de NHC-vergoeding dusdanig dat nieuwbouw als die van Innersdijk financieel zeer uitdagend wordt. Voor 2025 is het NHC-tarief verder naar beneden bijgesteld.

Zorggroep Groningen houdt ontwikkelingen nauw in de gaten, probeert vroegtijdig te anticiperen en te acteren. Zoveel als mogelijk wordt getracht risico's te reduceren.

1.2. Verslag van de raad van toezicht



6. Verslagen gremia

6.1 Verslaglegging Raad van Toezicht over 2024

Inleiding

Op grond van de Governancecode Zorg 2022 en het reglement van de Raad van Toezicht legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af. De zeven principes van de Governancecode Zorg 2022 zijn het uitgangspunt voor het bestuur en toezicht van Zorggroep Groningen. Deze principes zijn verwerkt in de statuten van Zorggroep Groningen en de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de Raad van Bestuur, het gevoerde beleid en het maatschappelijk belang van de organisatie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht vervult bovendien de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

1. Samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Leden kunnen inclusief herbenoeming(en) maximaal acht jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. Voor de benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten van Zorggroep Groningen en het reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft drie adviescommissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie.

In dit verslagjaar heeft de Raad van Toezicht mevrouw van Leeuwen herbenoemd voor een tweede zittingsperiode. In 2024 is de werving van een nieuwe voorzitter afgerond en is de heer Regtop als voorzitter benoemd

Samenstelling Raad van Toezicht en commissies in 2024

Naam:	Functie:	Datum 1° benoeming	Datum 2° benoeming
Dhr. mr. drs. A. Regtop	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie	01-05-2024	01-05-2028
Mevr. mr. E.M. Dost	Vicevoorzitter RvT Lid Auditcommissie Voorzitter Remuneratiecommissie	01-04-2018	01-04-2022
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie	01-12-2019	01-12-2023
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Lid RvT Voorzitter commissie K&V	01-09-2020	01-09-2024
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Lid RvT Lid commissie K&V	01-04-2018	01-04-2022

Zie de bijlage voor de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.



Samenstelling Raad van Bestuur in 2024

Gedurende het gehele verslagjaar vormde mevrouw J. Gorte de eenhoofdige Raad van Bestuur van Zorggroep Groningen. Evenwel was mevrouw Gorte vanaf september niet meer effectief aanwezig en heeft de Raad van Toezicht de heer van Woensel per 1 december 2024 aangesteld als interim bestuurder.

Zie de bijlage voor de nevenfuncties van de Raad van Bestuur.

2. Werkzaamheden die de Raad van Toezicht in het verslagjaar heeft uitgevoerd

De Raad van Toezicht had in 2024 zeven reguliere vergaderingen in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De commissie Kwaliteit & Veiligheid vergaderde in het verslagjaar viermaal. De eerstverantwoordelijke specialist ouderengeneeskunde en de kwaliteitsadviseur zijn hierbij standaard aanwezig. De Auditcommissie heeft zeven keer vergaderd in 2024 waarbij de manager bedrijfsvoering/ controller altijd aanwezig is. De leden van de Remuneratiecommissie hebben in het verslagjaar één keer overleg gevoerd.

In 2024 is de aandacht van de Raad van Toezicht uitgegaan naar een breed scala aan onderwerpen dat hierna staat benoemd. De onderwerpen werden veelal eerst besproken door de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie of door de Remuneratiecommissie.

Mutatie in bestuur

Een bijzondere omstandigheid was de relatief lange periode van afwezigheid van de bestuurder en haar uitdiensttreding per 1 januari 2025. De Raad van Toezicht heeft hier zeer frequent overleg over gevoerd om ervoor te zorgen dat de dagelijkse gang van zaken ter wille van de organisatie en de bewoners effectief voortgang kon vinden. Hiervoor heeft de Raad van Toezicht twee Mt-leden (zijnde mw. G. Van den Assem en dhr. H. Springer) gevraagd de dagelijkse gang van zaken bij afwezigheid van de bestuurder waar te nemen tot het moment van benoeming van een interim-bestuurder (d.d. 1 december 2024). Tevens heeft de Raad van Toezicht voor deze bijzondere situatie voor de twee Mt-leden en de organisatie mw. J. Van Leeuwen, lid van de Raad van Toezicht, toegewezen als vooruitgeschoven post van de Raad van Toezicht, en adviseur voor de beide Mt-leden. De Raad van Toezicht is deze twee Mt-leden en het lid van de RvT zeer erkentelijk voor hun bereidheid en inzet deze taak op zich te nemen.

Bewoners

De kwaliteit van zorg is uitvoerig besproken aan de hand van het kwaliteitsverslag, de kwaliteitsrapportages, het kwaliteitsplan en de uitkomsten van verschillende onderzoeken, waaronder de HKZ-audit. Door middel van deze verslaglegging heeft de Raad van Toezicht en in het bijzonder de commissie Kwaliteit & Veiligheid, een goed beeld gekregen van de onderwerpen die spelen omtrent het kwaliteitsbeleid.

Veel aandacht is in 2024 uitgegaan naar de inhoudelijke speerpunten van de strategische koers, te weten de diverse vormen van complexe verpleeghuiszorg (waaronder de afdelingen Parkinson en geriatrische revalidatie) en de persoonsgerichte zorg.

In de vergaderingen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid is dieper ingegaan op de uitkomsten van het Inspectiebezoek Bloemhof, de invloed van het voorgenomen plan tot toekomstbestendig organiseren op de continuïteit en kwaliteit van zorg, het uitvoeringsplan van P&O, en de implementatie van de Wet Zorg en Dwang. De dialogen met de medewerkers worden wederzijds als



een meerwaarde ervaren. De Raad van Toezicht ziet een goede ontwikkeling van voortdurend leren en verbeteren.

Medewerkers

De krapte op de arbeidsmarkt is een belangrijk aandachtspunt waar Zorggroep Groningen veel aandacht aan besteedt o.a. door het aanbieden van een verkorte opleiding tot zorgassistent en de samenwerking met opleidingsinstituten. De Raad van Toezicht wordt regelmatig geïnformeerd over het ziekteverzuim en de maatregelen die worden genomen om het relatief hoge ziekteverzuim te reduceren. De Raad ziet in 2025 uit naar meer informatie omtrent de in-, door- en uitstroom en het verzuim.

Financiën

Zoals gebruikelijk besprak de Raad van Toezicht en in het bijzonder de Auditcommissie in het voorjaar de jaarrekening en in het najaar de begroting met de Raad van Bestuur. De overige besproken onderwerpen betreffen o.a. de managementrapportages en de interventieplannen voor het verbeteren van de zorgexploitatie. Daarnaast zijn de rapportages van de externe accountant besproken in aanwezigheid van de accountant.

Vanuit de Auditcommissie en de Raad van Toezicht is expliciete aandacht uitgegaan naar een renderende exploitatie. De Raad van Toezicht en in het bijzonder de Auditcommissie volgen de financiële resultaten nauwlettend

Selectie nieuwe accountant

Dit jaar verliep het contract met accountant Verstegen. Daarom is een aanbesteding doorlopen en een nieuwe accountant geselecteerd. Vanaf 1 januari 2025 zal Qconcepts optreden als accountant voor de Zorggroep Groningen. De RvT dankt Verstegen voor hun jarenlange inzet en ziet uit naar de samenwerking met Qconcepts

IT

Zorgorganisaties zijn in toenemende mate geautomatiseerd, waardoor het steeds belangrijker wordt om te beschikken over stabiele en veilige IT-systemen. Die afhankelijkheid betreft steeds nadrukkelijker ook het primaire proces. Daarom besteedt de Auditcommissie veel aandacht aan dit onderwerp. De Auditcommissie is geïnformeerd over de informatiebeveiliging, het vereenvoudigen van het applicatielandschap, het inrichten van een ERP-systeem en over de resultaten van de PEN-test. Eind 2024 heeft de RvT een investering goedgekeurd voor het vernieuwen van zorgtechnologie in het kader van de Wet Zorg en Dwang.

