

Jaarverantwoording 2023

Stichting Zorggroep Groningen

Statutair gevestigd te Groningen



**Zorggroep
Groningen**

Kamer van Koophandel nummer 02090310

Stichting Zorggroep Groningen

1 JAARVERSLAG 2023

Stichting Zorggroep Groningen

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1 Jaarverslag

1.1 Bestuursverslag en verslag raad van toezicht	4
--	---

2 Jaarrekening stichting Zorggroep Groningen 2023

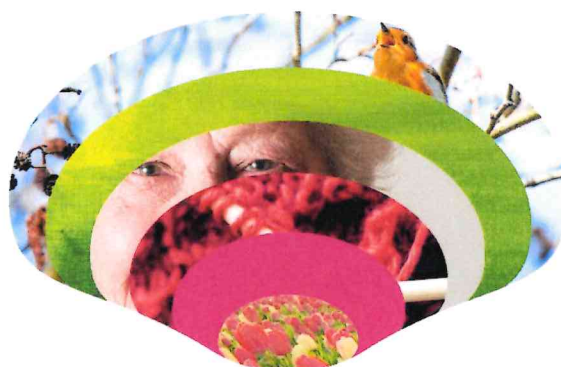
2.1 Balans per 31 december 2023	33
2.2 Winst- en verliesrekening over 2023	34
2.3 Kasstroomoverzicht over 2023	35
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	36
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	46
2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	54

3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023 **59**

4 Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	61
4.2 Resultaatbestemming 2023	61
4.3 Nevenvestigingen en handelsnamen	61
4.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

Bestuursverslag 2023



Zorggroep
Groningen

14 mei 2024

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	6
2.	Wie zijn wij	7
2.1	Zorggroep Groningen	7
2.2	Zorgvormen Zorggroep Groningen	7
2.3	Verschuivingen in zorgvormen	8
2.4	De bedoeling en waarden.....	9
2.5	De structuur van Zorggroep Groningen	9
3.	Samen zorg verlenen in 2023.....	11
3.1	Kwaliteit van zorg.....	11
3.2	Toekomstbestendige ouderenzorg.....	11
3.3	Medewerkers.....	11
3.4	Leren en ontwikkelen	12
3.5	Naasten en vrijwilligers	14
3.6	Samenwerkingsrelaties.....	15
4.	De bedrijfsvoering in 2023	15
4.1	Aangekondigde kortingen in de ouderenzorg	15
4.2	Informatietechnologie (IT) en zorgtechnologie.....	16
4.3	Vastgoed	17
4.4	Duurzaamheid	18
4.5	Facilitair	18
5.	De financiën.....	19
5.1	Het financieel beleid.....	19
5.2	Risico's	19
5.3	Toekomstparagraaf	20
6.	Verslagen gremia	21
6.1	Verslaglegging Raad van Toezicht over 2023	21
6.2	Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2023	26
6.3	Verslaglegging Ondernemingsraad over 2023	28
7.	Bijlage.....	31
7.1	Algemene identificatiegegevens	31
7.2	Kerngegevens	31

1. Voorwoord

In dit bestuursverslag informeren we u over veel activiteiten en ontwikkelingen die zijn ontplooid in 2023. Dat zijn er te veel om *allemaal* op te noemen. Zie ook het kwaliteitsverslag over 2023 waarin uitgebreid verslag wordt gedaan van de kwaliteitsaspecten.

Daar doen we het voor

In het cliënttevredenheidsonderzoek zijn de bewoners uitgenodigd om te vertellen waarover ze tevreden of ontevreden zijn. Punten die beter kunnen, pakken we op. Veel bewoners spraken waarderende woorden uit over de hartelijke medewerkers en de goede zorg. Fijn is om te lezen dat bewoners aangeven: 'Ik voel me hier thuis. Ik ben gewoon tevreden'. Dat is precies wat we belangrijk vinden: zorg verlenen met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien.

Hartelijke dank

Waar zou mevrouw Bos¹ zijn zonder de hulp van Anita die haar met een hartelijk woord helpt bij het wassen en aankleden? Hoe zou het gaan met meneer Jansen als Bea hem niet ondersteunt bij de fysiotherapie? Waar zouden we zijn als Chris en Dineke niet komen schoonmaken? Of als Eduard niet de salarissen overmaakt? Of als Ahmed niet helpt bij een computerprobleem? Iedereen is belangrijk binnen Zorggroep Groningen. Alleen samen kunnen we het. Mijn hartelijke dank aan alle collega's, vrijwilligers en naasten voor hetgeen jullie hebben gedaan in 2023.

Janita Gorte
Raad van Bestuur

¹ De gebruikte namen zijn fictief.

2. Wie zijn wij

2.1 Zorggroep Groningen

Zorggroep Groningen biedt complexe verpleeghuis- en revalidatiezorg voor ouderen. Zij wonen bij ons of verblijven tijdelijk bij ons, bijvoorbeeld om te revalideren. Vanuit A.G. Wildervanck in Veendam, Bloemhof en Innersdijk in Ten Boer en Maartenshof in Groningen leveren onze goed opgeleide medewerkers iedere dag de beste zorg. Wij sluiten aan bij de wensen en behoeftes van bewoners en revalidanten, zodat zij zich echt gekend, gezien en gehoord voelen. Altijd de mens zien. Dat is Zorggroep Groningen.

Ouderen die bij ons wonen

Vaak bevinden onze bewoners zich in de laatste levensfase. Om hen een zo comfortabel mogelijke dag te bezorgen, bieden wij specialistische langdurige zorg, zoals dementiezorg, somatische zorg, Parkinsonzorg en gerontopsychiatrie, in een prettige woonomgeving. Ook wanneer de zorg zeer complex is zijn wij er voor onze bewoners, bijvoorbeeld bij een combinatie van lichamelijke en geestelijke klachten. Onze behandelaars zetten hun specialistische expertise en kennis over uiteenlopende aandoeningen in om klachten te verlichten of indien mogelijk te herstellen.

Ouderen die bij ons revalideren

Voor ouderen die een medische behandeling ondergaan hebben, bieden wij revalidatiezorg. Zij kunnen bij ons terecht voor specialistische geriatrische revalidatiezorg zoals oncologische revalidatie, neurorevalidatie, longrevalidatie en canulezorg, orthopedische revalidatie en revalidatie voor mensen met de ziekte van Parkinson. Wij richten ons op stabilisatie of herstel zodat de revalidanten zo snel mogelijk weer naar huis kunnen.

Ouderen die nog thuis wonen

Voor ouderen die nog thuis wonen, bieden wij kortdurende zorg zoals crisiszorg, eerstelijnsverblijf en schakelzorg. Daarnaast kunnen zij bij ons terecht voor specialistische dagbehandeling en -verzorging, respijtzorg en eerstelijnsbehandeling.

Voor meer informatie over de locaties: zie [Locaties > Zorggroep Groningen](#)

2.2 Zorgvormen Zorggroep Groningen

In onderstaand overzicht zijn de verschillende zorgvormen in beeld gebracht.

De met **V** aangegeven zorgvormen worden in onze regio of alleen door Zorggroep Groningen aangeboden of ze worden slechts door enkele andere zorgaanbieders aangeboden.

We proberen steeds te ondernemen/ te anticiperen op behoeftes. Daarom zijn de met **V** aangegeven zorgvormen vanaf medio 2022 ontwikkeld.

	A.G. Wildervanck	Bloemhof	Innersdijk	Maartenshof
Psycho-geriatrie	V	V	V	V
Gerontopsychiatrie				V V
Somatiek	V	V	V	V
Canulezorg			V	
Infusiezorg			V	
VPT	V			
Parkinson Wonen				V
Parkinson kliniek				V
Orthopedische revalidatie				V

	A.G. Wildervanck	Bloemhof	Innersdijk	Maartenshof
Neurorevalidatie				v
Amputatierevalidatie				v
Longrevalidatie				v
Oncologische revalidatie				v
Eerstelijns verblijf	v	v	v	v
ELV Pilot pluszorg, voor cognitief kwetsbare cliënten komend uit het ziekenhuis				v v
Afdeling voor spoedeisende hulp voor kwetsbare ouderen (schakelafd.)				v
Crisis zorg			v	
Dagverzorging/dagopvang	v			v
Dagbehandeling specifieke doelgroepen zoals COPD, Parkinson				v
Logeren		v	v	v
Consultatie huisarts-SO	v	v	v	v
1e lijn fysiotherapie	v	v	v	v
1e lijn logopedie	v	v	v	v
1e lijn diëtetiek	v	v	v	v
1e lijn ergotherapie	v	v	v	v

2.3 Verschuivingen in zorgvormen

Gerontopsychiatrie

Dit is zorg en behandeling voor ouderen met zowel psychiatrische als complexe lichamelijke problemen. Momenteel hebben we twee woningen voor Gerontopsychiatrie op de vijfde etage binnen Maartenshof. Dit specialisme hebben we de afgelopen twee en half jaar stevig ontwikkeld en breiden we in 2024 uit naar drie woningen.

Parkinson Wonen

Het aantal plaatsen voor Parkinson Wonen is in het najaar van 2023 binnen Maartenshof verminderd van 24 naar 16 omdat er minder vraag naar is. Op deze woningen worden vooral bewoners met Parkinson opgenomen die op hun eigen afdeling/locatie niet goed meer uit de voeten kunnen. Binnen de andere locaties wonen ook bewoners met Parkinson. Onze Parkinsonconsulenten komen daar langs om advies en ondersteuning te geven. De bewoner verplaatst niet, wij brengen en bieden de zorg op de vertrouwde plek.

Appartementswonen

Op de vijfde en zesde etage (van het voormalige verzorgingshuis Maartenshof) zijn van oudsher appartementen gesitueerd. Ook de vierde etage is/wordt in gebruik genomen voor appartementswonen, nu het aantal revalidanten is afgenomen. Dit sluit aan bij de behoefte van sommige bewoners aan een ruime woonomgeving met eigen sanitair.

Pluszorg

Sinds 1 juni 2023 is in Maartenshof gestart met een pilot 'pluszorg'. Cliënten die hiervoor in aanmerking komen, hebben een event doorgemaakt waardoor ze in het ziekenhuis terecht zijn gekomen. Omdat deze cliënten cognitief kwetsbaar zijn en hulp nodig hebben bij de dagelijkse structuur worden zij door het Martini Ziekenhuis doorgestuurd. Tijdens de pilot zijn er 4 bedden beschikbaar in de Vlinderbuurt. Deze cliënten worden op een ELV-bed opgenomen en waar nodig worden de psycholoog en fysiotherapeut ingeschakeld. De zorg observeert en rapporteert het waargenomen gedrag. Tijdens de opname, met een verwachting van ongeveer 6 weken wordt de cliënt begeleid naar zelfstandigheid en ontslag naar huis. De kwetsbaarheid wordt zo nodig in kaart gebracht.

Revalidatiezorg

In 2023 hebben we minder revalidanten opgenomen dan was verwacht. Daarom is de vierde etage nu in gebruik genomen voor appartementswonen.

Crisisbedden

De behoefte aan crisisbedden is groot in de provincie Groningen. In Innersdijk zijn nu 4 crisisbedden. We zijn in overleg met het Zorgkantoor om dit met 2 bedden uit te breiden in 2024. We zijn de enige zorgaanbieder in de provincie Groningen die crisisbedden heeft.

VPT

In A.G. Wildervanck zijn de voorbereidingen om VPT te gaan leveren in een ver gevorderd stadium. Dit sluit aan bij de wens van het Zorgkantoor dat bestaande zorgaanbieders VPT gaan leveren.

2.4 De bedoeling en waarden

De bedoeling en waarden van Zorggroep Groningen zijn het DNA van onze organisatie. Ze zijn de basis voor alles wat we doen binnen de organisatie, ze vormen samen met het strategisch plan ons kompas en zijn belangrijk voor onze cultuur.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

De bewoner en revalidant wil in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats. Gewoon doen, goed doen. Dat zit in onze genen.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen zijn eigen, samen en vooruitstrevend.

Eigen: Wij sluiten aan bij wensen en gewoontes, zodat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt, ook wanneer iemand kwetsbaar is.

Samen: Wij hebben interesse in elkaar en willen weten waarom de ander iets doet, wil of belangrijk vindt. We helpen en ondersteunen elkaar. We gaan het gesprek met elkaar aan en proberen het goed te hebben samen. Er is waardering over en weer.

Vooruitstrevend: We hebben lef. We denken samen vooruit en als het passend is doen we er iets mee. We zijn continu in ontwikkeling, ook samen met andere organisaties.

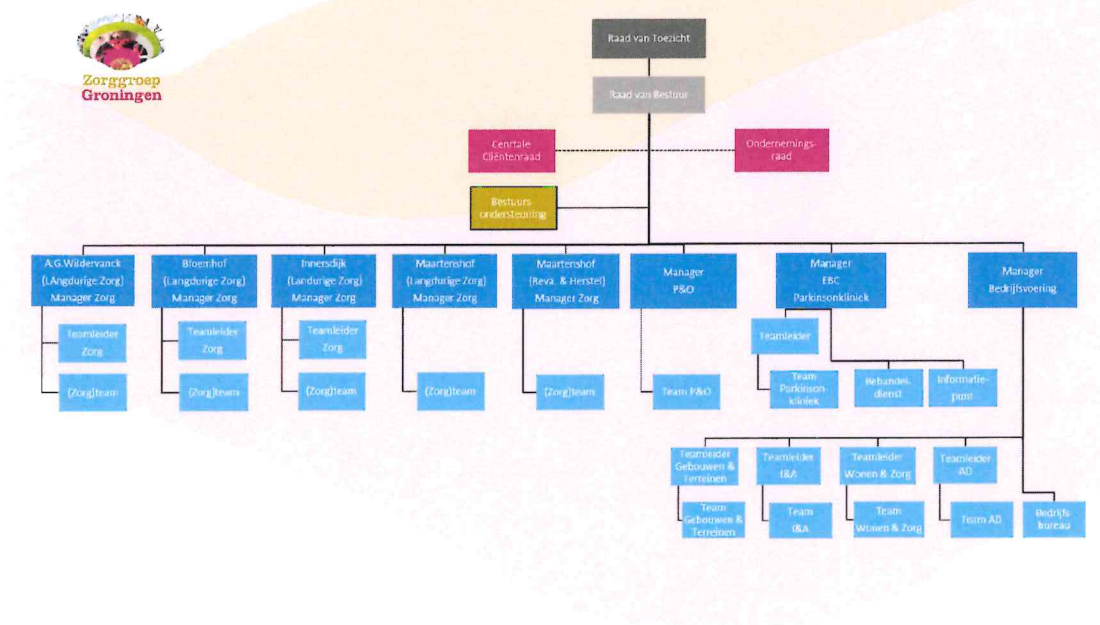
2.5 De structuur van Zorggroep Groningen

Stichting Zorggroep Groningen is een zelfstandig opererende stichting die (langdurige) zorg incl. verblijf, revalidatie en diensten aanbiedt aan met name ouderen in de regio Groningen.

De *hiërarchische* structuur van Zorggroep Groningen in 2023 is op *hoofddlijnen* weergegeven in het organogram.

Organisatiestructuur

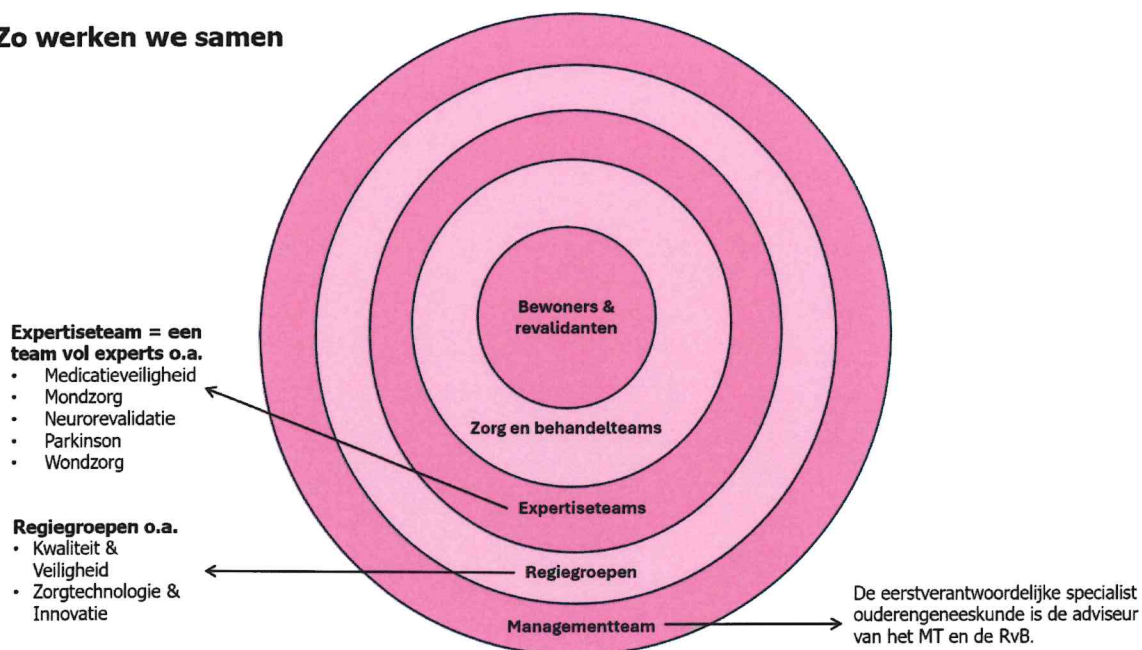
Zorggroep Groningen 2023



Sinds het najaar van 2023 stuurt de manager EBC/Parkinsonkliniek ad interim de organisatorische eenheid Revalidatie & Herstel aan. Na vertrek van de teamleider Wonen & Zorg stuurt de manager bedrijfsvoering de facilitair coördinatoren aan.

In onderstaand overzicht is globaal weergegeven hoe we *op inhoud* samen werken aan goede zorg.

Zo werken we samen



De collega's van de ondersteunende diensten hebben hierin een onmisbare rol. Alleen samen kunnen we het.

3. Samen zorg verlenen in 2023

3.1 Kwaliteit van zorg

In 2023 is er weer volop gewerkt aan de kwaliteit van zorg. In het kwaliteitsjaarverslag over 2023 staat dit uitgebreid beschreven. Zie: [Kwaliteit van zorg > Zorggroep Groningen](#)

3.2 Toekomstbestendige ouderenzorg

In 2023 is gewerkt aan de totstandkoming van een plan met de naam: 'Toekomstbestendige ouderenzorg bij Zorggroep Groningen'. Het doel is hierbij als volgt:

'Alle collega's doen waar zij goed in zijn, passend bij hun opleidingsniveau en op basis van de functie die hij of zij uitoefent. We kiezen daarmee niet voor zelfsturende teams, maar voor het interdisciplinair samenwerken met zelfstandige medewerkers elk vanuit hun eigen vakgebied (zorg en facilitair), zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit en veiligheid voor de bewoners, cliënten en medewerkers.'

Bij de verdere uitwerking van het plan kwam naar voren dat Bloemhof/Lindenhof in feite al een eind op weg is met de in dit plan beoogde inzet van medewerkers. Door een tekort aan verzorgenden IG was inzet van uitzendkrachten nodig. Collega's gaven aan dat ze het niet prettig vinden om met een ingehuurd kracht te werken. Ze werken liever met een helpende die goed bekend is op de locatie. Dit geeft ook rust in het rooster. Tijdens de gremiabijspraak eind oktober hebben we het concept plan met elkaar besproken. In januari 2024 hebben we op iedere locatie twee (nieuwjaars)bijeenkomsten belegd. Tijdens deze tien bijeenkomsten hebben we de collega's verteld over de richting van het plan en we hebben hen de mogelijkheid gegeven om ideeën aan te dragen. In 2024 gaan we verder werken aan dit plan. En dat doen we passend bij onze waarden: eigen, samen, vooruitstrevend.

3.3 Medewerkers

In het strategisch plan 2022- 2025 schrijven we dat we onze strategie alleen succesvol kunnen realiseren met voldoende en kwalitatief goede (zorg)medewerkers en behandelaars. Alleen dan kunnen we ons onderscheiden als excellente werkgever en als organisatie waar het leuk is om te werken. Dat is voor onze positie in de arbeidsmarkt van belang maar ook voor de kwaliteit van de zorgverlening.

Manager P&O

Het bovenstaande vraagt om een integrale en hoogwaardige aanpak. Daarom is een manager P&O in april 2023 het MT komen versterken om op strategisch niveau vorm en inhoud te geven aan het bovengenoemde. Hiermee geven we dit belangrijke aandachtsgebied op MT-niveau een plaats binnen de organisatie.

Uitvoeringsplan P&O

Eind 2023 is gestart met de voorbereidingen van het uitvoeringsplan P&O. In dit plan zal antwoord gegeven worden op de vraag welke inspanning we op middellange termijn moeten doen om ook in de toekomst een goede personeelsbezetting te hebben die kwantitatief en kwalitatief aansluit bij de cliëntvraag, de organisatie en de strategische keuzes.

Vinden, binden en behouden van medewerkers

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het merkbaar lastiger om vacatures te vervullen. In 2023 is veel aandacht uitgegaan naar het vinden van medewerkers en vakantiekrachten. Diverse onderscheidende campagnes zijn gevoerd, bijvoorbeeld door het aanbieden van smoothies aan studenten bij de opleidingsinstituten. Het zelf opleiden van zorgassistenten is succesvol. Dit biedt (zij)instromers laagdrempelig de kans om een opleiding te volgen in de zorg met baanzekerheid.

Verzuim

Verzuim zorgt voor discontinuïteit in de zorgverlening en voor hoge kosten. Daarom gaat hier veel tijd en aandacht naar uit. In de tweede helft van 2023 is ingezet op een adequater verzuimbeleid en is er een goede taakverdeling afgesproken tussen de leidinggevendenden en de inzetbaarheidscoaches. Het verzuim van Zorggroep Groningen over geheel 2023 is 9,25 %. Het verzuimcijfers in de regio is 9,32 % en in de branche 8,95 %.

Vitaliteit

Sinds maart 2023 heeft Zorggroep Groningen een Vitaliteitsplatform. Hier is informatie te vinden over hoe je fit en vitaal je werk kunt (blijven) doen. Collega's kunnen zich laten informeren of adviseren. Ook zijn er diverse workshops georganiseerd. Maandelijks wordt er een vitaliteitsnieuwsbrief naar alle collega's verzonden.

Het leuk hebben met elkaar

Belangrijk is om het leuk te hebben met elkaar. Dat geeft werkplezier en is ook goed voor 'mevrouw Bos'. Soms worden goed bedoelde opmerkingen anders opgevat of roepen gemaakte management keuzes emoties op. Dan gaan we samen om tafel. Dat werkt vaak verhelderend.

Om als leuke werkgever ervaren te worden, ontplooiën we een breed scala aan activiteiten zoals bijvoorbeeld s(t)eptember, een fiets challenge, een meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden, opleidingsmogelijkheden. Ook zetten we ons in om de collega's die het financieel of emotioneel moeilijk hebben te ondersteunen bijvoorbeeld door inzet van onze maatschappelijk werkers.

Medewerkersonderzoek

Het medewerkersonderzoek voeren we begin 2024 uit met behulp van de mentimeter. Dit is een mooi instrument dat helpt om in teamverband een goed gesprek met elkaar te voeren.

De ZorgRIE

In 2023 zijn voorbereidingen gedaan om in 2024 de ZorgRIE uit te voeren. Het doel is om de arbeidsrisico's in kaart te brengen en hier op een juiste manier opvolging aan te geven. Op deze manier blijven we in control over de arbeidsrisico's in de organisatie.

Personeelssamenstelling

De personeelssamenstelling:	
Aantal medewerkers op 1-1-23	1205 (BFT: 765)
Instroom in 2023	+256
Uitstroom in 2023	- 322
Stagiaires/leerlingen in 2023	235

3.4 Leren en ontwikkelen

In het strategisch plan 2022- 2025 van Zorggroep Groningen schrijven we: *'Om voldoende en gekwalificeerde medewerkers te vinden, binden en behouden, blijven we de komende jaren volop inzetten op het (zelf) opleiden van medewerkers. We streven naar een hoogwaardig leerklimaat,*

waarbij we opleidingswensen faciliteren in samenhang met de strategische plannen. Hierbij zetten we in op de talenten van medewerkers. Dat wil zeggen dat wij medewerkers zo passend mogelijk opleiden, afhankelijk van de achtergrond van de persoon, de behoefte en de competenties.'

In 2023 hebben we samen volop gewerkt om deze voornemens in de praktijk te brengen. Veel collega's hebben zich in 2023 verder ontwikkeld door middel van learning on the job, e-learning, scholing of het volgen van een opleiding. Drie opleidingsadviseurs, een verpleegkundig docent en een grote groep collega's (m.n. behandelaren en kwaliteitsverpleegkundigen) verzorgden het opleiden. De scholingen voor de zorgcollega's zijn onderverdeeld in: verplichte en noodzakelijke scholingen voor het uitoefenen van de functie, groepsscholingen en individuele scholingen.

Verplichte en noodzakelijke scholingen voor het uitoefenen van de functie

Het gaat hierbij om:

- Voorbehouden handelingen: iedere zorgmedewerker heeft de verantwoordelijkheid om zijn bekwaamheid op orde te houden. Zorggroep Groningen faciliteert de zorgcollega's hier zo goed mogelijk bij.
- Bedrijfs hulpverlening (BHV): om te borgen dat er altijd BHV'ers aanwezig zijn op de locaties is het noodzakelijk dat er voldoende medewerkers geschoold zijn. Om bekwaam te blijven wordt er jaarlijks geschoold op de locatie.
- Train de trainer scholing
- Scholing werkbegeleiding

Groepsscholingen

In 2023 hebben veel collega's een scholing gevolgd op het gebied van palliatieve zorg, persoonsgericht werken, dementie, psychiatrie en verslaving, Parkinson scholing, Marte Meo, scholing ergocoaches, tiltechnieken, obesitas, triage, inhalatiemedicatie, et cetera. Deze scholingen sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van Zorggroep Groningen en bij de toenemende complexiteit van de zorg.

Individuele scholingen

In 2023 volgden 68 collega's een opleiding, bijvoorbeeld een verticale scholing zoals de BBL-scholingen, de scholing zorgassistent, de HBO-V, de scholing voor gespecialiseerd verzorgende psychogeriatric (GVP), gespecialiseerd verzorgende somatiek (GVS), gespecialiseerd verzorgende revalidatie (GVR) of een horizontale scholing zoals wondverpleegkundige, de specialisatie geriatrie enz.

Een baan met betekenis

Na het succes van 2022 zijn we in 2023 weer gestart met het opleiden van zorgassistenten, samen met het Noorderpoort College. Het doel is om in de vakanties voldoende deskundige ondersteuning te hebben in de zorg en daarnaast (zij)instromers laagdrempelig de kans te bieden om een opleiding te volgen in de zorg met baanzekerheid. Op deze manier kunnen zij kennis maken met de zorg om te ervaren of de zorg hen bevalt. De opleiding duurt 11 weken en wordt afgesloten met een examen. In 2023 hebben 27 zorgassistenten een certificaat ontvangen. Begin 2024 zullen 13 zorgassistenten de opleiding afronden.