Vastgoed

Op alle locaties van Zorggroep Groningen spelen vastgoedvraagstukken. Lindenhof (onderdeel van Bloemhof) is begin 2023 opgeleverd na een versterking in relatie tot aardbevingsrisico's. De versterking van Bloemhof volgt op een later moment. De (lange termijn) vastgoedvraagstukken worden regelmatig besproken met de Auditcommissie en de Raad van Toezicht.

Strategie

Het strategisch plan 2022-2025 van Zorggroep Groningen is samengevat in tien speerpunten. Het management en de Raad van Bestuur werken aan de realisatie van deze speerpunten. De ontwikkelingen komen in de commissies en in de vergaderingen van de Raad van Toezicht regelmatig aan de orde. Eind 2024 is begonnen met de voorbereiding voor een nieuwe strategie vanaf 2025.



Contacten met de medezeggenschapsorganen en anderen

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar twee vergaderingen van de Centrale Cliëntenraad bijgewoond. Een andere delegatie heeft een overlegvergadering van de Ondernemingsraad bijgewoond.

In de regel wordt twee keer per jaar een gremiabijskomst georganiseerd waarin een thema centraal staat, evenals de onderlinge ontmoeting. De Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het Managementteam, de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de bestuursondersteuners zijn hierbij aanwezig. Afhankelijk van het gekozen thema worden gasten uitgenodigd. In de bijeenkomst in het voorjaar stond het thema 'kwaliteit van zorg' centraal. Vanuit alle locaties waren kwaliteitsverpleegkundigen en/of teamleiders aanwezig om in subgroepen de dialoog te voeren over de puzzels en de parels van de betreffende locatie. Ook de leden van de lokale cliëntenraden waren aanwezig. Door de afwezigheid van de bestuurder is dit jaar maar 1 gremiabijskomst geweest.



Besluiten genomen in 2024:

Datum:	Besluit:
240126	De Raad van Toezicht neemt het voorgenomen besluit van benoeming van een kandidaat lid RvT, die zich alsnog terugtrekt.
240126	De Raad van Toezicht stelt het jaarverslag van de RvT over 2023 vast.
240320	De RvT stemt in met de notitie: Toekomstbestendige ouderenzorg bij Zorggroep Groningen.
240320	Tot de benoeming van de definitieve voorzitter is de heer Van der Laan tijdelijk voorzitter en is mevrouw Lukkes tijdelijk voorzitter van de auditcommissie
240514	De Raad van Toezicht besluit om de heer A. Regtop per 1 mei 2024 te benoemen tot voorzitter van de Raad van Toezicht
240514	De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2023, het bestuursverslag 2023 en het kwaliteitsverslag 2023 goed.
240514	De Raad van Toezicht verleent decharge aan de Raad van Bestuur.
240514	De Raad van Toezicht gaat ermee akkoord dat het treasurystatuut wordt aangepast conform voorstel
240514	De Raad van Toezicht stelt de WNT-klassenindeling voor 2024 definitief vast op klasse IV.
240917	De Raad van Toezicht besluit om mevrouw Van Leeuwen voor een tweede zittingsperiode van vier jaar te herbenoemen als lid van de Raad van Toezicht, met als startdatum 1 september 2024.
241107	De Raad van Toezicht besluit tot de maximum WNT-vergoeding voor lid RvT mevrouw Van Leeuwen over 2024 en 2025. Dit in verband met haar verzwaarde rol in de RvT in de bestuurlijke transitieperiode.
241107	De Raad van Toezicht besluit dat de heer Springer en mevrouw van den Assem de bestuurlijke taken waarnemen tot een met de periode waarin de nieuwe interim bestuurder aantreedt en een toelage hiervoor te geven van 10% op het salaris.
241210	De Raad van Toezicht is akkoord met Qconcepts accountant voor drie jaar per 2025.
241210	De Raad van Toezicht is akkoord met de Investeringsaanvraag zorgtechnologie



3. Permanente ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid

Jaarlijkse evaluatie van de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht

De Remuneratiecommissie heeft begin 2024 een evaluatiegesprek gevoerd met de Raad van Bestuur. Input voor het gesprek waren o.a. de feedbackformulieren (van twee leden van de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het Managementteam en de Raad van Toezicht) in het kader van de heraccrediatie van de Raad van Bestuur

Evaluatie Raad van Toezicht

In maart 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden. De aandachtspunten uit de zelfevaluatie worden meegenomen in de reguliere vergaderingen. Enkele aandachtspunten konden in 2024 niet worden uitgewerkt vanwege de vele aandacht voor en het vertrek van de bestuurder.

Aan het einde van iedere vergadering reflecteren de vergaderdeelnemers op de gang van zaken tijdens de vergadering. Daar waar wenselijk wordt bijgestuurd.

Scholings- en ontwikkelprogramma

De leden van de Raad van Toezicht nemen regelmatig deel aan bijeenkomsten en cursussen van o.a. de NVTZ, zoals bijvoorbeeld: Toezichthouden op ICT, Governance, Kracht en tegenkracht in de boardroom, Leergang leiderschap, Adequaar toezicht op crises. Ook zijn diverse webinars gevolgd. De Raad van Bestuur heeft deelgenomen aan het Governance Programma: Boardroom Dynamics en heeft succesvol het heraccrediatietraject bij de NVZD doorlopen.

4. Bezoldiging Raad van Toezicht

Uitgangspunt in de Wet Normering Topinkomens (WNT) is dat de Raad van Toezicht jaarlijks bepaalt welke scores en klassenindeling voor de instelling van toepassing zijn. Zorggroep Groningen heeft ook in 2024 een score van 11 punten. Deze score komt overeen met een indeling in klasse IV. De Raad van Toezicht past de richtlijn van de NVTZ toe. Dat betekent dat de bezoldiging in 2024 80% is van het van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum. De bezoldiging 2024 bedraagt € 24.600, - voor de voorzitter van de Raad van Toezicht en € 16.400, - voor de leden van de Raad van Toezicht.

In verband met de bijzondere situatie van de bestuurder, zoals in dit verslag benoemd, en de adviespositie vanuit de Raad van Toezicht van mw. J. van Leeuwen voor de twee vooruitgeschoven posities vanuit het MT, heeft de Raad van Toezicht besloten mw. J. Van Leeuwen voor 2024 de maximumvergoeding ad € 21.400, - toe te kennen. Tevens is besloten om deze maximumvergoeding ook in 2025 voor haar te hanteren.



5. Tot slot

Woorden van dank aan de medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers, management en aan de Raad van Bestuur voor hun inzet – ieder vanuit zijn of haar eigen rol - om iedere dag de beste zorg te verlenen ook als deze zeer complex is.

Bijlage: Overzicht functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht en Raad van Bestuur in 2024

Bijlage:

Overzicht functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2024

Naam	(Neven)functies
Dhr. mr. drs. A. Regtop	Functie: Consultant Nevenfuncties: Voorzitter RvT Stichting Scholengroep Trivium Voorzitter RvT Stichting voor het Beroepsonderwijs Duikinstructeur (Padi)
Mevr. mr. E.M. Dost	Functie: Bestuurder Lefier Nevenfuncties: Bestuurslid van Stichting Vesting Oudeschans Bestuurslid van Menno Jeltema Stichting
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Functie: Directeur gemeente Het Hogeland Nevenfunctie: Lid RvC Nijestee Groningen
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Functie: Interim directie/management in de zorg Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Zorgspectrum Het Zand, Zwolle Lid Raad van Toezicht RIBW K/AM, Haarlem Lid Raad van Toezicht FPC Dr. S. van Mesdag Lid Raad van Toezicht stichting Lievegoed, Bilthoven Voorzitter Raad van Toezicht stichting Derkshoes, Westerbork
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Functie: Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen

Nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	(Neven)functies
Mevr. J. Gorte	Functie: Raad van Bestuur Zorggroep Groningen tot en met 30-11-2024 Nevenfuncties: Lid Raad van Commissarissen Openbaar Belang Zwolle Afdelingsvoorzitter van een politieke partij in Steenwijkerland
Dhr. M. van Woensel	Functie: Raad van Bestuur Zorggroep Groningen vanaf 01-12-2024 Nevenfuncties: Toezichthouder Savant, Helmond & de Piergroep, Rotterdam Voorzitter beoordelingscommissie NWO/SIA Raak Voorzitter werkgroep Duurzaamheid NVTZ Lid Governance-commissie Scheidsrecht Gezondheidszorg



6.2 Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2024

Inleiding

Medezeggenschap van cliënten is voor Zorggroep Groningen niet alleen een wettelijke verplichting maar evenzeer een uiting van 'Altijd de mens zien'. We vinden het belangrijk dat de bewoner gehoord wordt in alles wat ertoe doet.