Stage en opleidingsplekken

In 2023 hebben meer dan 100 BOL-stagiaires (beroeps opleidende leerweg) de mogelijkheid gekregen om zich binnen Zorggroep Groningen te ontwikkelen. Dit betreffen studenten van verschillende opleidingen, zoals praktijkonderwijs, helpende, verzorgende, (MBO en HBO) verpleegkundige, fysiotherapie, activiteitenbegeleiding, social work, logopedie, secretaresse, doktersassistenten enz. Daarnaast bieden we binnen Zorggroep Groningen opleidingsplekken voor verpleegkundig specialisten, artsen in opleiding, specialist ouderengeneeskunde en GZ-psycholoog.

Opleidingsinstituten

We werken nauw samen met opleidingsinstituten. Zo doen we bijvoorbeeld mee aan ChecktheBizz (loopbaanoriëntatie) waarbij we jong talent enthousiast maken voor beroepen in de zorg. Met onze deelname worden we tijdig zichtbaar bij jong talent in de regio Groningen.

Studenten van het Alfa College met het profiel bewegingsagoog en de studenten van Verpleegkunde hebben van én met elkaar geleerd in Maartenshof. De studenten van Verpleegkunde kregen workshops van de toekomstige bewegingsagogen over het belang van bewegen in de zorg. De toekomstige bewegingsagogen leerden zorghandelingen van de studenten van Verpleegkunde. De Verpleegkunde studenten leren hiermee andere studenten te begeleiden. Dit ter voorbereiding op hun rol van werkbegeleider. Ook hebben de studenten van Sport en Bewegen de bewoners van Maartenshof in beweging gezet.

3.5 Naasten en vrijwilligers

De contacten met naasten vinden wij belangrijk. Naasten en vrijwilligers kunnen, afhankelijk van de wensen van de bewoner een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden van de bewoner. Duidelijke verwachtingen over en weer zijn het uitgangspunt.

Familieparticipatie

Op allerlei manieren zijn we bezig om de samenwerking met de naasten te verstevigen. Voorbeelden hiervan zijn: de naasten aanwezig bij het multidisciplinair overleg c.q. de zorgleefplanbespreking, het organiseren van familiebijeenkomsten, een themamiddag, naasten als vrijwilliger en naasten betrekken bij het revalidatieproces door een dagdeel mee te lopen. We zijn op zoek naar mogelijkheden om naasten nog meer te laten participeren bij de zorg. In 2024 willen we hier plannen voor maken.

Familienet

Om met naasten berichten te delen zijn we een pilot Familienet gestart in Bloemhof. Dit is een app waarmee op een eenvoudige manier berichten, foto's en video's kunnen worden gedeeld met de familie. Naasten kunnen zelf ook foto's plaatsen, bijv. vanuit een vakantieadres. Betrokkenen reageerden enthousiast op het gebruik van deze app.

Multidisciplinair overleg

In 2023 is de pilot verder uitgerold waarbij bewoners en familie/naasten aanwezig zijn bij het multidisciplinair overleg c.q. de zorgleefplanbespreking. Er wordt meer betrokkenheid ervaren en er wordt specifiek gekeken naar wat een bewoner nodig heeft.

Hotelsuite

In A.G. Wildervanck is een kamer als hotelsuite ingericht. Dankzij de ingerichte kamer kunnen bewoners vaker samen zijn met hun partner, familie of naasten. Samen slapen, ontbijten en/of samen televisie kijken is niet vanzelfsprekend wanneer je in een verpleeghuis woont.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn belangrijk voor het welbevinden van bewoners. Ze ondersteunen bij activiteiten, zowel grootschalig als individueel. Er is voor vrijwilligers de mogelijkheid om zich in te schrijven voor workshops die worden georganiseerd. In 2024 willen we nieuwe plannen maken hoe we het vinden, binden en behouden vrijwilligers kunnen versterken.

3.6 Samenwerkingsrelaties

Goede samenwerkingsrelaties zijn belangrijk zoals met het Zorgkantoor, zorgverzekeraars, woningcorporaties, gemeenten, ziekenhuizen, huisartsen, andere zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, patiëntenverenigingen, ouderenraden en onderwijsinstellingen. We participeren in diverse kennisnetwerken en onderhouden goede contacten met diverse instanties en zorgorganisaties op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring.

Nauwe samenwerking is er in het Punt voor Parkinson Groningen, een samenwerkingsverband tussen het UMCG, het Martini Ziekenhuis en Zorggroep Groningen, waar vanuit zowel poliklinische als klinische zorg wordt geboden beide vanuit Maartenshof. Punt voor Parkinson Groningen is het coördinatiecentrum voor de Parkinsonzorg in de directe regio.

Contacten zijn er gelegd tussen Zorggroep Groningen en TSN in Veendam voor het afnemen van diensten die betrekking hebben op de zorgvraag van VPT-cliënten van TSN, zoals behandeling, maaltijden en recreatieve activiteiten. In 2024 zal e.e.a. geformaliseerd worden.

In de regiovisie 'Groninger Kracht' werken 17 VVT-organisaties (waaronder Zorggroep Groningen) samen aan verschillende projecten. Het doel daarbij is om de zorg voor ouderen toegankelijk te houden waarbij iedere oudere ertoe doet. De vijf pijlers zijn: 1. Versterken zorgzame gemeenschappen; 2. Versterken vakbekwame medewerkers en vergroten werkplezier; 3. Benutten mogelijkheden zorgtechnologie; 4. Stevige positie van de V&V in het netwerk; 5. Stevige positie van de wijkverpleging in het netwerk. Wij participeren in pijler 3 en 4 en volgen de pijlers 1, 2 en 5. We geven pijler 3 concreet vorm. Hoe we dat doen staat beschreven in hoofdstuk 4.2.

4. De bedrijfsvoering in 2023

4.1 Aangekondigde kortingen in de ouderenzorg

Een belangrijke ontwikkeling in 2023 was de aangekondigde kortingen in de ouderenzorg. Vanuit 27 zorgorganisaties uit het Noorden van het land is in juni 2023 een brandbrief naar minister Helder gestuurd om aandacht te vragen voor het feit dat we in de afgelopen periode in een hoog tempo zijn geconfronteerd met een stapeling van financiële kortingen die op langere termijn een dramatische uitwerking gaan hebben. Meerdere organisaties hebben een jurist in de arm genomen om bezwaar te maken tegen het inkoopbeleid. Op 5 september was er een actiedag in Den Haag. Vanuit Zorggroep Groningen is deelgenomen aan bovengenoemde activiteiten en acties. Een deel van de kortingen zijn teruggedraaid maar het blijft uitdagend.

We gaan ervoor

We hebben in de zomer van 2023 een interventieprogramma opgesteld met maatregelen die nodig zijn om alert te reageren op de ontwikkelingen en risico's in de sector. We hebben plannen gemaakt om de *inkomsten* te vergroten en nieuwe zorg'producten' te ontwikkelen door bijvoorbeeld: volledig pakket thuis (VPT), modulair pakket thuis (MPT) en geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP). We hebben plannen gemaakt om *verspilling* tegen te gaan.

4.2 Informatietechnologie (IT) en zorgtechnologie

Zorgorganisaties zijn in toenemende mate geautomatiseerd, waardoor het steeds belangrijker wordt om te beschikken over stabiele en veilige IT-systemen. Die afhankelijkheid betreft steeds nadrukkelijker ook het primaire proces. De zorgelijke financiële situatie waarin Zorggroep Groningen zich een aantal jaren heeft bevonden, had impact op de ontwikkeling van IT. Er was sprake van achterstalligheid. In de afgelopen paar jaar is behoorlijk geïnvesteerd en is succesvol gewerkt aan het op orde brengen van de basis. Inmiddels zijn de meeste stappen gezet in het uitvoeringsplan IT.

Werken in de cloud

In 2023 vond de server migratie plaats van het oude Exchange 2016 naar Exchange 365. Ook is de volledige MS 365 werkplek en opslag naar de cloud gebracht. Alle grote bedrijfsapplicaties werken nu ook in de cloud.

IT- infrastructuur

In 2023 is Wifi as-a-Service op alle locaties uitgerold; dat wil zeggen: het netwerk is volgens de meest recente verbindings- en beveiligingseisen ingericht en wordt structureel onderhouden. De bandbreedte en snelheid van het netwerk en het internet zijn voor alle locaties fors uitgebreid. Dit grote project heeft geresulteerd in een grote verbetering van zowel de stabiliteit als de snelheid van het vaste én draadloze (Wifi) netwerk. Onder de streep komt dit de continuïteit van zorg (informatie) merkbaar ten goede. Het aantal vragen en meldingen rondom de werking van het netwerk en de werkplekken zijn sterk afgenomen.

Zoeken & Vinden

Fase 1 van het project Zoeken en Vinden is in het najaar van 2023 afgerond. Het doel was de gebruikers de voor hun relevante documenten snel kunnen vinden. We hebben dit gedaan door een Document Beheer Systeem onder SharePoint te implementeren. Hiermee is een sterk verbeterde organisatorische, technische en functionele structuur aangebracht in het maken, aanleveren en voor de juiste rechthebbenden vindbaar maken van alle beleidsdocumenten, protocollen, procesbeschrijvingen, procedures en handleidingen voor zowel zorg als bedrijfsvoering. Ook de onderhouds- en revisiecyclus (up-to-date houden) van documenten is verbeterd ingericht. In 2024 wordt gewerkt aan de verdieping van fase 1.

ERP-systeem AFAS

Zorggroep Groningen heeft in 2023 gekozen voor het ERP/HRM-systeem (Enterprise Resource Planning en P&O) van AFAS met het doel de financiële, personele en salarisadministraties in één systeem onder te brengen met koppelingen naar alle relevante overige bedrijfsvoeringsapplicaties. Hiermee wordt het mogelijk om risico's te verkleinen, een programma voor verplichtingenadministratie toe te voegen en verbeteringen door te voeren. Vanaf medio april 2023 is door met name de collega's van I&A, P&O en de administratieve dienst gewerkt aan dit traject om op 1 januari 2024 live te kunnen gaan. Daarnaast is Zorgmonitor (rapportage) vervangen door PowerBI. In de eerste maanden van 2024 wordt nog gewerkt aan verdere optimalisatie.

Pentest

In 2023 is door een onafhankelijke en gecertificeerde cybersecurity partij een zogenaamde penetratietest (pentest) op de IT-systemen van Zorggroep Groningen voorbereid en uitgevoerd. Met deze test is gekeken hoe vatbaar de systemen zijn voor aanvallen van buitenaf en binnenuit door hackers en onbevoegde gebruikers. De algemene bevindingen waren dat de informatiebeveiliging van Zorggroep Groningen op orde is. Er zijn geen grote van buitenaf te benaderen 'veiligheidsgaten' gevonden en de wel gevonden beveiligingslekken waren relatief klein en goed te dichten. Voortdurend aandacht blijft vereist want geen enkele omgeving is ondoordringbaar aangezien software voortdurend evolueert. In 2023 is een Cybersecurityverzekering afgesloten.

Proactieve systeemmonitoring

Vaak nog voordat de gebruikers een storing in een softwarepakket ervaren, is deze door proactieve systeemmonitoring opgemerkt. Op deze manier kunnen de gebruikers tijdig worden geïnformeerd en kan snel gewerkt worden aan het oplossen van de storing.

Zorgtechnologie

In 2023 is een visie op zorgtechnologie beschreven. Zorggroep Groningen beschouwt zorgtechnologie niet als doel op zich, maar als een middel om zorgproblemen op te lossen. Innovatie begint op de werkvloer, bij de bewoners en de collega's. Het streven is niet om op alle gebieden technologisch voorop te lopen. We staan wel open om te experimenteren met nieuwe technologieën, maar werken in de basis met bewezen en toekomstbestendige technologieën. De adviseur innovatie – die begin 2024 in dienst is getreden – zal een belangrijke rol gaan vervullen in de uitvoering van de innovatieagenda 2024- 2026.

In 2023 is een nieuw verpleegoproepsysteem geïmplementeerd. De volgende stap is een nieuw centraal toegangssysteem. Dat krijgt in 2024 volop de aandacht.

4.3 Vastgoed

Op alle locaties van Zorggroep Groningen spelen vastgoedvraagstukken zoals het aanpassen van panden in het kader van de wet Zorg en dwang en de wens om panden aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de behoefte en wensen van de doelgroep. Tegelijkertijd vraagt het onderhoud van het vastgoed de aandacht en er ligt een grote opgave om te verduurzamen.

A.G. Wildervanck te Veendam

Aan de rand van het park Borgerswold staat A.G. Wildervanck. Veendammers hebben veel waardering voor A.G. Wildervanck, waardoor er een wachtlijst is. Nagedacht is over uitbreiding van verpleegplekken. Op de begane grond is er ruimte om zo'n 17 verpleegplekken te realiseren. Gesprekken met de eigenaar van het pand hierover zijn gaande.

Bloemhof in Ten Boer

In het dorpscentrum van Ten Boer staat Bloemhof, opgedeeld in twee vleugels: Bloemhof en de Lindenhof. In 2022 zijn de bewoners van de Lindenhof tijdelijk verhuisd naar Innersdijk omdat het pand versterkt moest worden in verband met aardbevingsproblematiek. Begin 2023 zijn zij terugverhuisd naar de Lindenhof. Zo'n grote verandering heeft veel impact op de bewoners. Vanwege de uitstekende voorbereiding en begeleiding zijn deze verhuizingen goed verlopen.

Ook Bloemhof moet versterkt worden. Gesprekken hierover zijn gaande met de NCG en met de eigenaar van het pand.