Door inzichten vanuit de cliëntenraden naar de Raad van Bestuur en het management en andersom willen we een zo breed mogelijk integraal beeld krijgen en proactief, constructief kritisch in dialoog met elkaar samenwerken om kwalitatief goede zorg te geven aan alle bewoners van Zorggroep Groningen.

Door middel van de medezeggenschapsregeling geeft Zorggroep Groningen invulling en uitvoering aan de verantwoordelijkheid met betrekking tot de medezeggenschap van bewoners, zoals vastgelegd in de WMCZ 2018.

1. Samenstelling Centrale Cliëntenraad

Een passende kwalitatieve en kwantitatieve bemensing van de lokale cliëntenraden en de Centrale Cliëntenraad is van belang voor het goed functioneren van de medezeggenschap. De kwalitatieve criteria staan verwoord in een profielschets. Gestreefd wordt naar een goede mix van vaardigheden binnen de raad.

In de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Groningen staat dat de Centrale Cliëntenraad uit maximaal acht leden bestaat, vanuit iedere locatie twee leden. In 2024 zijn er drie posities vacant (twee posities voor Bloemhof en één voor Innersdijk). Het realiseren van een voltallige bezetting van de raad is lastig, ondanks diverse inspanningen. Voor begin 2025 staat er een benoeming gepland.

Samenstelling Centrale Cliëntenraad in 2024

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Datum benoeming:
Dhr. W. de Vries	Voorzitter/ onafhankelijk	26-01-2021
Mevr. G. Brakel	Lid CCR/ vanuit A.G. Wildervanck	29-11-2017
Dhr. B. Haagsma	Lid CCR/ vanuit Innersdijk	16-01-2024
Mevr. M. Schonewille	Lid CCR/ vanuit Maartenshof	20-09-2022
Dhr. M. Többen	Lid CCR/ vanuit Maartenshof	02-07-2024
Mw. C. Veenstra	Lid CCR, onafhankelijk vanuit A.G. Wildervanck	02-07-2024
Mw. J. Atema	Ondersteuner/ambtelijk secretaris	

Binnen alle locaties zijn er lokale cliëntenraden die het gesprek met de manager(s) van de locatie voeren. Daarbij ligt het accent op de leefwereld van de bewoners.

2. Besproken onderwerpen



In 2024 stonden er zeven vergaderingen ingepland van de Centrale Cliëntenraad met de Raad van Bestuur. Een vergadering is geannuleerd vanwege het vertrek van de toenmalig bestuurder. De kwaliteitsadviseur is standaard aanwezig bij deze vergaderingen. Soms zijn er adviseurs uitgenodigd om een toelichting te geven op een onderwerp. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Centrale Cliëntenraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur. De te bespreken onderwerpen betreffen de systeemwereld en de leefwereld van de bewoners.

Diverse onderwerpen zijn in 2024 besproken op het gebied van de kwaliteit van zorg zoals het kwaliteitsverslag over 2023, de kwaliteitsrapportages, de uitkomsten van de enquête zuilen over cliënt tevredenheid, de uitkomsten van de HKZ-audit, de waardering over het eten en drinken, de rapportage van de IGJ van het bezoek aan Bloemhof, het persoonsgericht werken en de pilot familienet.

De aanstaande verhuizing van de bewoners van Bloemhof in verband met de versterking van het gebouw vanwege aardbevingsrisico's is aan de orde geweest. De Centrale Cliëntenraad heeft door middel van een brief de Raad van Bestuur medegedeeld volledig achter de beweegredenen te staan om de bewoners tijdelijk te verhuizen naar Innersdijk. Verder zijn de ontwikkeling van VPT (volledig pakket thuis) bij A.G. Wildervanck en de gewenste nieuwbouw voor Innersdijk besproken.

De raad is geïnformeerd over de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Besproken is hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan.

De CCR heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Toekomstbestendig inrichten van de zorg
- Begroting 2024
- De benoeming van dhr. A. Regtop als voorzitter van de Raad van Toezicht
- Jaarrekening 2023
- De aanstelling van WZD-functionarissen
- Herbenoeming van mevr. J. van Leeuwen als lid van de Raad van Toezicht
- De benoeming van dhr. M. van Woensel als bestuurder ad interim

De CCR heeft ingestemd met:

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Vernieuwde huisregels
- Beleid eten en drinken

Overige:

- Het bestuursverslag 2023 is besproken.
- Met behulp van de mentimeter is de relatie Raad van Bestuur en Centrale Cliëntenraad gemeten.
- De analyse onvrijwillige zorg WZD is besproken. De Centrale Cliëntenraad heeft desgevraagd een oordeel gegeven. De reactie is – conform geldend beleid – meegestuurd naar de IGJ.
- De Centrale Cliëntenraad heeft de Raad van Bestuur een voorstel gedaan ten aanzien van een vrijwilligersvergoeding voor de leden van de lokale Cliëntenraden. Dit voorstel was in 2024 nog in beraad bij de Raad van Bestuur.
- De Centrale Cliëntenraad heeft een voorlichting gehad over de inzet en aanschaf van een platform voor zorgtechnologie en open deuren. Begin 2025 wordt hiervoor een instemmingsverzoek verwacht.

3. Overige activiteiten



- Twee leden van de Centrale Cliëntenraad hebben meegedaan met een gespreksronde bij de visitatie van Verenso.
- Een delegatie van de Raad van Toezicht is ontvangen tijdens een vergadering tussen de Centrale Cliëntenraad met de Raad van Bestuur.
- De leden van de Centrale Cliëntenraad en van de lokale cliëntenraden hebben deelgenomen aan een gremiabijspraak in het voorjaar. Het gespreksonderwerp tijdens de bijeenkomst was naasten en vrijwilligers.

4. Faciliteiten

Zorggroep Groningen vergoedt de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de raden. Leden van de Centrale Cliëntenraad ontvangen een maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding en leden van de cliëntenraden ontvangen een onkosten- en reiskostenvergoeding. Leden kunnen gebruik maken van de vergadertool iBabs. De centrale en lokale cliëntenraad wordt door een ambtelijk secretaris ondersteund.



6.3 Verslaglegging Ondernemingsraad over 2024

Inleiding

Medezeggenschap van medewerkers is voor Zorggroep Groningen niet alleen een wettelijke verplichting maar evenzeer een uiting van 'Altijd de mens zien'.

De Ondernemingsraad is een belangrijke sparringpartner bij het nemen van belangrijke beslissingen. De input en advies van de Ondernemingsraad helpen om weloverwogen keuzes te maken die zowel het belang van de medewerkers als de organisatie dienen. Door goed samen te werken met de Ondernemingsraad streven we naar een gezonde en evenwichtige werkomgeving, waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.

Daarbij gelden vanzelfsprekend de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet op de Ondernemingsraden.

1. Samenstelling Ondernemingsraad

In mei 2024 zijn er OR-verkiezingen geweest. De Ondernemingsraad heeft t/m de verkiezingen bestaan uit tien leden. Vanaf de verkiezingen bestaat de OR uit 15 leden. Deze leden worden verkozen. Uitgangspunt is dat de verschillende organisatieonderdelen enigszins evenredig zijn verdeeld. Er zijn negen leden uit de zorg, drie leden uit de ondersteunende diensten en drie leden uit de behandeldienst.