Innersdijk in Ten Boer

Tussen de landerijen van het Groningse Hogeland en naast Tiny Houses en naast de tijdelijke woningen van de NCG staat de tijdelijke huisvesting van Innersdijk. Eind 2011 is het pand aan de Ypemaheerd in Groningen (wijk Beijum) verlaten vanwege het afschaffen van de drie- of meerbedskamers volgens het beleid van VWS. De plannen voor nieuwbouw werden erg vertraagd door de extra kosten om aardbevingsbestendig te bouwen en de onduidelijkheid van compensatie daarvoor. Vervolgens maakten gewijzigd overheidsbeleid en de financiële situatie van Zorggroep Groningen realisatie tot nu toe niet mogelijk. In 2023 is opnieuw onderzocht welke mogelijkheden er zijn om een nieuw pand te realiseren in Groningen. In 2024 wordt hier een vervolg aan gegeven.

Maartenshof in Groningen

Maartenshof ligt in de wijk Corpus den Hoorn in Groningen en is grofweg onderverdeeld in een revalidatiecentrum en de langdurige zorg. Het revalidatiecentrum is gevestigd in het voormalige verzorgingshuis. Het plan is dit deel – dat in eigendom is - de komende jaren te verduurzamen. De

langdurige zorg is voornamelijk gevestigd in een pand dat medio 2017 is gerealiseerd. Er zijn verbouwwensen om het pand toekomstbestendig te maken. Gesprekken hierover zijn gaande met de verhuurder.

4.4 Duurzaamheid

De zorgsector werkt aan duurzame zorg. Hierover zijn afspraken gemaakt in de 'Green Deal samen werken aan duurzame zorg'.

Duurzaam zorgvastgoed

Zorggroep Groningen heeft in 2022 een energie-audit laten uitvoeren voor A.G. Wildervanck, Bloemhof en Maartenshof. Ook zijn er routekaarten opgesteld voor alle locatie waarin staat welke maatregelen mogelijk zijn en hoe invulling gegeven kan worden aan energiebesparing. We zijn gestart met het opzetten van een verlichtingsplan voor alle locaties om de verlichting waar nodig en mogelijk, in de toekomst door leds te vervangen.

Plannen zijn in voorbereiding om de oudbouw van Maartenshof te verduurzamen. Daarbij is het van belang dat de verhouding tussen de omvang van de verduurzamingsinvesteringen en de verwachte reductie van energiekosten zo optimaal mogelijk is. Een subsidie Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA) is toegekend voor HR-glas, isolatie en thermische panelen. De offertes staan op dit moment uit. We werken ook aan een plan om een dak van de nieuwbouw van Maartenshof te isoleren met mossedum waarna we een belevingstuin voor de PG-bewoners willen aanleggen.

Duurzame en gezonde voeding

We willen zo weinig mogelijk eten en drinken verspillen. Op alle locaties werken we aan de uitvoering van een plan om dit te realiseren. We zien al mooie resultaten in o.a. de bewustwording.

Afvalreductie

In het voorjaar van 2023 hebben alle collega's een stenen mok gekregen. We zijn gestopt met het beschikbaar stellen van papieren bekers.

Duurzame mobiliteit

In 2023 is heel veel aandacht uitgegaan naar het mobiliteitsbeleid. Er zijn stimulerende regelingen gemaakt om op de fiets, met het openbaar vervoer of via P&R naar het werk te gaan. Carpoolen gaan we ook faciliteren. Thuiswerken, vergaderen via Teams of e-learning helpen ook om de reisbewegingen te verminderen. Met name voor de collega's van Maartenshof is het belangrijk om de auto thuis te laten vanwege de aanpassingen van de ringweg rond Groningen in 2024 (met verwachte verkeersproblemen) en vanwege de introductie in 2023 van betaald parkeren in de omgeving van Maartenshof.

4.5 Facilitair

Facilitaire processen worden ingezet als ondersteuning van de taken die onze zorgcollega's uitvoeren om 'mevrouw Bos' te verzorgen en te verplegen. In 2023 is een begin gemaakt om te kijken hoe we deze processen (kosten) efficiënter en effectiever kunnen maken. Zo is er als gevolg van wijzigingen in het proces van 'eten en drinken' in 2023 meer duidelijkheid ontstaan wie wat kan bestellen. Mede in overleg met onze leverancier is de bestellijst aangepast.

5. De financiën

5.1 Het financieel beleid

Het financieel resultaat over 2023 bedraagt € 829K positief, tegenover een negatief resultaat in 2022 van € 725K negatief. De solvabiliteit is verder gestegen van 58,8% in 2022 naar 64,8% in 2023. De liquiditeit is gestegen naar € 19,6 miljoen eind 2023 en voldoet ruimschoots aan de intern gehanteerde liquiditeitsnorm. Zorggroep Groningen heeft geen langlopende leningen. Het rendement blijft echter gering en schommelt rond de +/- 1 tot 2%. In 2022 bedroeg de rentabiliteit (resultaat/ bedrijfsopbrengsten) negatief 1,1%. In 2023 bedraagt de rentabiliteit positief 1,2%.

Ten opzichte van 2022 is het resultaat in 2023 met ruim € 1,5 miljoen gestegen:

- In 2023 zien we een toename van de totale omzet met € 2,5 miljoen naar totaal € 71 miljoen. De kosten stijgen met € 1,1 miljoen naar € 70,3 miljoen.
- De Wlz-omzet neemt t.o.v. 2022 toe mede door een betere bedbezetting en daarnaast de jaarlijkse tariefaanpassing;
- Binnen de ZvW zien we de omzet toenemen als gevolg van meer vraag naar kortdurend eerstelijnsverblijf. De omzet van revalidatie blijft achter ten opzichte van de jaren van voor de corona-uitbraken;
- De covid-jaren zijn financieel zo goed als afgerekend;
- Met de arbeidsintensieve processen, die we als zorginstelling uitvoeren, beslaan de personele kosten het merendeel van onze totale kosten. In 2023 is een salarisverhoging van het personeel doorgevoerd van 3% in maart en 5% in oktober. De laatste stijging is onderdeel van een nieuwe in de loop van 2023 afgesloten CAO, die samen met verhoogde vergoedingen voor ORT-toeslagen boven de voor 2023 van financiers ontvangen tariefindexeringen uitkomen.
- Door o.a. strakke sturing, efficiënter roosteren en het beter benutten en beter inzetten van ieders kwaliteiten, zijn de PNIL-kosten t.o.v. 2022 met € 1,2 miljoen teruggebracht naar € 2,4 miljoen.
- Afschrijvingskosten en overige bedrijfskosten (rekening houdend met indexeringen) blijven op een vergelijkbaar niveau.
- De wereldwijde stijgende energieprijzen hebben nog geen impact gehad op de energiekosten 2023, doordat Zorggroep Groningen vaste tarieven heeft afgesproken tot eind 2024.
- Daar waar in 2022 sprake was negatieve rente op onze tegoeden (totaal € 63K aan rentekosten), ontvingen we in 2023 € 91K aan renteopbrengsten.
- Per boekjaar 2023 is Zorggroep Groningen ten aanzien van de kosten voor groot onderhoud, overgestapt naar de componentenmethode waarbij op onderhoudsinvesteringen direct wordt afgeschreven.
- In 2023 is de aanzet gegeven voor de implementatie van een ERP-pakket binnen Zorggroep Groningen. De nieuwe applicaties voor de financiële, personele- en salarisadministratie werken meer integraal samen, waardoor er efficiëntere werkprocessen ontstaan. Met ingang van 1 januari 2024 is het nieuwe pakket operationeel. De periode vanaf 2024 zal in het teken staan van een verdere optimalisering van systeem en processen en voorbereiding op de implementatie van een contractenadministratie.

5.2 Risico's

De risico's die binnen onze organisatie worden onderkend, zijn deels vergelijkbaar met soortgelijke instellingen in de VVT-sector:

- krapte op de arbeidsmarkt wat betreft kwalitatief en kwantitatief goed zorgpersoneel;
- een hoog ziekteverzuim;

- een frequent veranderend inkoopbeleid en financiering van de verschillende financiers soms ingegeven vanuit landelijk beleid;
- onvoldoende financiering en kostendekkende tarieven;
- vastgoed en inrichting die moet passen bij de veranderende zorgvraag van onze cliënten en passen bij een efficiënte en effectieve zorgverlening van de verschillende zorgsoorten. Daarnaast moet het zorgvastgoed aantoonbaar voldoen aan verduurzamingsopgaven.

Een significant financieel risico is het veranderende beleid in de ouderenzorg en de daaraan gelieerde bezuinigingen dat vanuit het Rijk wordt geïnitieerd. We worden geconfronteerd met toenemende kosten voor materieel en vastgoed (o.a. verduurzamingsopgaven) en met stijgende loonkosten als gevolg van CAO-afspraken, die niet of slechts deels worden gecompenseerd in de tarieven die we van financiers ontvangen, waardoor onze zorgexploitatie verder onder druk staat. Voor vastgoed is de NHC-vergoeding zelfs naar beneden bijgesteld. Dat maakt nieuwbouw van Innersdijk financieel zeer uitdagend.

Zorggroep Groningen houdt ontwikkelingen nauw in de gaten, probeert vroegtijdig te anticiperen en te acteren. Zoveel als mogelijk wordt getracht risico's te reduceren.

Het Strategisch Personeelsplan wordt herijkt opdat we naar een toekomstbestendige inzet van zorgmedewerkers en ondersteunende medewerkers toewerken. Er is een toenemende aandacht voor verzuim, verzuimrapportages en -analyses, het verbeteren van processen en investeren in aandacht voor de medewerker.

Met het aantrekken van een adviseur innovatie wordt een verdere impuls gegeven aan de Regiegroep Zorginnovatie en technologie om hulpmiddelen in te zetten in het ontlasten en ondersteunen van zorgmedewerkers.

Ten aanzien van vastgoed (zie hoofdstuk 4.3) is eind 2023 een begin gemaakt om het Strategisch Vastgoed Plan te herijken. Vastgoed moet ondersteunend zijn aan de toekomstbestendige inrichting van onze organisatie, alsook aan de verduurzamingsopgaven die moeten worden gerealiseerd.

5.3 Toekomstparagraaf

De financiële positie van Zorggroep Groningen kan eind 2023 als redelijk solide worden beschouwd. Echter is het duidelijk dat de druk op een blijvend positief resultaat groot blijft vanwege de voorgestane bezuinigingen in de ouderenzorg vanuit overheidsbeleid, de schaarste van personeel op de arbeidsmarkt, alsook de opgaven om ons vastgoed te vernieuwen, te verduurzamen en te beheren.

Daarbij is de constatering dat de zorgexploitatie in de toekomst in grotere mate moet gaan bijdragen aan een positief resultaat. In 2023 is – zoals aangegeven – een interventieprogramma ontworpen en vastgesteld dat moet resulteren in een verbetering van de zorgexploitatie, waarbij de kwaliteit van zorg behouden blijft.

De komende jaren zal dit interventieprogramma verder vorm en inhoud krijgen, zodat Zorggroep Groningen ook voor de toekomst de organisatie voor de complexe intramurale zorg kan blijven.

6. Verslagen gremia

6.1 Verslaglegging Raad van Toezicht over 2023

Inleiding

Op grond van de Governancecode Zorg 2022 en het reglement van de Raad van Toezicht legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af. De zeven principes van de Governancecode Zorg 2022 zijn het uitgangspunt voor het bestuur en toezicht van Zorggroep Groningen. Deze principes zijn verwerkt in de statuten van Zorggroep Groningen en de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de Raad van Bestuur, het gevoerde beleid en het maatschappelijk belang van de organisatie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht vervult bovendien de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

1. Samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Leden kunnen inclusief herbenoeming(en) maximaal acht jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. Voor de benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten van Zorggroep Groningen en het reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft drie adviescommissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie.

In dit verslagjaar heeft de Raad van Toezicht de heer Van der Laan herbenoemd voor een tweede zittingsperiode. De maximale zittingsduur van de heer Arnold is in zicht. Daarom is de werving van een nieuwe voorzitter in het najaar van 2023 van start gegaan.

Samenstelling Raad van Toezicht en commissies in 2023

Naam:	Functie:	Datum 1^e benoeming	Datum 2^e benoeming
Dhr. drs. B.M. Arnold	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie	01-04-2016	01-04-2020
Mevr. mr. E.M. Dost	Vicevoorzitter RvT Lid Auditcommissie Voorzitter Remuneratiecommissie	01-04-2018	01-04-2022
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Lid RvT Voorzitter Auditcommissie	01-12-2019	01-12-2023
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Lid RvT Voorzitter commissie K&V	01-09-2020	
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Lid RvT Lid commissie K&V	01-04-2018	01-04-2022

Zie de bijlage voor de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Bestuur in 2023

Gedurende het gehele verslagjaar vormde mevrouw J. Gorte de eenhoofdige Raad van Bestuur van Zorggroep Groningen.

Zie de bijlage voor de nevenfuncties van de Raad van Bestuur.

2. Werkzaamheden die de Raad van Toezicht in het verslagjaar heeft uitgevoerd

De Raad van Toezicht vergaderde – in aanwezigheid van de Raad van Bestuur - in 2023 zeven maal. De commissie Kwaliteit & Veiligheid vergaderde in het verslagjaar vier maal. De eerstverantwoordelijke specialist ouderengeneeskunde en de kwaliteitsadviseur zijn hierbij standaard aanwezig. De Auditcommissie heeft zeven keer vergaderd in 2023 waarbij de manager bedrijfsvoering/ controller altijd aanwezig is. De leden van de Remuneratiecommissie hebben in het verslagjaar enkele malen overleg gevoerd.

In 2023 is de aandacht van de Raad van Toezicht uitgegaan naar een breed scala aan onderwerpen die hierna staan benoemd. De onderwerpen werden veelal eerst besproken door de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie of door de Remuneratiecommissie.

Bewoners

De kwaliteit van zorg is uitvoerig besproken aan de hand van het kwaliteitsverslag, de kwaliteitsrapportages, het kwaliteitsplan en de uitkomsten van verschillende onderzoeken, waaronder de HKZ-audit. Door middel van deze verslaglegging heeft de Raad van Toezicht en in het bijzonder de commissie Kwaliteit & Veiligheid, een goed beeld gekregen van de onderwerpen die spelen omtrent het kwaliteitsbeleid.

Veel aandacht is in 2023 uitgegaan naar het toewerken naar een toekomstbestendige inzet van medewerkers. Twee managers hebben de commissie Kwaliteit & Veiligheid geïnformeerd over de totstandkoming van de gewijzigde deskundigheidsmix en wat de eerste ervaringen zijn van bewoners, verwanten en de collega's.

In de vergaderingen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid is dieper ingegaan op de rol en de ervaringen van twee aanwezige kwaliteitsverpleegkundigen. De onderzoekscoördinator van de Wetenschappelijke Onderzoekscommissie (WOC) van Zorggroep Groningen heeft de commissie Kwaliteit & Veiligheid geïnformeerd over de activiteiten die de WOC ontplooit. De manager P&O - die begin 2023 in dienst is getreden – is voorgesteld aan de commissie Kwaliteit & Veiligheid. Het visiedocument 'Zorgtechnologie en innovatie' is besproken. De dialogen met de medewerkers worden wederzijds als een meerwaarde ervaren. De Raad van Toezicht ziet een goede ontwikkeling van voortdurend leren en verbeteren.

Medewerkers

De krapte op de arbeidsmarkt is een belangrijk aandachtspunt waar Zorggroep Groningen veel aandacht aan besteedt o.a. door het aanbieden van een verkorte opleiding tot zorgassistent. De Raad van Toezicht wordt regelmatig geïnformeerd over het verzuim. De Raad ziet in 2024 uit naar meer informatie omtrent de instroom, doorstroom, uitstroom en het verzuim.

Na een wisseling in het management heeft een groep medewerkers de voorzitter van de Raad van Toezicht aangeschreven. De Raad van Toezicht heeft zich door de Raad van Bestuur laten informeren over de gesprekken die met deze medewerkers zijn gevoerd.

Financiën

Zoals gebruikelijk besprak de Raad van Toezicht en in het bijzonder de Auditcommissie in het voorjaar de jaarrekening en in het najaar de begroting met de Raad van Bestuur. De overige besproken onderwerpen betreffen o.a. de managementrapportages en de interventieplannen voor het verbeteren van de zorgexploitatie. Daarnaast zijn de rapportages van de externe accountant besproken in aanwezigheid van de accountant.

Gesproken is ook over de zorgelijke situatie in de ouderenzorg. BDO Accountants & Adviseurs schrijft in de benchmark 2023: *'De ouderenzorg stevent af op een financieel onhoudbare situatie wat kan resulteren in kwaliteitsverlies van zorg en faillissementen waarvan kwetsbare ouderen de dupe worden.'*

Vanuit de Auditcommissie en de Raad van Toezicht is expliciete aandacht uitgegaan naar een renderende exploitatie. De Raad van Toezicht en in het bijzonder de Auditcommissie volgen de financiële resultaten nauwlettend.

IT

Zorgorganisaties zijn in toenemende mate geautomatiseerd, waardoor het steeds belangrijker wordt om te beschikken over stabiele en veilige IT-systemen. Die afhankelijkheid betreft steeds nadrukkelijker ook het primaire proces. Daarom besteedt de Auditcommissie veel aandacht aan dit onderwerp. De Auditcommissie is geïnformeerd over de informatiebeveiliging, het vereenvoudigen van het applicatielandschap, het inrichten van een ERP-systeem en over de resultaten van de PEN-test.

Vastgoed

Op alle locaties van Zorggroep Groningen spelen vastgoedvraagstukken. Lindenhof (onderdeel van Bloemhof) is begin 2023 opgeleverd na een versterking in relatie tot aardbevingsrisico's. De versterking van Bloemhof volgt op een later moment. Andere items die spelen zijn: het realiseren van nieuwbouw voor Innersdijk, het aanpassen van panden in het kader van de wet Zorg en dwang en de wens om panden aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de behoefte en wensen van de doelgroep. Tegelijkertijd vraagt het onderhoud van het vastgoed de aandacht. Ten slotte ligt er een grote opgave om te verduurzamen. De vastgoedvraagstukken worden regelmatig besproken met de Auditcommissie en de Raad van Toezicht.

Strategie

Het strategisch plan 2022-2025 van Zorggroep Groningen is samengevat in tien speerpunten. Het management en de Raad van Bestuur werken aan de realisatie van deze speerpunten. De ontwikkelingen komen in de commissies en in de vergaderingen van de Raad van Toezicht regelmatig aan de orde.

Voorgenomen fusie met Vredewold

Eind 2021 was gestart met de voorbereiding van een verkenning tot intensieve samenwerking met Vredewold in Leek. In oktober 2022 heeft Vredewold aangegeven de besprekingen over de fusie te moeten stoppen. Begin 2023 heeft de Raad van Toezicht een standpunt bepaald t.a.v. een mogelijk vervolgtraject. In juni 2023 is besloten hierover niet verder in gesprek te gaan met Vredewold.

Contacten met de medezeggenschapsorganen en anderen

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar een vergadering van de Centrale Cliëntenraad bijgewoond. Een andere delegatie heeft een overlegvergadering van de Ondernemingsraad bijgewoond.

Twee keer per jaar wordt een gremiabijskomst georganiseerd waarin een thema centraal staat evenals de onderlinge ontmoeting. De Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het Managementteam, de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de bestuursondersteuners zijn hierbij aanwezig. Afhankelijk van het gekozen thema worden gasten uitgenodigd. In de bijeenkomst in het voorjaar stond het thema: 'kwaliteit van zorg' centraal. Vanuit alle locaties waren kwaliteitsverpleegkundigen en/of teamleiders aanwezig om in subgroepen de dialoog te voeren over de puzzels en de parels van de betreffende locatie. Ook de leden van de lokale cliëntenraden waren aanwezig. In het najaar waren de leden van de lokale Cliëntenraden opnieuw uitgenodigd voor de gremiabijskomst. Ook de leden van de onderdeelcommissies van de Ondernemingsraad waren aanwezig. Op een interactieve wijze is met elkaar gesproken over de toekomstbestendige inzet van medewerkers.

Besluiten genomen in 2023:

Datum:	Besluit:
31-01-2023	De Raad van Toezicht bepaalt een standpunt t.a.v. een mogelijk vervolgtraject voor een vorm van samenwerking met Vredewold.
31-01-2023	De Raad van Toezicht stelt het jaarverslag van de Raad van Toezicht over 2022 vast.
21-03-2023	De remuneratiecommissie geeft akkoord aan de Raad van Bestuur voor het vervullen van de nevenfunctie: afdelingsvoorzitter van een politieke partij in Steenwijkerland.
16-05-2023	De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2022 en het bestuursverslag 2022 goed met inachtneming van een tekstuele wijziging. De RvT stelt het kwaliteitsverslag 2022 vast, met inachtneming van enkele opmerkingen.
16-05-2023	De Raad van Toezicht verleent decharge aan de Raad van Bestuur.
16-05-2023	De Raad van Toezicht stelt de WNT-klassenindeling voor 2023 definitief vast op klasse IV.
15-06-2023	De Raad van Toezicht keurt het voorgenomen besluit van de Raad van Bestuur goed om niet verder in gesprek te gaan met Vredewold over een fusie.
12-12-2023	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2024 - met kanttekeningen – goed.
12-12-2023	De Raad van Toezicht keurt het kwaliteitsplan 2022- 2025 met de aanvullingen voor 2024 vast.
12-12-2023	De Raad van Toezicht herbenoemt dhr. E. v.d. Laan voor de tweede zittingsperiode in de Raad van Toezicht met als ingangsdatum 1-12-2023.
12-12-2023	De Raad van Toezicht stelt pro forma de WNT-klasse voor 2024 op IV.

3. Permanente ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid

Jaarlijkse evaluatie van de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht

De Remuneratiecommissie heeft in 2023 een evaluatiegesprek gevoerd met de Raad van Bestuur. Input voor het gesprek waren o.a. de feedbackformulieren (van twee leden van de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het Managementteam en de Raad van Toezicht) in het kader van de heraccreditatie van de Raad van Bestuur.

Evaluatie Raad van Toezicht

Vorbereidingen zijn gaande om in het eerste kwartaal van 2024 het functioneren van de Raad van Toezicht te evalueren met ondersteuning van een externe deskundige.

Aan het einde van iedere vergadering reflecteren de vergaderdeelnemers op de gang van zaken tijdens de vergadering. Daar waar wenselijk wordt bijgestuurd.

Scholings- en ontwikkelprogramma

De leden van de Raad van Toezicht nemen regelmatig deel aan bijeenkomsten en cursussen van o.a. de NVTZ, zoals bijvoorbeeld: Toezichthouden op ICT, Governance, Kracht en tegenkracht in de boardroom, Leergang leiderschap, Adequaat toezicht op crises.

De Raad van Bestuur heeft deelgenomen aan het Governance Programma: Boardroom Dynamics en heeft succesvol het heraccreditatietraject bij de NVTZ doorlopen.

4. Bezoldiging Raad van Toezicht

Uitgangspunt in de Wet Normering Topinkomens (WNT) is dat de Raad van Toezicht jaarlijks bepaalt welke scores en klassenindeling voor de instelling van toepassing zijn. Zorggroep Groningen heeft ook

in 2023 een score van 11 punten. Deze score komt overeen met een indeling in klasse IV. De Raad van Toezicht past de richtlijn van de NVTZ toe. Dat betekent dat de bezoldiging in 2023 80% is van het van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum. De bezoldiging 2023 bedraagt € 24.600,- voor de voorzitter van de Raad van Toezicht en € 16.400,- voor de leden van de Raad van Toezicht.

5. Tot slot

Woorden van dank aan de medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers, management en aan de Raad van Bestuur voor hun inzet – ieder vanuit zijn of haar eigen rol - om iedere dag de beste zorg te verlenen ook als deze zeer complex is.

Bijlage: Overzicht functie en nevenfuncties

Bijlage:

Overzicht functie en nevenfuncties leden Raad van Toezicht in 2023

Naam	(Neven)functies
Dhr. drs. B.M. Arnold	Functie: Advies en ondersteuning bestuurders in de zorg Nevenfunctie: Lid Raad van Commissarissen van ENO (t/m 31-12-2023)
Mevr. mr. E.M. Dost	Functie: Bestuurder Lefier Nevenfuncties: Bestuurslid van Stichting Vesting Oudeschans Bestuurslid van Menno Jeltema Stichting
Dhr. mr. drs. E.H.C. van der Laan	Functie: Directeur gemeente Het Hogeland Nevenfunctie: Lid RvC Nijestee Groningen
Mevr. drs. J.F. van Leeuwen, MWO	Functie: Interim directie/management in de zorg Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Zorgspectrum Het Zand, Zwolle Lid Raad van Toezicht RIBW K/AM, Haarlem Lid Raad van Toezicht FPC Dr. S. van Mesdag Lid Raad van Toezicht stichting Lievegoed, Bilthoven Lid Raad van Toezicht stichting Derkshoes, Westerbork
Mevr. drs. A.L. Lukkes	Functie: Voorzitter College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Stichting Landschapsbeheer Drenthe (t/m 31-05-2023)

Nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	(Neven)functies
Mevr. J. Gorte	Functie: Raad van Bestuur Zorggroep Groningen vanaf 01-11-2018 Nevenfuncties: Lid Raad van Commissarissen Openbaar Belang Zwolle Afdelingsvoorzitter van een politieke partij in Steenwijkerland

6.2 Verslaglegging Centrale Cliëntenraad over 2023

Inleiding

Medezeggenschap van cliënten is voor Zorggroep Groningen niet alleen een wettelijke verplichting maar evenzeer een uiting van 'Altijd de mens zien'. We vinden het belangrijk dat de bewoner gehoord wordt in alles wat ertoe doet.

Door inzichten vanuit de cliëntenraden naar de Raad van Bestuur en het management en andersom willen we een zo breed mogelijk integraal beeld krijgen en proactief, constructief kritisch in dialoog met elkaar samenwerken om kwalitatief goede zorg te geven aan alle bewoners van Zorggroep Groningen.

Door middel van de medezeggenschapsregeling geeft Zorggroep Groningen invulling en uitvoering aan de verantwoordelijkheid met betrekking tot de medezeggenschap van bewoners, zoals vastgelegd in de WMCZ 2018.

1. Samenstelling Centrale Cliëntenraad

Een passende kwalitatieve en kwantitatieve bemensing van de lokale cliëntenraden en de Centrale Cliëntenraad is van belang voor het goed functioneren van de medezeggenschap. De kwalitatieve criteria staan verwoord in een profielschets. Gestreefd wordt naar een goede mix van vaardigheden binnen de raad.

In de medezeggenschapsregeling van Zorggroep Groningen staat dat de Centrale Cliëntenraad uit maximaal acht leden bestaat, vanuit iedere locatie twee leden. In 2023 zijn er vier posities vacant (twee posities voor Bloemhof, een positie voor A.G. Wildervanck en een voor Innersdijk). Het realiseren van een voltallige bezetting van de raad is lastig, ondanks diverse inspanningen. Voor begin 2024 staat er een benoeming en een wisseling gepland.