Samenstelling Ondernemingsraad in 2024 t/m de verkiezingen

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Locatie:
Johan Cramers	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Brenda Heeres	Voorzitter/behandeldienst	A.G. Wildervanck en Maartenshof
Bouke Hoeksema	Lid/zorg	Innersdijk
Petra Kranenborg	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Ronald Kingma	Lid/zorg	Bloemhof
Elsa Nawijn	Lid/behandeldienst	Bloemhof
Esther Oosterwijk	Lid/zorg	Zorggroep breed
Erna Piersma	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Susan Vos	Lid/zorg	Maartenshof
Steffen Wolf	Lid/zorg	Maartenshof



Samenstelling Ondernemingsraad in 2024 vanaf de verkiezingen

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Locatie:
Johan Cramers	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Brenda Heeres	Voorzitter/behandeldienst	A.G. Wildervanck en Maartenshof
Bouke Hoeksema	Lid/zorg	Innersdijk
Dernise Schoonhoven	Lid/zorg	Maartenshof
Dominic Kleinlugtenbeld	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Erwin van Dijk	Lid/zorg	Maartenshof
Lisette Terpstra	Lid/zorg	Maartenshof
Ronald Kingma	Lid/zorg	Bloemhof
Lisa Jimmink	Lid/behandeldienst	Bloemhof
Geja Tros	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Jaap Oldenkamp	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Rene Imminga	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Esmee Sanders	Lid/behandeldienst	Maartenshof en Bloemhof
Susan Vos	Lid/zorg	Maartenshof
Steffen Wolf	Lid/zorg	Maartenshof

De leden van de Ondernemingsraad treden om de drie jaar tegelijk af. Ze zijn meteen herkiesbaar.

Onderdeel commissies

T/m de verkiezingen in 2024 is er per organisatieonderdeel een onderdeel commissie ingesteld. De commissie overlegt regelmatig met het management van het betreffende organisatieonderdeel. Na de verkiezingen in 2024 heeft de ondernemingsraad de onderdeelcommissies opgeheven en werken sindsdien met achterbanbijeenkomsten en overleg met de managers van de bedrijfsonderdelen/ locaties.

2. Besproken onderwerpen

In 2024 vonden er negen overlegvergaderingen plaats. Bij deze vergaderingen is de manager P&O standaard aanwezig. Voor sommige onderwerpen wordt een collega uitgenodigd om een toelichting te geven. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Ondernemingsraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur.

Veel aandacht is uitgegaan naar de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Uitvoerig is gesproken over hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan. Het conceptplan: 'Toekomstbestendig inrichten van de zorg' is uitgebreid besproken. Begin 2024 heeft de Ondernemingsraad het verzoek ontvangen hierover advies uit te brengen.



In 2024 is daarnaast gesproken over:

- Nieuwjaarsbijeenkomsten
- Preventiemedewerker
- Vacaturebeleid
- Vervolg brief aan OR vanuit achterban Innersdijk
- Kwaliteitsplan 2022 – 2025
- Strategisch personeelsplan
- OR-reglement
- Faciliteitenregeling OR
- HKZ-audit
- VPT
- Werving voorzitter RvT
- Werving manager
- Uitbreiding MT met een EV SOG GRZ
- Uitkomsten enquête cliënttevredenheid
- Voortgang meerjaren-uitvoeringsplan I&A 2022 – 2025
- Inschaling bij bekwaamheid leerlingen
- Inschaling roosteraars
- Verzuimcijfers
- Managementrapportages
- Jaargesprekken
- RI&E
- Nieuwe vertrouwenspersoon
- Nieuwbouw Innersdijk
- Opleidingsplan
- IGJ-bezoek Bloemhof
- Herbenoemen lid RvT
- Medewerkersonderzoek
- Duurzame inzetbaarheid
- Zorgtechnologie
- Familienet
- Strategisch huisvestingsplan
- Klimaatbeheersing
- Richtlijn teamleider en kwaliteitsverpleegkundigen
- Nieuwe werkwijze OR m.b.t. achterbanbijeenkomsten
- Visie OR
- Begroting 2025
- Stand van zaken functiebeschrijvingen



De Ondernemingsraad heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Voorzitter RvT
- Toekomstig inrichten van de ouderenzorg
- Herbenoemen lid RvT
- Interim bestuurder
- IQ Messenger

De Ondernemingsraad heeft ingestemd met:

- Kwaliteitsplan 2022 – 2025, aanvullingen 2024
- Strategisch personeelsplan
- Gedragscode
- Thuiswerkbeleid

3. Overige activiteiten

- Een delegatie van de Raad van Toezicht is ontvangen tijdens een overlegvergadering.
- De leden van de Ondernemingsraad en de leden van de onderdeelcommissies hebben deelgenomen aan een gremiabijspraak in het voorjaar met het onderwerp: Naasten en vrijwilligers.
- De Ondernemingsraad heeft een meerdaagse scholing gevolgd. De Raad van Bestuur is op uitnodiging aangeschoven een dagdeel aangeschoven bij de training.

4. Faciliteiten

In het 'Convenant Faciliteiten OR en OC' is het recht op een wekelijkse vrijstelling van uren voor o.a. vergaderingen, contacten met de medewerkers, scholing en vorming vastgelegd. De Ondernemingsraad wordt door een ambtelijk secretaris ondersteund. Deze functie is sinds augustus 2023 vacant in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de ambtelijk secretaris. In 2024 is de vacature vervuld en wordt de ondernemingsraad weer ondersteund door een ambtelijk secretaris.



7. Bijlage

7.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon:	Stichting Zorggroep Groningen
Adres:	Schaaksport 100
Postcode:	9728 PG
Plaats:	Groningen
Telefoonnummer:	050-5354100
Nummer Kamer van Koophandel:	02090310
E-mailadres:	info@zorggroepgroningen.nl
Website:	www.zorggroepgroningen.nl

7.2 Kerngegevens

De kernactiviteiten van Zorggroep Groningen bestaan uit het organiseren van wonen, zorg, welzijn, behandeling en dienstverlening voor met name ouderen. Het gaat daarbij om:

- Wlz: Langdurige zorg
- Zvw: Geriatrische revalidatiezorg
- Zvw: Eerstelijns verblijf
- Zvw: Geneeskundige Zorg aan Specifieke Patiënten (GZSP)
- Zvw: Paramedische zorg
- WMO: Maatwerk ondersteuning (groepsgericht)
- Aanvullende diensten

Stichting Zorggroep Groningen

2 JAARREKENING 2024

JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december 2024 (ná resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2024 €	31 december 2023 €
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en terreinen		6.225.239	6.884.496
Machines en installaties		2.327.212	1.833.030
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting		2.496.825	2.252.389
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		383.803	482.040
Totaal vaste activa		11.433.080	11.451.955
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten	2	433.821	363.541
Vorderingen			
Vorderingen op debiteuren		81.251	35.171
Overige vorderingen		8.470.033	6.581.161
Liquide middelen	4	18.444.105	19.610.949
Totaal vlottende activa		27.429.211	26.590.822
Totaal activa		38.862.291	38.042.777
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	5	137.128	137.128
Overige reserves		23.343.291	24.521.032
Totaal vermogen		23.480.419	24.658.160
Voorzieningen	6		
Overige		3.057.697	2.770.923
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.451.737	2.126.079
Belastingen en sociale premies		1.125.369	938.527
Schulden inzake pensioenen		666.085	1.100.167
Overige schulden		1.878.508	1.912.376
Overige passiva		5.202.476	4.536.545
Totaal kortlopende schulden		12.324.175	10.613.694
Totaal passiva		38.862.291	38.042.777

2.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
<i>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</i>	9		
Zorgverzekeringswet		12.312.805	13.482.064
Wet langdurige zorg		58.698.420	54.209.004
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		712.626	897.469
VWS- en / of WLz-subsidies		257.136	231.404
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		71.980.986	68.819.941
<i>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</i>			
WMO		105.668	126.960
Netto omzet		72.086.654	68.946.901
Overige bedrijfsopbrengsten	10	1.580.280	2.044.709
Som der bedrijfsopbrengsten		73.666.934	70.991.610
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	2.837.852	2.528.856
Lonen en salarissen	12	40.446.111	36.606.988
Sociale lasten		6.511.338	6.004.916
Pensioenlasten		3.424.762	3.137.771
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	1.779.025	1.645.026
Overige bedrijfskosten	14	20.181.718	20.329.432
Som der bedrijfslasten		75.180.807	70.252.989
BEDRIJFSRESULTAAT:		-1.513.873	738.621
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	336.132	90.806
RESULTAAT:		-1.177.741	829.427
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Toevoeging/ onttrekking:			
Overige reserve		-1.177.741	829.427
		-1.177.741	829.427