Samenstelling Centrale Cliëntenraad in 2023

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Datum benoeming:
Dhr. W. de Vries	Voorzitter/ onafhankelijk	26-01-2021
Mevr. G. Brakel	Lid CCR / vanuit A.G. Wildervanck	29-11-2017
Mevr. H. Severijn	Lid CCR / vanuit Innersdijk	14-02-2023
Dhr. J. Perlee	Lid CCR / vanuit Maartenshof	04-08-2020
Mevr. M. Schonewille	Lid CCR / vanuit Maartenshof	20-09-2022

Binnen alle locaties zijn er lokale cliëntenraden die het gesprek met de manager(s) van de locatie voeren. Daarbij ligt het accent op de leefwereld van de bewoners.

2. Besproken onderwerpen

In 2023 stonden er zes vergaderingen ingepland van de Centrale Cliëntenraad met de Raad van Bestuur. Een vergadering is geannuleerd vanwege ziekte van meerdere leden. De kwaliteitsadviseur is standaard aanwezig bij deze vergaderingen. Soms zijn er adviseurs uitgenodigd om een toelichting te geven op een onderwerp. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Centrale Cliëntenraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur. De te bespreken onderwerpen betreffen de systeemwereld en de leefwereld van de bewoners.

Diverse onderwerpen zijn in 2023 besproken op het gebied van de kwaliteit van zorg zoals het kwaliteitsverslag over 2022, de kwaliteitsrapportages, de aanvullingen voor 2024 op het kwaliteitsplan 2022 – 2025, de uitkomsten van de tevredenheid van de bewoners met de zorg, de uitkomsten van de HKZ-audit, de ervaringen met de pilot MDO met familie, de waardering over het eten en drinken, de jaarrapportage van de vertrouwenspersoon Wzd, het persoonsgericht werken (waaronder omgaan met intimiteit), bekwaam= bevoegd, de pilot familienet en de visie op zorgtechnologie.

De verhuizing – na versterking vanwege aardbevingsrisico's - van Lindenhof (onderdeel van Bloemhof) is aan de orde geweest, evenals verschuivingen binnen Maartenshof, de ontwikkeling van VPT (volledig pakket thuis) bij A.G. Wildervanck en de gewenste nieuwbouw voor Innersdijk.

De raad is geïnformeerd over de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Besproken is hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan. Het conceptplan: 'Toekomstbestendig inrichten van de zorg' is uitgebreid besproken. Begin 2024 zal de Centrale Cliëntenraad het verzoek ontvangen hierover advies uit te brengen.

De CCR heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Verdergaande samenwerking Parkinsonzorg
- Jaarrekening 2022
- Beschrijving beëindigen zorgleveringsovereenkomst
- Begroting 2024
- Herbenoeming van dhr. E. van der Laan als lid van de Raad van Toezicht
- Profielschets voorzitter Raad van Toezicht

De CCR heeft ingestemd met:

- Privacybeleid
- P-was

Overige:

- De analyse onvrijwillige zorg Wzd is besproken. De Centrale Cliëntenraad heeft desgevraagd een oordeel gegeven. De reactie is – conform geldend beleid – meegestuurd naar de IGJ.
- De Centrale Cliëntenraad heeft een actieve inbreng gehad op de aanvullingen voor 2024 op het kwaliteitsplan 2024. Conform het kwaliteitskader verpleeghuiszorg heeft de CCR ingestemd met de aanvullingen voor 2024 op het kwaliteitsplan 2022-2025. De reactie is meegestuurd naar het Zorgkantoor.

3. Overige activiteiten

- Twee leden van de Centrale Cliëntenraad hebben een gesprek gevoerd met een auditor in het kader van de HKZ-audit.
- De voorzitter en een lid van de Centrale Cliëntenraad hebben input gegeven in het kader van de heraccreditatie van de Raad van Bestuur.
- Een delegatie van de Raad van Toezicht is ontvangen tijdens een vergadering tussen de Centrale Cliëntenraad met de Raad van Bestuur.
- Een lid van de Centrale Cliëntenraad heeft het symposium bezocht van de WOC (Wetenschappelijke Onderzoekscommissie) van Zorggroep Groningen.
- Leden van de Centrale Cliëntenraad hebben met de Raad van Bestuur en enkele adviseurs een bedrijfsbezoek gebracht aan Huuskes in Enschede, de leverancier van het eten.
- De leden van de Centrale Cliëntenraad en van de lokale cliëntenraden hebben deelgenomen aan een gremiabijsamenkomst in het voorjaar en in het najaar. Onderwerpen waren respectievelijk: de kwaliteit van zorg en het toekomstbestendig inrichten van de zorg.

4. Faciliteiten

Zorggroep Groningen vergoedt de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de raden. Leden van de Centrale Cliëntenraad ontvangen een maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding en leden van de cliëntenraden ontvangen een onkosten- en reiskostenvergoeding. Leden kunnen gebruik maken van de vergadertool iBabs. De centrale en lokale cliëntenraad wordt door een ambtelijk secretaris ondersteund.

6.3 Verslaglegging Ondernemingsraad over 2023

Inleiding

Medezeggenschap van medewerkers is voor Zorggroep Groningen niet alleen een wettelijke verplichting maar evenzeer een uiting van 'Altijd de mens zien'.

De Ondernemingsraad is een belangrijke sparringpartner bij het nemen van belangrijke beslissingen. De input en advies van de Ondernemingsraad helpen om weloverwogen keuzes te maken die zowel het belang van de medewerkers als de organisatie dienen. Door goed samen te werken met de Ondernemingsraad streven we naar een gezonde en evenwichtige werkomgeving, waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.

Daarbij gelden vanzelfsprekend de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet op de Ondernemingsraden.

1. Samenstelling Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad bestaat uit tien leden. Deze leden worden verkozen. Uitgangspunt is dat de verschillende organisatieonderdelen enigszins evenredig zijn verdeeld. Er zijn zeven leden uit de zorg, een lid uit de ondersteunende diensten en twee leden uit de behandeldienst.

Samenstelling Ondernemingsraad in 2023

Naam:	Functie/afgevaardigde:	Locatie:
Johan Cramers	Lid/ondersteunende diensten	Maartenshof
Brenda Heeres	Voorzitter/behandeldienst	A.G. Wildervanck en Maartenshof
Bouke Hoeksema	Lid/zorg	Innersdijk
Petra Kranenborg	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Ronald Kingma	Lid/zorg	Bloemhof
Elsa Nawijn	Lid/behandeldienst	Bloemhof
Esther Oosterwijk	Lid/zorg	Zorggroepbreed
Erna Piersma	Lid/zorg	A.G. Wildervanck
Susan Vos	Lid/zorg	Maartenshof
Steffen Wolf	Lid/zorg	Maartenshof

De leden van de Ondernemingsraad treden om de drie jaar tegelijk af. Ze zijn meteen herkiesbaar.

Onderdeelscommissies

Per organisatieonderdeel is een onderdeelscommissie ingesteld. De commissie overlegt regelmatig met het management van het betreffende organisatieonderdeel.

2. Besproken onderwerpen

In 2023 vonden er negen overlegvergaderingen plaats. Tot april 2023 was een P&O-adviseur standaard aanwezig bij deze vergaderingen. Nadat in april 2023 de manager P&O in dienst is getreden is zij standaard aanwezig bij de overlegvergaderingen. Voor sommige onderwerpen wordt een collega uitgenodigd om een toelichting te geven. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt er een agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de Ondernemingsraad, de ambtelijk secretaris en de Raad van Bestuur.

Veel aandacht is uitgegaan naar de landelijke ontwikkelingen, zoals de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en de afgenomen tarieven. Uitvoerig is gesproken over hoe Zorggroep Groningen voornemens is hiermee om te gaan. Het conceptplan: 'Toekomstbestendig inrichten van de zorg' is uitgebreid besproken. Begin 2024 zal de Ondernemingsraad het verzoek ontvangen hierover advies uit te brengen.

In 2023 is daarnaast gesproken over:

- Het werven van vakantiekrachten, het opleiden (van zij-instromers) tot zorgassistent
- De werkwijze omtrent scholingen, vergoedingen leerlingen, het opleidingstraject palliatieve zorg en de helpende plus module
- Verzuim, Corona
- Betaald parkeren nabij Maartenshof, fietsenstallingen, mobiliteitsbeleid
- De geïndexeerde thuiswerkvergoeding
- Rookruimtes en het handhaven van het rookbeleid
- Een pilot voor bedrijfsmaatschappelijk werk door inzet van eigen maatschappelijk werkers
- Het herschrijven van functiebeschrijvingen
- Het medewerkersonderzoek d.m.v. de mentimeter
- Vervullen vacature preventiemedewerker
- Vrijwilligersbeleid
- Verderegaande samenwerking Parkinsonzorg
- De gewenste nieuwbouw voor Innersdijk, verschuivingen van zorgvormen binnen Maartenshof
- Wisseling in het management
- Managementrapportages
- Uitkomsten HKZ-audit
- Kwaliteitsverslag 2022, jaarrekening 2022, accountantsverslag en bestuursverslag
- Begroting 2024
- Kwaliteitsplan met planning t.b.v. aanvullingen voor 2024
- Eten en drinken
- Pilot familienet

De Ondernemingsraad heeft advies gegeven met betrekking tot:

- Positionering informatiepunt
- Positionering salarisadministratie
- ERP-systeem AFAS
- Herbenoeming van dhr. E. van der Laan als lid van de Raad van Toezicht
- Profielschets voorzitter Raad van Toezicht

De Ondernemingsraad heeft ingestemd met:

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Uitvoering van de RI&E
- Regeling vacaturestelling

Overige:

- De Ondernemingsraad heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om voor 2024 aanvullingen te doen op het kwaliteitsplan 2022-2025. Het is eind 2023 niet gelukt om de inhoudelijk het kwaliteitsplan 2024 te bespreken. In de januari vergadering 2024 wordt hier een vervolg aan gegeven.

3. Overige activiteiten

- De voorzitter en een lid van de Ondernemingsraad hebben input gegeven in het kader van de heraccreditatie van de Raad van Bestuur.
- Een delegatie van de Raad van Toezicht is ontvangen tijdens een overlegvergadering.
- De leden van de Ondernemingsraad hebben deelgenomen aan een gremiabijsamenkomst in het voorjaar met het onderwerp: kwaliteit van zorg. De leden van de Ondernemingsraad en van de Onderdeelscommissies hebben deelgenomen aan de gremiabijsamenkomst in het najaar met het onderwerp: het toekomstbestendig inrichten van de zorg.
- Delegaties van de Ondernemingsraad hebben gesprekken bijgewoond tussen de Raad van Bestuur en groepjes medewerkers.
- De Ondernemingsraad heeft een meerdaagse scholing gevolgd. De Raad van Bestuur is op uitnodiging aangeschoven om het gesprek te voeren over de uitstroom van medewerkers.

4. Faciliteiten

In het 'Convenant Faciliteiten OR en OC' is het recht op een wekelijkse vrijstelling van uren voor o.a. vergaderingen, contacten met de medewerkers, scholing en vorming vastgelegd. De Ondernemingsraad en de Onderdeelscommissies worden door een ambtelijk secretaris ondersteund. Deze functie is sinds augustus 2023 vacant in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de ambtelijk secretaris. We vertrouwen erop dat we begin 2024 iemand zullen vinden die de Ondernemingsraad ontzorgt.

7. Bijlage

7.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon:	Stichting Zorggroep Groningen
Adres:	Schaaksport 100
Postcode:	9728 PG
Plaats:	Groningen
Telefoonnummer:	050-5354100
Nummer Kamer van Koophandel:	02090310
E-mailadres:	info@zorggroepgroningen.nl
Website:	www.zorggroepgroningen.nl

7.2 Kerngegevens

De kernactiviteiten van Zorggroep Groningen bestaan uit het organiseren van wonen, zorg, welzijn, behandeling en dienstverlening voor met name ouderen. Het gaat daarbij om:

- Wlz: Langdurige zorg
- Zvw: Geriatrische revalidatiezorg
- Zvw: Eerstelijns verblijf
- Zvw: Geneeskundige Zorg aan Specifieke Patiënten (GZSP)
- Zvw: Paramedische zorg
- WMO: Maatwerk ondersteuning (groepsgericht)
- Aanvullende diensten

Stichting Zorggroep Groningen

2 JAARREKENING 2023

JAARREKENING 2023

2.1 Balans per 31 december 2023 (ná resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2023 €	31 december 2022 €
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>		-	-
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en terreinen		6.884.496	7.560.589
Machines en installaties		1.833.030	912.844
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting		2.252.389	2.271.409
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		482.040	48.891
<i>Financiële vaste activa</i>		-	-
Totaal vaste activa		11.451.955	10.793.732
Vlottende activa			
<i>Voorraden</i>	2		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten		363.541	505.299
<i>Vorderingen</i>	3		
Vorderingen op debiteuren		35.171	63.358
Overige vorderingen		6.581.161	8.629.729
<i>Liquide middelen</i>	4		
		19.610.949	17.391.640
Totaal vlottende activa		26.590.822	26.590.026
Totaal activa		38.042.777	37.383.758

PASSIVA

	Ref.	31 december 2023 €	31 december 2022 €
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	5	137.128	137.128
Overige reserves		24.521.032	21.839.275
Totaal vermogen		24.658.160	21.976.402
Voorzieningen	6		
Voorzieningen		2.770.923	4.500.804
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)		-	-
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.126.079	2.483.306
Belastingen en sociale premies		938.527	830.350
Schulden inzake pensioenen		1.100.167	1.109.125
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren		-	92.751
Nog te betalen zorgbonussen (inclusief eindheffing)		-	452.723
Overige schulden		1.912.376	1.475.476
Overige passiva		4.536.545	4.462.820
Totaal kortlopende schulden		10.613.694	10.906.552
Totaal passiva		38.042.777	37.383.758

2.2 Winst- en verliesrekening over 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
<i>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</i>	9		
Zorgverzekeringswet		13.623.822	12.670.988
Wet langdurige zorg		54.209.004	51.711.372
WMO		126.960	121.764
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		897.469	1.953.964
Overige subsidies		1.112.097	984.512
Netto omzet		69.969.351	67.442.600
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten			
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		-141.758	82.711
Overige bedrijfsopbrengsten	10	1.164.017	976.306
Som der bedrijfsopbrengsten		70.991.610	68.501.616
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	2.528.856	3.728.326
Lonen en salarissen	12	36.606.988	35.546.092
Sociale lasten		6.004.916	5.682.107
Pensioenlasten		3.137.771	3.150.158
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	1.645.026	1.675.144
Overige bedrijfskosten	14	20.329.432	19.381.665
Som der bedrijfslasten		70.252.989	69.163.492
BEDRIJFSRESULTAAT:		738.621	-661.876
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	90.806	-62.856
Rentelasten en soortgelijke kosten		-	-
RESULTAAT:		829.427	-724.732
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023 €	2022 €
Toevoeging/ onttrekking:			
Overige reserve		829.427	-724.732
		829.427	-724.732

2.3 Kasstroomoverzicht over 2023
bedragen x € 1.000

	Ref.	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten			
<i>Bedrijfsresultaat</i>		739	-662
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	1.209	1.642
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	6	-1.730	-1.095
- Toevoeging overige reserves stelselwijziging	6	1.852	
		<u>1.331</u>	<u>548</u>
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	2	142	-83
- vorderingen	3	2.077	1.705
- kortlopende schulden (exclusief schulden aan banken)	7	-293	1.452
- wijzigingen in presentatieposten 2022			
		<u>1.926</u>	<u>3.074</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.995	2.960
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	91	-63
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-	-
		<u>91</u>	<u>-63</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.086	2.897
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	1	-1.957	-1.338
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	90	58
		<u>-1.867</u>	<u>-1.280</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.867	-1.280
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		-	-
Aflossing langlopende schulden		-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-
Mutatie geldmiddelen		2.219	1.618
Stand geldmiddelen per 1 januari 2023	4	17.392	15.774
Stand geldmiddelen per 31 december 2023	4	<u>19.611</u>	<u>17.392</u>
Mutatie geldmiddelen		2.219	1.618

Toelichting:

De liquiditeiten staan ter vrije beschikking aan stichting Zorggroep Groningen, met uitzondering van dat deel waar een bankgarantie voor is afgegeven. Voor locatie Lindenhof is een bankgarantie afgegeven van € 41.700 en voor locatie Bloemhof een bankgarantie van € 73.312,50 in verband met twee lopende huurovereenkomsten aldaar.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Deze jaarrekening betreft de jaarrekening van stichting Zorggroep Groningen. Stichting Zorggroep Groningen is statutair en feitelijk gevestigd aan de Schaaksport 100 - 102 te Groningen en is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 02090310.

De activiteiten van stichting Zorggroep Groningen bestaan hoofdzakelijk uit verpleegzorg en vinden plaats op de locaties Maartenshof te Groningen, Innersdijk te Ten Boer, Bloemhof te Ten Boer en A.G. Wildervanck te Veendam. Daarnaast wordt herstel- en revalidatiezorg op de locatie Maartenshof gegeven.

De bedoeling van Zorggroep Groningen

De bewoner en revalidant wil in een kwetsbare periode van het leven graag goede zorg in een prettige omgeving. Naast ouderenzorg op fijne woonlocaties is Zorggroep Groningen gespecialiseerd in zorg en behandeling op het gebied van Parkinson, acute zorg en revalidatie. Onze goed opgeleide medewerkers verlenen iedere dag de beste zorg, ook als deze zeer complex is. Zorg verlenen doen wij met het hart op de juiste plaats zodat iedereen écht gekend, gezien en gehoord wordt. Altijd de mens zien. De mens staat bij ons altijd op de eerste plaats. Gewoon doen, goed doen. Dat zit in onze genen.

De waarden van Zorggroep Groningen

De waarden die bij ons, onze bewoners, revalidanten en hun naasten passen zijn eigen, samen en vooruitstrevend.

Stichting Zorggroep Groningen focust hierbij op complexe intramurale zorg en herstel- en revalidatiezorg. Ten aanzien van Punt voor Parkinson wordt met samenwerkende Groningse ziekenhuizen gewerkt aan een toekomstbestendig perspectief. Samen met het Martini ziekenhuis en een aantal zorgverzekeraars is de schakelafdeling neergezet waarbij cliënten die op de spoedeisende hulp van het ziekenhuis binnenkomen zonder een directe medische indicatie binnen vijf werkdagen worden getriageerd bij Zorggroep Groningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Continuïteitsveronderstelling

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

Hoewel de financiële positie van Zorggroep Groningen eind 2023 als redelijk solide kan worden beschouwd, is het duidelijk dat - met de voorgestane bezuinigingen in de ouderenzorg vanuit overheidsbeleid, de schaarste van personeel op de arbeidsmarkt, alsook de opgaven om ons vastgoed te vernieuwen, te verduurzamen en te beheren - de druk op een blijvend positief resultaat groot blijft. Aan een in 2023 ontworpen en vastgesteld interventieprogramma wordt de komende jaren vorm en inhoud geven, opdat de organisatie ook voor de toekomst de organisatie voor de complexe intramurale zorg kan blijven.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

De afrekeningen naar aanleiding van de Covid-19 pandemie bevinden zich in de eindfase. In 2023 heeft de afrekening corona compensatie 2022 Zvw plaatsgevonden. Als laatste verwachten we in 2024 een afrekening voor de covid bedden 2022. Hiervan is de opbrengst reeds in 2023 vastgesteld en verantwoord. De afrekeningen hebben geen significante impact op de bedrijfsvoering gehad.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- Waardering van voorzieningen.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Groepsverhoudingen en consolidatie

Er zijn voor boekjaar 2023 geen in de consolidatie begrepen vennootschappen.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Immateriële vaste activa

Wegens ontbreken van immateriële vaste activa binnen Zorggroep Groningen over de laatste twee boekjaren, is deze post niet nader toegelicht in de balans en de daarbij horende toelichting.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende percentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0%, 5%, 10%, 33%;
- Machines en installaties: 5%, 33%;
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10%, 12,50%, 33%.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Vaste activa/ bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

Wegens ontbreken van financiële vaste activa binnen Zorggroep Groningen, is deze post niet nader toegelicht in de balans en de daarbij horende toelichting.

Vorraden

Vorraden onderhanden werk zijn gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde. Binnen stichting Zorggroep Groningen betreft dit de voorraad onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rente methode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/ disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald aan de hand van de risico's op de openstaande vorderingen vanuit de ouderdomsanalyse.

Een vordering uit hoofde van financieringstekort of een schuld uit hoofde van financieringsoverschot is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Daar Zorggroep Groningen geen leningen of hieraan gelijkgesteld heeft uitstaan bij haar bestuurders en toezichthouders, is de post leningen aan bestuurders en commissarissen niet opgenomen in de balans en de toelichting hierop.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Daar Zorggroep Groningen momenteel geen bestemmingsreserves en -fondsen kent, zijn deze posten niet nader toegelicht in de balans en in de toelichting daarop.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorzieningen inzake uitgestelde personeelsbeloningen betreffen de geldwaardes van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting/ opname. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Reguliere verlofrechten zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'grondslagen van resultaatbepaling'.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen voor de door Zorggroep Groningen gehanteerde voorzieningen.

Voorziening groot onderhoud en stelselwijziging

In boekjaar 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd, waarbij de voorziening groot onderhoud is opgeheven. Tot en met boekjaar 2022 werden er voor de voorziene uitgaven groot onderhoud, op basis van een meerjaren onderhoudsplan, een voorziening gevormd. Per boekjaar 2023 is Zorggroep Groningen overgestapt naar de componentenmethode, waarbij alle kosten groot onderhoud direct worden geactiveerd en op worden afgeschreven. Bij de desbetreffende posten worden de gevolgen van deze stelselwijziging in de cijfers van de jaarrekening nader toegelicht.

Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden na 45 jaar werkzaam (RVU 45 jaar)

De voorziening regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 0,5% in 2023 en een levenskans van de specifieke medewerker. De levenskans van medewerkers is bepaald aan de hand van de data van het CBS (Levensverwachting; geslacht, leeftijd (per jaar en periode van vijf jaren)).

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening jubileumverplichtingen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen af te wikkelen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, de blijfkans en de leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werk te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen ontslagvergoedingen te betalen aan deze medewerkers.

Zorggroep Groningen heeft geen voorzieningen voor belastingen en pensioenen. Derhalve zijn deze posten niet nader toegelicht in de jaarrekening.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Aangezien binnen Zorggroep Groningen geen langlopende schulden aanwezig zijn, is deze post verder niet in de toelichtingen opgenomen.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Indien geen sprake is van (substantiële) agio/ disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Posten welke niet van toepassing zijn voor Zorggroep Groningen zijn niet in de balans en de toelichting daarop opgenomen.

2.4.3 Grondslagen voor de waardering van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot het in totaal te verrichten diensten, onder voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat. Dit indien aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. waarschijnlijke economische voordelen;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald.

Als dat niet kan, dan zullen de opbrengsten slechts verwerkt worden tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met latere indexeringen. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

In de winst- en verliesrekening en de toelichting daarop, zijn alleen de posten opgenomen die voor Zorggroep Groningen van toepassing zijn.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling. Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties en dergelijke) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. De verantwoorde verplichting betreft de schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met medewerkers (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Zorggroep Groningen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorggroep Groningen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorggroep Groningen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad, medio december 2023 106,3%, van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Waardeverminderingen vaste en vlottende activa

Er hebben zich binnen Zorggroep Groningen geen overige bijzondere waardeverminderingen voorgedaan. Derhalve is deze post niet opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Rentebaten en -lasten en soortgelijke kosten

Rentebaten en -lasten en soortgelijke kosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Financiële baten en lasten en soortgelijke kosten

De financiële baten en lasten en soortgelijke kosten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (of te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (of te betalen) interest.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen bate zodra er zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Zorggroep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidiaire bedragen worden in die periode verantwoordt, waarin ook het subsidiebedrag feitelijk ontvangen wordt, tenzij anders is aangegeven. Subsidies ter compensatie van door de Zorggroep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die de subsidie ontvangen wordt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Vennootschapsbelasting

Zorggroep Groningen is vanwege haar rechtsvorm en het karakter van haar werkzaamheden vrijgesteld voor het doen van aangifte voor de vennootschapsbelasting. Om deze reden wordt er geen te betalen vennootschapsbelasting in deze jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en waar mogelijk de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht bij 'gebeurtenissen na balansdatum' op pagina 66.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2023</i>					
aanschafwaarde	11.884.100	1.755.076	4.364.501	48.891	18.052.567
cumulatieve afschrijvingen	4.323.511	842.232	2.093.092	-	7.258.835
Boekwaarde per 1 januari 2023	7.560.589	912.844	2.271.409	48.891	10.793.732
<i>Mutaties in het boekjaar</i>					
investeringen	207.294	1.094.988	654.855	-	1.957.137
onderhanden werk projecten	-	-	-	433.149	433.149
afschrijvingen	883.387	174.801	583.510	-	1.641.698
<i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
aanschafwaarde	186.850	13.488	302.792	-	503.131
cumulatieve afschrijvingen	186.850	13.488	302.792	-	503.131
<i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	128.970	-	128.970
cumulatieve afschrijvingen	-	-	38.605	-	38.605
Per saldo	0	0	90.365	0	90.365
<i>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</i>	<i>-676.093</i>	<i>920.186</i>	<i>-19.020</i>	<i>433.149</i>	<i>658.223</i>
Stand per 31 december 2023					
aanschafwaarde	11.904.543	2.836.575	4.587.594	482.040	19.810.752
cumulatieve afschrijvingen	5.020.048	1.003.545	2.335.204	-	8.358.797
Boekwaarde per 31 december 2023	6.884.496	1.833.030	2.252.389	482.040	11.451.955
Afschrijvingspercentages	0%/ 5%/ 10%/ 33%	5%/ 33%	10%/ 12,50%/ 33%	n.v.t.	

Toelichting:

Onder de materiële vaste activa zijn alleen posten opgenomen waarvan de zorginstelling het economisch eigendom heeft.

Wegens de opheffing van de voorziening groot onderhoud per boekjaar 2023, worden de kosten van groot onderhoud per boekjaar 2023 direct geactiveerd en op afgeschreven. Deze stelselwijziging heeft niet tot boekingsverliezen geleid op de aanwezige activa.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

2. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/ DBC-zorgproducten	363.541	505.299
Totaal voorraden	363.541	505.299

3. Vorderingen

Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Gedeclareerde en nog te ontvangen DBC	1.436.511	1.563.371
Nog te factureren omzet DBC's/ DBC-zorgproducten	1.120.053	1.401.145
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.559.680	2.506.178
Vooruitbetaalde bedragen	356.830	749.485
Te ontvangen corona compensatie voorgaande jaren	52.738	1.250.100
Te ontvangen corona compensatie	-	419.366
Eerstelijns verblijf	558.431	432.184
Extramurale behandeling	89.473	67.306
Overlopende activa	407.445	240.593
Totaal overige vorderingen	6.581.161	8.629.729

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz

	2023	2022	2021	t/m 2020	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-	2.506.178	-36.883	-55.868	2.413.427
Financieringsverschil boekjaar	2.559.680	-	-	-	2.559.680
Correcties voorgaande jaren		-	-	-	0
Betalingen/ ontvangsten		-2.506.178	36.883	55.868	-2.413.427
Subtotaal mutatie boekjaar	2.559.680	-2.506.178	36.883	55.868	146.253
Saldo per 31 december	2.559.680	0	0	0	2.559.680

Stadium van vaststelling (per erkenning):

b

c

c

c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.559.680	2.506.178
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	92.751
	2.559.680	2.413.427

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2023	2022
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	54.209.004	51.711.372
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	51.649.324	49.297.945
Totaal financieringsverschil	2.559.680	2.413.427

Toelichting:

Tijdens een materiële controle over de jaren 2019 tot en met 2021 was in 2022 gebleken dat anders is gedeclareerd in het kader van palliatieve zorg Wlz dan feitelijk bedoeld is. Dit heeft geleid tot een correctie van het zorgkantoor van in totaal € 92.751 in boekjaar 2022. Deze correctie is begin 2023 met het zorgkantoor verrekend.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Toelichting:

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is een bedrag van € 0 inbegrepen (€ 2022 € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

In het totaal financieringsverschil is tevens een bedrag opgenomen betreffende nacalculaties dure medicijnen van € 533.968 alsmede de kosten van crisisplaatsen, inclusief een toeslag op deze crisisplaatsen van € 197.375. Doordat er in 2023 geen coronacompensatieregelingen voor de Wlz van toepassing waren is de vordering lager dan voorgaand boekjaar.