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024
bedragen x € 1.000

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
<i>Bedrijfsresultaat</i>		-1.514	739
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	1.887	1.209
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	6	287	-1.730
- Toevoeging overige reserves stelselwijziging	6	1.852	
		<u>2.173</u>	<u>1.331</u>
Veranderingen in werkkapitaal:			
- onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	2	-70	142
- vorderingen	3	-1.935	2.077
- kortlopende schulden (exclusief schulden aan banken)	7	1.710	-293
		<u>-295</u>	<u>1.926</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		365	3.995
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	336	91
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-	-
		<u>336</u>	<u>91</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		701	4.086
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-1.869	-1.957
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	1	90
		<u>-1.868</u>	<u>-1.867</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.868	-1.867
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		-	-
Aflossing langlopende schulden		-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-
Mutatie geldmiddelen		-1.167	2.219
Stand geldmiddelen per 1 januari 2024	4	19.611	17.392
Stand geldmiddelen per 31 december 2024	4	<u>18.444</u>	<u>19.611</u>
Mutatie geldmiddelen		-1.167	2.219

Toelichting:

De liquiditeiten staan ter vrije beschikking aan stichting Zorggroep Groningen, met uitzondering van dat deel waar een bankgarantie voor is afgegeven. Voor locatie Lindenhof is een bankgarantie afgegeven van € 41.700 en voor locatie Bloemhof een bankgarantie van € 73.312,50 in verband met twee lopende huurovereenkomsten aldaar.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Deze jaarrekening betreft de jaarrekening van stichting Zorggroep Groningen. Stichting Zorggroep Groningen is statutair en feitelijk gevestigd aan de Schaakspoor 100 - 102 te Groningen en is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 02090310.

De activiteiten van stichting Zorggroep Groningen bestaan hoofdzakelijk uit verpleegzorg en vinden plaats op de locaties Maartenshof te Groningen, Innersdijk te Ten Boer, Bloemhof te Ten Boer en A.G. Wildervanck te Veendam. Daarnaast wordt herstel- en revalidatiezorg op de locatie Maartenshof gegeven.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

De bewoner en revalidant wil in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats. Gewoon doen, goed doen. Dat zit in onze genen.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen zijn eigen, samen en vooruitstrevend.

Stichting Zorggroep Groningen focust hierbij op complexe intramurale zorg en herstel- en revalidatiezorg. Ten aanzien van Punt voor Parkinson wordt met samenwerkende Groningse ziekenhuizen gewerkt aan een toekomstbestendig perspectief. Samen met het Martini ziekenhuis en een aantal zorgverzekeraars is de schakelafdeling neergezet waarbij cliënten die op de spoedeisende hulp van het ziekenhuis binnenkomen zonder een directe medische indicatie binnen vijf werkdagen worden getriageerd bij Zorggroep Groningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Continuïteitsveronderstelling

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

Hoewel de financiële positie van Zorggroep Groningen eind 2024 als redelijk solide kan worden beschouwd, is het duidelijk dat door verdere schaarste van personeel op de arbeidsmarkt, alsook de opgaven om ons vastgoed te vernieuwen, te verduurzamen en te beheren - de druk op een blijvend positief resultaat groot blijft. Aan een in 2023 ontworpen en vastgesteld interventieprogramma wordt de komende jaren vorm en inhoud gegeven. Zo nodig zal op basis van voortgang en resultaten aanscherpingen en/ of aanvullende interventies plaatsvinden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- Waardering van voorzieningen;
- Het bepalen van de waardering onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Groepsverhoudingen en consolidatie

Er zijn voor boekjaar 2024 geen in de consolidatie begrepen vennootschappen.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende percentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0%, 5%, 10%, 33%;
- Machines en installaties: 5%, 33%;
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10%, 12,50%, 33%.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

Vaste activa/ bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling

Een vordering uit hoofde van financieringstekort of een schuld uit hoofde van financieringsoverschot is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Daar Zorggroep Groningen momenteel geen bestemmingsreserves en -fondsen kent, zijn deze posten niet nader toegelicht in de balans en in de toelichting daarop.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorzieningen inzake uitgestelde personeelsbeloningen betreffen de geldwaardes van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting/ opname. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen voor de door Zorggroep Groningen gehanteerde voorzieningen.

Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden na 45 jaar werkzaam (RVU 45 jaar)

De voorziening regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 4,23% in 2024 en een levenskans van de specifieke medewerker. De levenskans van medewerkers is bepaald aan de hand van de data van het CBS (Levensverwachting; geslacht, leeftijd (per jaar en periode van vijf jaren).

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening jubileumverplichtingen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen af te wikkelen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, de blijfkans en de leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,23%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werk te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen ontslagvergoedingen te betalen aan deze medewerkers.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Indien geen sprake is van (substantiële) agio/ disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Reguliere verlofrechten zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'grondslagen van resultaatbepaling'.

2.4.3 Grondslagen voor de waardering van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten uit hoofde van ontvangen subsidiebedragen worden pas in de cijfers verantwoord, als de externe subsidieverstrekker die subsidie schriftelijk definitief heeft toegekend.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot het in totaal te verrichten diensten, onder voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat. Dit indien aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. waarschijnlijke economische voordelen;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald.

Als dat niet kan, dan zullen de opbrengsten slechts verwerkt worden tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

In de winst- en verliesrekening en de toelichting daarop, zijn alleen de posten opgenomen die voor Zorggroep Groningen van toepassing zijn.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling. Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties en dergelijke) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. De verantwoorde verplichting betreft de schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met medewerkers (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Zorggroep Groningen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorggroep Groningen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorggroep Groningen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad, medio december 2024 109,5%, van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorggroep Groningen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Waardeverminderingen vaste en vlottende activa

Er hebben zich binnen Zorggroep Groningen geen overige bijzondere waardeverminderingen voorgedaan. Derhalve is deze post niet opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Rentebaten en -lasten en soortgelijke kosten

Rentebaten en -lasten en soortgelijke kosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Financiële baten en lasten en soortgelijke kosten

De financiële baten en lasten en soortgelijke kosten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (of te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (of te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen bate zodra er zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen. Als de externe verantwoordelijke partij schriftelijk de vooruit ontvangen bedragen definitief vaststelt, doordat de Zorggroep voldoet aan de daaraan verbonden voorwaarden, wordt de subsidie als bate in de jaarrekening verantwoord, tenzij anders is aangegeven. Subsidies ter compensatie van door de Zorggroep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die de subsidie ontvangen wordt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Vennootschapsbelasting

Zorggroep Groningen is vanwege haar rechtsvorm en het karakter van haar werkzaamheden vrijgesteld voor het doen van aangifte voor de vennootschapsbelasting. Om deze reden wordt er geen te betalen vennootschapsbelasting in deze jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en waar mogelijk de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht bij 'gebeurtenissen na balansdatum' op pagina 67.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting Zorggroep Groningen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake stichting Zorggroep Groningen is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Bedrijfsgebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Totaal €
<i>Stand per 1 januari 2024</i>					
aanschafwaarde	11.912.061	2.874.575	4.587.594	482.040	19.856.270
cumulatieve afschrijvingen	5.027.566	1.041.545	2.335.204	-	8.404.315
Boekwaarde per 1 januari 2024	6.884.496	1.833.030	2.252.390	482.040	11.451.955
<i>Mutaties in het boekjaar</i>					
investeringen	235.992	764.103	868.167	723.942	2.592.205
geactiveerde onderhanden werk projecten	126.452	695.727	-	-822.178	-
afschrijvingen	895.248	269.921	623.138	-	1.788.308
<i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
aanschafwaarde	102.395	92.558	500.532	-	695.486
cumulatieve afschrijvingen	102.395	92.558	500.532	-	695.486
<i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	1.257	-	1.257
cumulatieve afschrijvingen	-	-	663	-	663
Per saldo	0	0	594	0	594
<i>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</i>	<i>-659.256</i>	<i>494.182</i>	<i>244.435</i>	<i>-98.236</i>	<i>803.303</i>
Stand per 31 december 2024					
aanschafwaarde	11.975.052	3.508.120	4.832.735	383.803	20.699.710
cumulatieve afschrijvingen	5.749.812	1.180.908	2.335.910	-	9.266.631
Boekwaarde per 31 december 2024	6.225.239	2.327.212	2.496.825	383.803	11.433.080
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0%/ 5%/ 10%/ 33%	5%/ 33%	10%/ 12,50%/ 33%	n.v.t.	

Toelichting:

Onder de materiële vaste activa zijn alleen posten opgenomen waarvan de zorginstelling het economisch eigendom heeft.

De desinvestering met boekverlies betrof één actief waarvan na onderzoek bleek dat deze de organisatie inmiddels had verlaten.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

2. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten	433.821	363.541
Totaal voorraden	433.821	363.541

3. Vorderingen

Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Gedeclareerde en nog te ontvangen DBC	912.845	1.436.511
Nog te factureren omzet DBC's/ DBC-zorgproducten	2.178.428	1.120.053
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3.806.778	2.559.680
Vooruitbetaalde bedragen	562.268	356.830
Te ontvangen corona compensatie voorgaande jaren	-	52.738
Eerstelijns verblijf	362.336	558.431
Extramurale behandeling	266.849	89.473
Overlopende activa	380.529	407.445
Totaal overige vorderingen	8.470.033	6.581.161

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz

	2024	2023	2022	t/m 2021	t/m 2020	totaal
	€	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-	2.559.680	-	-	-	2.559.680
Financieringsverschil boekjaar	3.806.778		-	-	-	3.806.778
Correcties voorgaande jaren		1	-	-	-	1
Betalingen/ ontvangsten		-2.559.681				-2.559.681
Subtotaal mutatie boekjaar	3.806.778	-2.559.680	0	0	0	1.247.098
Saldo per 31 december	3.806.778	0	0	0	0	3.806.778
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	c	c	c	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3.806.778	2.559.680
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
	3.806.778	2.559.680

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	58.698.422	54.209.004
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	54.891.644	51.649.324
Totaal financieringsverschil	3.806.778	2.559.680

Toelichting:

Wegens een wijziging van de systematiek van het vastleggen van de vorderingen op zorgproducten, is beter inzichtelijk gemaakt wat feitelijk aan declaraties open staan. Per boekjaar 2024 worden de zorgdeclaraties als een debiteurenpost opgenomen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Toelichting:

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is een bedrag van € 0 inbegrepen (€ 2023 € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

In het totaal financieringsverschil is tevens een bedrag opgenomen betreffende nacalculaties dure medicijnen van € 529.214 alsmede de kosten van crisisplaatsen, waarvan het aantal bedden is gestegen van 4 naar 6 bedden, inclusief een toeslag op deze plaatsen van € 453.423. Daarnaast is er een bedrag van € 450.912 opgenomen in de nacalculatie voor de Parkinson bedden. Tot slot zijn de gunningspercentage in boekjaar 2024 van 96,8% naar 97,3% gestegen met daarbovenop de reguliere indexeringen van de tarieven.

Vorderingen op debiteuren:

De voorziening van de dubieuze debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt in 2024 € 4.576 (2023: € 4.576). Deze vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde bedragen

De post vooruitbetaalde bedragen is gestegen doordat er enkele kostenfacturen met betrekking tot 2025 bij vooruitbetaling vóór balansdatum 31 december 2024 zijn voldaan.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Bankrekeningen	18.428.758	19.600.803
Kassen	15.347	10.146
Totaal liquide middelen	18.444.105	19.610.949

Toelichting:

De liquiditeiten staan ter vrije beschikking aan stichting Zorggroep Groningen, met uitzondering van dat deel waar een bankgarantie voor is afgegeven. Voor locatie Lindenhof is een bankgarantie afgegeven van € 41.700 en voor locatie Bloemhof een bankgarantie van € 73.312,50 in verband met twee lopende huurovereenkomsten aldaar.

De dalende liquiditeit komt met name doordat de personele uitgaven fors zijn gestegen ten opzichte van de ontvangen baten.

De bankrekeningen betreffen uitsluitend rekeningen van ING bank N.V. voor zowel de rekening courant, als verschillende spaar- en vermogensrekeningen.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	137.128
Overige reserves	23.343.291	24.521.032
Totaal eigen vermogen	23.480.419	24.658.160

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2024	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 december 2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	-	-	137.128
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	0	0	137.128

Toelichting:

De post gestort en opgevraagd kapitaal dateert uit 2006. In dat jaar werd de fusie tussen Maartenshof en Noorddijk Noord (de huidige locaties Innersdijk en Bloemhof) doorgevoerd.

De volgende beperkingen in bestedingsmogelijkheden zijn door het bestuur aangebracht: de overige reserves komen voort uit de bestemmingsreserve aanvaardbare kosten en moet worden aangewend voor de exploitatie van de Wlz, Zvw en Wmo.

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 137.128 (€ 2023: € 137.128).

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 december 2024
	€	€	€	€
Overige reserves	24.521.032	-1.177.741	-	23.343.291
Totaal reserves	24.521.032	-1.177.741	0	23.343.291

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Nettoresultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-1.177.741	829.427
Totaalresultaat van de instelling	-1.177.741	829.427

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 december 2024
	€	€	€	€	€
<i>Overige voorzieningen:</i>					
Personeelsbeloning Jubilea	786.696	30.729	46.751	-	770.674
Sloopkosten Innersdijk	325.000	-	-	-	325.000
Verhuiskosten Innersdijk	280.000	-	-	-	280.000
Doorbetaling RVU 45 jaar	689.590	222.829	131.179	-	781.240
Langdurig zieken	689.638	667.565	232.581	223.839	900.783
Totaal voorzieningen	2.770.923	921.123	410.511	223.839	3.057.697

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31 december 2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	958.702
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.098.994
hiervan > 5 jaar	583.670

Toelichting:

De voorziening regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 4,23% in 2024 en een levenskans van de specifieke medewerker.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Gezien de complexiteit van de modelmatige bepaling van de voorzieningen doorbetaling RVU 45 jaar, zijn voor deze voorzieningen geen weergaven mogelijk in uitsplitsing naar dotatie en vrijval.

In verband met de toekomstige verhuizing van bewoners van Innersdijk als gevolg van geplande nieuwbouw is zowel voor de sloop van de tijdelijke huisvesting als de verhuizing van de bewoners een voorziening opgenomen.

PASSIVA**7. Kortlopende schulden****Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Nog te betalen salarissen	434.926	417.930
Overige nog te betalen kosten	643.014	776.547
Vooruit ontvangen bedragen	733.021	656.584
Overige kortlopende schulden	67.546	61.315
Overige passiva:		
Vakantiegeld	1.394.112	1.276.719
Vakantiedagen	2.652.288	2.332.850
Eindejaarsuitkering	223.677	202.022
Sociale lasten inzake nog te betalen vakantiegeld	312.508	293.171
Verlof BalansBudget	262.479	74.371
Bouwimpulsmiddelen	357.412	357.412
Totaal overige kortlopende schulden	7.080.984	6.448.921

Toelichting:**Schulden inzake pensioenen**

De pensioenkosten over extra of gecorrigeerde roosteruren van 2024 zijn berekend in 2025 en worden in 2025 uitbetaald. De te betalen pensioenkosten hierover zijn als verplichting opgenomen.

Vooruit ontvangen bedragen

Het bedrag van vooruitontvangen bedragen is gestegen door aanvullende ontvangen voorschotten in boekjaar 2024 van sectorplan+.

Bouwimpulsmiddelen

De bouwimpulsmiddelen betreft een op basis van een Nza beleidsregel ontvangen subsidie voor het realiseren van nieuwbouw in Beijum in Groningen.

Verlof BalansBudget en vakantiedagen

In de CAO VVT is in 2021 de mogelijkheid van balanssparen afgesproken. Doordat meer van deze regeling gebruik wordt gemaakt, resulteert dit eind 2024 in een gestegen verplichting van in totaal € 262.479. De gestegen lonen en stijging van het opgebouwde stuwmeerverlof resulteert in een hogere verplichting vakantiedagen per balansdatum.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/ of kredietrisico's. Deze instrumenten zijn in de balans opgenomen. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico

Het renterisico voor de instelling is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Daar stichting Zorggroep Groningen op een langlopende leaseschuld grotendeels vaste renteaftspraken heeft gemaakt, zijn de totale renterisico's beperkt.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Woon-, zorg- en behandelcentrum Bloemhof (Ten Boer)**

Met ingang van 1 januari 2021 zijn met Woonzorg Nederland twee nieuwe huurovereenkomsten afgesloten. De nieuwe huurprijs voor het hoofdgebouw is per 1 januari 2024 € 655.140 op jaarbasis (€ 54.595 per maand). Inzake de uitbreiding met verpleegunit Lindenhof is een huurprijs van € 372.636 op jaarbasis overeengekomen (€ 31.053 per maand). Beide huurovereenkomsten hebben een looptijd tot 1 januari 2040 met een optie tot verlenging met 5 jaar. Over de huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 juli 2021. Vanaf 1 juli 2024 zijn de maandhuren € 56.287 respectievelijk € 32.016.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa (vervolg)

Verzorgings- en verpleeghuis Maartenshof (Groningen)

De huurovereenkomst die Zorggroep Groningen in 2005 met de Huismeesters heeft afgesloten loopt 13 oktober 2025 af. De opzegtermijn bedraagt 3 jaar. Partijen zijn in overleg onder welke voorwaarden en vastgoed aanpassingen de overeenkomst kan worden verlengd. De jaarhuur bedraagt € 1.941.101 (€ 161.758 per maand) per 1 juli 2024. De huur wordt onderscheiden in verschillende delen.

De huur en looptijd per gedeelte zijn als volgt:

Huur (gedeelte):	Bedrag in €	Looptijd
- Verpleeghuis	€ 1.805.935	tot 13 okt 2028
- Startkosten	€ 60.636	tot 13 okt 2028
- Schaaksport 106	€ 27.773	tot 13 okt 2028
- Extra kantoorruimte	€ 34.105	tot 13 okt 2028
- EBC	€ 12.652	tot 13 okt 2028
Totaal:	€ 1.941.101	

Woonzorgcentrum A.G. Wildervanck (Veendam)

Ten behoeve van de huur van de panden is een huurovereenkomst opgesteld. De jaarlijkse huursom voor 2024 bedraagt € 1.201.116 (€ 100.093 per maand) en loopt tot 1 juni 2029.

Innersdijk (Verlaatsweg Ten Boer)

In verband met de tijdelijke locatie Innersdijk heeft Zorggroep Groningen een stuk grond gehuurd aan de Verlaatsweg in Ten Boer. Dit wordt gehuurd via de gemeente Groningen. De betaalde jaarhuur in 2024 bedraagt € 82.957 (€ 6.913 per maand).

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt in € onderscheiden naar looptijd:

1 jaar	€ 4.284.814
1-5 jaar	€ 16.483.906
> 5 jaar	€ 13.216.126

De huurverplichtingen die op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 leasing als operational lease te kwalificeren is, zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Leaseverplichtingen

Per balansdatum zijn er leaseverplichtingen aangegaan ten aanzien van nieuwe devices, Wifi, kopieermachines, printers, buffetwagens en een lease auto voor een totaalbedrag van € 2.123.178. Per 31 december 2024 bedraagt de verplichting voor de resterende looptijd € 1.385.944.

Contractnummer	Maandbedrag inclusief btw	Begindatum	Einddatum	Looptijd	Leverancier	Product	Toelichting
2022-0081	€ 12.755	1-10-2022	1-6-2028	66 maanden	Felton	Switcharuba6200f+acc	Wifi
2021043	€ 16.471	1-7-2022	1-7-2026	48 maanden	CHG	Surfaces Werkplekken	Devices
184 1989	€ 4.562	1-7-2021	1-7-2027	72 maanden	Punt.nl	5xta-2553cl incl optie	ICT-server
15887/5	€ 1.052	15-6-2023	15-6-2027	48 maanden	Friesland Lease	Lease auto	Management

Aardbeving bestendig

Voor de nieuwbouw van verpleeghuis Innersdijk in de wijk Beijum in Groningen zullen extra kosten moeten worden gemaakt om het gebouw aardbevingsbestendig te maken. Mede hierdoor heeft de nieuwbouw vertraging opgelopen. De kosten zullen naar verwachting in rekening kunnen worden gebracht bij de verantwoordelijke instanties.

Locatie Bloemhof wordt medio 2026 verstrekt. De voorgesprekken met de Nationaal Coördinator Groningen zijn inmiddels in volle gang.

Claims en Bankgarantie

Er is een bankgarantie van € 41.700 voor Lindenhof en van € 73.312,50 voor Bloemhof afgegeven in verband met twee huurovereenkomsten. Voor zover binnen Zorggroep Groningen bekend zijn er op balansdatum verder geen lopende claims bekend, anders dan welke als schuld in de jaarrekening is verantwoord.

Voedingsconcept eten en drinken

Begin 2019 is er bij Zorggroep Groningen een nieuw concept eten en drinken gelanceerd in samenwerking met onze vaste voedingsleverancier Huuskes. Ten behoeve van dit project is er met Huuskes een tienjarige overeenkomst afgesloten. Hierbij neemt Huuskes de investeringskosten voor de interne inrichting binnen de Zorggroep voor hun rekening voor € 200.000. De meerprijs wordt middels een standaard tarief per levering en per locatie met Huuskes verrekend. De verwachting is dat de onkosten zijn verrekend.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023/ 20234 Zorggroep Groningen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa (vervolg)

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft stichting Zorggroep Groningen de volgende maatregelen:

- Er is beleid dat bij externe inzet eerst gekeken wordt bij de gecontracteerde partijen. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt de inhuur van een zzp-er overwogen.
- Inzet van een ZZP-er is alleen mogelijk na toestemming vooraf van de raad van bestuur.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Zorggroep Groningen volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele nog komende materiële controles zijn voorsnag onzeker. Zorggroep Groningen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Zorggroep Groningen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning, anders dan welke in deze jaarrekening als financieringsschuld is verantwoord.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies en compensaties. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Stichting Zorggroep Groningen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Zoals toegelicht bij het onderdeel 2.4.1. 'algemeen, vergelijking met vorig jaar', is de jaarrekening 2023 op een aantal onderdelen minder goed vergelijkbaar met voorgaande jaren. Dit is onder andere het geval bij de opbrengsten als gevolg van de compensatieregelingen. Deze opbrengsten zijn verantwoord en toegelicht bij punt 9 van de jaarrekening. Niet uitgesloten kan worden dat bij een definitieve vaststelling nog enige discussie ontstaat met financiers over een deel van de bedragen.

Zorggroep Groningen heeft inzake deze controles, subsidievaststellingen en vaststellingen coronacompensaties de onzekerheden voldoende onderbouwd.

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Toelichting:

Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties, zowel Wlz, Zvw en Wmo worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven.

In de post zorgverzekeringswet is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 70.280 (2023: -/- € 141.758).

Opbrengsten uit subsidies, zowel Wlz als Zvw, worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven.

Ook in 2024 zijn, net als in voorgaande jaren, verschillende subsidies vanuit het Ministerie van VWS toegekend ten behoeve van praktijkleren, ontwikkeling en stage. Daarnaast zijn door het UWV diverse transitievergoedingen vergoed, die Zorggroep Groningen aan medewerkers heeft uitgekeerd die ziek uit dienst zijn gegaan.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten maaltijdverstrekking	396.199	379.836
Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	374.789	546.130
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	213.004	190.301
Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	33.632	47.750
Overige subsidies	562.657	880.693
Totaal	1.580.280	2.044.709

Toelichting:

Onder opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten zijn onder andere opbrengsten van hotelmatige opbrengsten, waaronder telefonie en televisie opgenomen.

In 2024 is de wasservice overgegaan naar een externe partij. Deze partij is verantwoordelijk voor de gehele administratieve afhandeling. Hierdoor is de opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten lager dan 2023.

De ontvangen subsidiebatens zijn in 2024 gewijzigd weergegeven: de ontvangen subsidies vanuit Wlz en VWS worden gepresenteerd onder VWS- en / of Wlz-subsidies. De overige ontvangen subsidiebatens worden hier gepresenteerd onder overige subsidies. De cijfers van 2023 zijn hierop ook geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	962.867	877.863
Kosten dienstverlening door onderaannemers	16.556	4.581
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.858.429	1.646.412
Totaal	2.837.852	2.528.856

Toelichting:

De kosten van ingehuurd personeel en uitzendkrachten zijn gestegen ten opzichte van 2024 om het hogere ziekteverzuim van het reguliere personeel op te vangen.

Sinds 2024 maken we vanuit onderaanneming gebruik van de diensten van een extra onderaannemer, waardoor de kosten hoger zijn dan voorgaand jaar.

12. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	40.446.111	36.606.988
Totaal personeelskosten	40.446.111	36.606.988

Toelichting:

De kosten van lonen en salarissen en de hieraan gelieerde kostenposten, zijn in boekjaar 2024 gestegen door een tweetal CAO stijgingen van 2,5% in maart 2024 en 2,5% in oktober 2024.

Daarnaast is er in 2024 een totale formatiestijging geweest van 26 Fte.

Op basis van een herberekening en op basis van nieuwe inzichten is er voor de reservering voor de RVU45 verplichtingen een extra dotatie benodigd.

Aantal personeelsleden (in Fte's) op 31 december 2024:

	2024	2023
Totaal FTE:	753	727
Aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden ultimo	753	727

Toelichting:

De formatie is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023. De reden van de stijging is doordat in de zorg van locatie Maartenshof en revalidatie extra personeel in dienst is genomen.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	1.779.025	1.645.026
Totaal afschrijvingen	1.779.025	1.645.026

Toelichting:

De afschrijvingskosten zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023. De reden voor de stijging is dat de onderhandenwerk van het verpleegoproepeelsysteem in de loop van 2024 is geactiveerd en een hoger investeringsniveau in vergelijking met 2023.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

14 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.504.437	4.589.073
Algemene kosten	3.698.670	4.467.679
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.117.146	2.921.254
Onderhoudskosten	961.001	950.701
Energiekosten	1.193.522	1.080.533
Overige personeelskosten	2.435.467	2.043.253
Huur en leasing	4.271.475	4.276.938
Totaal overige bedrijfskosten	20.181.718	20.329.432

Toelichting:

Door de afloop begin 2024 van het project van de invoering van een nieuw ERP pakket, zijn de algemene kosten voor de inzet van consultants lager geworden.

De overige personeelskosten zijn gestegen door een CAO verruiming in de reiskostenvergoedingen en door gestegen opleidingskosten vanwege kennisinvesteringen voor het personeel van de Zorggroep.

15. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	336.132	90.806
<i>Subtotaal financiële baten en lasten</i>	<i>336.132</i>	<i>90.806</i>
Totaal financiële baten en lasten	336.132	90.806

Toelichting:

De rentebaten zijn in 2024 fors gestegen, doordat in de loop van 2024 gebruik wordt gemaakt van het uitzetten van liquiditeiten op deposito's. Deze leveren een hoger rendement op dan via de reguliere spaarrekeningen.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

16. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

<u>Leidingsgevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidingsgevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling</u>			
	J. Gorte Bestuurder	H.J. Springer Waarnemend bestuurder	G.C.B. van den Assem-Deijnum Waarnemend bestuurder
1 Functie (functienaam)	1 januari 2024	1 september 2024	1 september 2024
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31 december 2024	31 december 2024	31 december 2024
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja	Ja	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100,000%	10,000%	10,000%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	197.952	4.568	4.018
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.047	0	0
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	213.999	4.568	4.018
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris			
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000	7.133	7.133
0 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij WNT-instelling		54.648	51.997
0 Totale bezoldiging		59.216	56.015
1 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)		233.000	233.000
4 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	75.000		
5 Individueel toepasselijk maximum	75.000		
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1 januari 2023		
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31 december 2023		
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja		
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%		
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.867		
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.127		
7 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	204.994		
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000		
<u>Leidingsgevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12</u>			
	M.P.L.M. van Woensel Interim bestuurder		
1 Functie (functienaam)	3 december 2024		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31 december 2024		
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	1		
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	104		
5 Omvang dienstverband in uren	Ja		
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	14.950		
7 Totale bezoldiging			
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.984		

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

16. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) (vervolg)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	B.M. Arnold Voorzitter RvT	A. Regtop Voorzitter RvT	J. van Leeuwen Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1 januari 2024	1 mei 2024	1 januari 2024
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31 maart 2024	31 december 2024	31 december 2024
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	6.420	17.120	21.400
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.981	21.488	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1 januari 2023		1 januari 2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31 december 2023		31 december 2023
3 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	24.600		16.400
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750		20.500

	E.M. Dost-Bijl Lid RvT	A.L. Lukkes Lid RvT	E.H.C. van der Laan * Lid RvT/Voorzitter 1-4-24 t/m 30-4-24
1 Functie (functienaam)	1 januari 2024	1 januari 2024	1 januari 2024
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31 december 2024	31 december 2024	31 december 2024
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	17.120	17.120	17.833
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	22.277

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1 januari 2023	1 januari 2023	1 januari 2023
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31 december 2023	31 december 2023	31 december 2023
3 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	16.400	16.400	16.400
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	20.500

Toelichting

De raad van toezicht heeft conform de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan stichting Zorggroep Groningen een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

*: De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht kunnen afwijken van de vastgestelde norm, indien er sprake is van tijdelijke waarneming.

17. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024 €	2023 €
1. Controle van de jaarrekening	62.811	59.036
2. Overige controlewerkzaamheden	14.599	3.500
3. Fiscale advisering	-	-
4. Niet-controlediensten	2.590	-
Totaal	80.000	62.536

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht. De totale kosten voor 2024 zijn ingeschat enerzijds op basis van contractuele afspraken, anderzijds op te verwachten extra werkzaamheden.

18. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling stichting Zorggroep Groningen, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op voorgaande en op deze pagina.

3. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Zorggroep Groningen heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van dinsdag 20 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor deze jaarrekening relevante gebeurtenissen na balansdatum, wordt verwezen naar pagina 67 van deze jaarrekening.

Ondertekening door bestuur en toezichthouders

Raad van bestuur:

was getekend

de heer M.P.L.M. van Woensel
20 mei 2025

Raad van toezicht:

was getekend

De heer A. Regtop
20 mei 2025

was getekend

Mevrouw mr. E.M. Dost- Bijl
20 mei 2025

was getekend

De heer mr. drs. E.H.C. van der Laan
20 mei 2025

was getekend

Mevrouw drs. J.F. van Leeuwen MWO
20 mei 2025

was getekend

Mevrouw drs. A.L. Lukkes
20 mei 2025

4 OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van stichting Zorggroep Groningen en moet worden aangewend voor de exploitatie van Wlz, Zvw en Wmo zorg.

Het resultaat komt ten gunste of ten laste van de overige reserve en het overige resultaat komt ten laste dan wel ten gunste van de overige reserve.

4.2 Resultaatbestemming 2024

Het resultaat wordt als volgt bestemt:

	<u>2024</u>
	€
Toevoeging/ onttrekking:	
Overige reserve	-1.177.741
Totaal:	<u><u>-1.177.741</u></u>

4.3 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen nevenvestigingen en andere handelsnamen.

4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt.

Er hebben zich verder geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die invloed hebben op de oordeelsvorming van de gebruikers van deze jaarrekening.

4.5 Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is opgenomen op de volgende pagina's van deze jaarrekening.

Stichting Zorggroep Groningen



Noordendijk 207
Postbus 574
3300 AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorggroep Groningen

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorggroep Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorggroep Groningen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorggroep Groningen zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN ADVISEURS B.V. – KVK NR. 24342109.

Op al onze werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van het SRA van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

John Wisse
20 mei 2025 10:50 +02:00

ing. J.L. (John) Wisse RA