Vorderingen op debiteuren:

De voorziening dubieuze debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 4.576 (2022: € 5.604). Deze vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde bedragen

Eind 2022 waren er voor het leasecontract van devices alsook voor de door de Nationaal Coördinator Groningen (NCG) te vergoeden omzetsderving tijdens het aardbevingsbestendig maken van Lindenhof bedragen vooruitbetaald. Deze zijn in 2023 grotendeels verrekend.

Overige overlopende activa:

Onder de overige overlopende activa is een post van € 4.221 opgenomen van voorgeschoten kosten inzake het samenwerkingsverband Punt voor Parkinson. Deze kosten zullen in de loop van het boekjaar 2024 met haar deelnemers verrekend worden. De coronacompensaties uit de boekjaren 2020 en 2021 zijn in de loop van 2023 grotendeels afgewikkeld.

Vanaf boekjaar 2023 worden de voorschotten ouderschapsverlof gepresenteerd onder overlopende activa in plaats van onder de kortlopende schulden. De cijfers van 2022 zijn hierop geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken. Zie hiervoor ook de post overige kortlopende schulden op pagina 51.

De post overlopende activa is met name gestegen door een vordering inzake transitie middelen Groninger kracht van € 103.751.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Bankrekeningen	19.600.803	17.370.089
Kassen	10.146	21.551
Totaal liquide middelen	19.610.949	17.391.640

Toelichting:

De liquiditeiten staan ter vrije beschikking aan stichting Zorggroep Groningen, met uitzondering van dat deel waar een bankgarantie voor is afgegeven. Voor locatie Lindenhof is een bankgarantie afgegeven van € 41.700 en voor locatie Bloemhof een bankgarantie van € 73.312,50 in verband met twee lopende huurovereenkomsten aldaar.

In 2023 zijn een aantal corona compensatiebedragen, welke in 2022 met name via de nacalculatie Wlz waren verwerkt in de jaarrekening uitgekeerd. Dit heeft een ophogend effect op de liquide middelen in 2023.

De bankrekeningen betreffen uitsluitend rekeningen van ING bank N.V. voor zowel de rekening courant, als verschillende spaar- en vermogensrekeningen.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	137.128
Overige reserves	24.521.032	21.839.275
Totaal eigen vermogen	24.658.160	21.976.403

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2023	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 december 2023
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	-	-	137.128
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	137.128	0	0	137.128

Toelichting:

De post gestort en opgevraagd kapitaal dateert uit 2006. In dat jaar werd de fusie tussen Maartenshof en Noorddijk Noord (de huidige locaties Innersdijk en Bloemhof) doorgevoerd.

De volgende beperkingen in bestedingsmogelijkheden zijn door het bestuur aangebracht: de overige reserves komen voort uit de bestemmingsreserve aanvaardbare kosten en moet worden aangewend voor de exploitatie van de Wlz, Zvw en Wmo.

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2023 bedraagt € 137.128 (€ 2022: € 137.128).

In boekjaar 2023 is besloten de voorziening groot onderhoud per boekjaar 2023 op te heffen. Het saldo van deze voorziening, ad. € 1.852.330, is op 1 januari van dit boekjaar toegevoegd aan de algemene reserve.

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 december 2023
	€	€	€	€
Overige reserves	21.839.275	829.427	1.852.330	24.521.032
Totaal reserves	21.839.275	829.427	1.852.330	24.521.032

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Nettoresultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	829.427	-724.732
Totaalresultaat van de instelling	829.427	-724.732

Toelichting

Het bedrag van de post overige mutaties betreft het saldo van de voorziening groot onderhoud ad. € 1.852.330, welke op 1 januari 2023 is toegevoegd aan de overige reserves.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari 2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 december 2023
	€	€	€	€	€
<i>Overige voorzieningen:</i>					
Groot onderhoud	1.852.330	-	1.852.330	-	-
Personeelsbeloning Jubilea	885.861	-	47.859	51.306	786.696
Sloopkosten Innersdijk	325.000	-	-	-	325.000
Verhuiskosten Innersdijk	280.000	-	-	-	280.000
Doorbetaling RVU 45 jaar	875.673	-	114.623	71.460	689.590
Langdurig zieken	281.941	689.638	152.806	129.135	689.638
Totaal voorzieningen	4.500.804	689.638	2.167.618	251.901	2.770.923

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31 december 2023</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	315.288
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.455.636
hiervan > 5 jaar	595.262

Toelichting:

In boekjaar 2023 is besloten tot een stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van de kosten van het groot onderhoud. Tot boekjaar 2022 werden deze voorziene kosten ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht. Met ingang van boekjaar 2023 is overgegaan naar de componentenmethode, waarbij alle kosten met betrekking tot groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Het saldo van de voorziening groot onderhoud eind 2022 van € 1.852.330 is toegevoegd aan de overige reserve in boekjaar 2023. Met betrekking tot de aanwezige herinvesteringen waren alle investeringen met betrekking tot deze posten volledig afgeschreven.

Deze wijziging heeft als gevolg dat het resultaat over 2022, bij toepassing van deze methode in boekjaar 2022, € 440.055 negatief is (was € 724.732 negatief).

De voorziening regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 0,5% in 2023 en een levenskans van de specifieke medewerker.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Gezien de complexiteit van de modelmatige bepaling van de voorzieningen personeelsbeloning jubilea en doorbetaling RVU 45 jaar, zijn voor deze voorzieningen geen weergaven mogelijk in uitsplitsing naar dotatie en vrijval.

In verband met de toekomstige verhuizing van bewoners van Innersdijk als gevolg van geplande nieuwbouw is zowel voor de sloop van de tijdelijke huisvesting als de verhuizing van de bewoners een voorziening opgenomen.

PASSIVA**7. Kortlopende schulden****Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
Nog te betalen salarissen	417.930	368.987
Overige nog te betalen kosten	776.547	524.779
Vooruit ontvangen bedragen	656.584	64.254
Overige kortlopende schulden	61.315	517.456
Overige passiva:		
Vakantiegeld	1.276.719	1.269.164
Vakantiedagen	2.332.850	2.320.144
Eindejaarsuitkering	202.022	193.242
Sociale lasten inzake nog te betalen vakantiegeld	293.171	289.482
Verlof BalansBudget	74.371	33.377
Bouwimpulsmiddelen	357.412	357.412
Totaal overige kortlopende schulden	6.448.921	5.938.296

Toelichting:**Schulden inzake pensioenen**

De pensioenkosten over extra of gecorrigeerde roosteruren van 2023 zijn berekend in 2024 en worden in 2024 uitbetaald. De te betalen pensioenkosten hierover zijn als verplichting opgenomen.

Zorgbonus 2020 en 2021

Eind 2022 heeft de Zorggroep van uitvoeringsinstantie DUS-I de vaststelling van de zorgbonus 2020 en 2021 ontvangen. De financiële afwikkeling heeft in januari 2023 plaatsgevonden.

Vooruit ontvangen bedragen

In de post vooruit ontvangen bedragen is een bedrag van € 454.051 opgenomen in verband met de komende duurzaamheidsprojecten en een voorschot van sectorplan plus van € 78.549.

Overige kortlopende schulden

De post overige kortlopende schulden is gedaald, doordat in 2023 de correcties van gedeclareerde DBC-zorgproducten van in totaal € 483.302 met de zorgverzekeraars zijn verrekend.

Bouwimpulsmiddelen

De bouwimpulsmiddelen betreft een op basis van een Nza beleidsregel ontvangen subsidie voor het realiseren van nieuwbouw in Beijum in Groningen.

Verlof BalansBudget

In de CAO VVT is in 2021 de mogelijkheid van balanssparen afgesproken. Dit resulteert eind 2023 in een verplichting van in totaal € 74.371.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze instrumenten zijn in de balans opgenomen. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico

Het renterisico voor de instelling is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Daar stichting Zorggroep Groningen op een langlopende leaseschuld grotendeels vaste renteaftspraken heeft gemaakt, zijn de totale renterisico's beperkt.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Woon-, zorg- en behandelcentrum Bloemhof (Ten Boer)**

Met ingang van 1 januari 2021 zijn met Woonzorg Nederland twee nieuwe huurovereenkomsten afgesloten. De nieuwe huurprijs voor het hoofdgebouw is per 1 januari 2023 € 627.526 op jaarbasis (€ 52.294 per maand). Inzake de uitbreiding met verpleegunit Lindenhof is een huurprijs van € 356.935 op jaarbasis overeengekomen (€ 29.745 per maand). Beide huurovereenkomsten hebben een looptijd tot 1 januari 2040 met een optie tot verlenging met 5 jaar. Over de huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 juli 2021. Vanaf 1 juli 2023 zijn de maandhuren € 54.595 respectievelijk € 31.053.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa (vervolg)

Verzorgings- en verpleeghuis Maartenshof (Groningen)

In verband met de verkoop van de gebouwen van Maartenshof aan woningcorporatie Stichting De Huismeesters per 13 december 2015 huurt stichting Zorggroep Groningen de panden. De jaarhuur bedraagt € 1.990.670 (€ 165.889 per maand) per 1 juli 2023. De huur wordt onderscheiden in verschillende delen. De huur en looptijd per gedeelte zijn als volgt:

Huur (gedeelte):	Bedrag in €	Looptijd
- Verpleeghuis	€ 1.852.661	tot 13 okt 2025
- Startkosten	€ 63.720	tot 13 okt 2025
- Schaaksport 106	€ 26.938	tot 13 okt 2025
- Extra kantoorruimte	€ 35.079	tot 13 okt 2025
- EBC	€ 12.272	tot 13 okt 2025
Totaal:	€ 1.990.670	

Woonzorgcentrum A.G. Wildervanck (Veendam)

Ten behoeve van de huur van de panden is een huurovereenkomst opgesteld. De jaarlijkse huursom voor 2023 bedraagt € 1.195.544 (€ 99.629 per maand) en loopt tot 1 juni 2029.

Innersdijk (Verlaatsweg Ten Boer)

In verband met de tijdelijke locatie Innersdijk heeft Zorggroep Groningen een stuk grond gehuurd aan de Verlaatsweg in Ten Boer. Dit wordt gehuurd via de gemeente Groningen. De betaalde jaarhuur in 2023 bedraagt € 81.973 (€ 6.831 per maand).

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting bedraagt in € onderscheiden naar looptijd:

1 jaar	€ 4.295.964
1-5 jaar	€ 10.552.176
> 5 jaar	€ 12.831.471

De huurverplichtingen die op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 leasing als operational lease te kwalificeren is, zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Leaseverplichtingen

Per balansdatum zijn er leaseverplichtingen aangegaan ten aanzien van nieuwe devices, Wifi, kopieermachines, printers, buffetwagens en een lease auto voor een totaalbedrag van € 2.123.178. Per 31 december 2023 bedraagt de verplichting voor de resterende looptijd € 1.385.944.

Contractnummer	Maandbedrag inclusief btw	Startdatum	Einddatum	Looptijd	Leverancier	Product	Toelichting
2022-0081	€ 12.755	1-10-2022	1-6-2028	66 maanden	Felton	SwitchAruba6200F+acc.	Wifi
2021043	€ 16.471	1-7-2022	1-7-2026	48 maanden	CHG	Surfaces Werkplekken	Devices
184 1989	€ 4.562	1-7-2021	1-7-2027	72 maanden	Punt.nl	5x TA-2553CL incl optie	ICT-server
184000691	€ 313	1-8-2018	1-8-2024	72 maanden	Grenke/ElectroCal.	2 maaltijd buffetwagens	Voeding
15887/5	€ 1.052	15-6-2023	15-6-2027	48 maanden	Friesland Lease	lease auto	Management
184000924258	€ 1.311	1-4-2019	1-4-2024	60 maanden	Grenke	Hivemanager NGPubCld	ICT-routers

De leaseovereenkomsten van de maaltijd buffetwagens en Hivemanager zullen in 2024 niet worden verlengd.

Aardbeving bestendig

Voor de nieuwbouw van verpleeghuis Innersdijk in de wijk Beijum in Groningen zullen extra kosten moeten worden gemaakt om het gebouw aardbevingsbestendig te maken. Mede hierdoor heeft de nieuwbouw vertraging opgelopen. De kosten zullen naar verwachting in rekening kunnen worden gebracht bij de verantwoordelijke instanties.

Inmiddels is het pand van de Lindenhof in opdracht van de Nationaal Coördinator Groningen (NCG) in 2022 versterkt. Begin januari 2023 zijn de bewoners vanaf locatie Innersdijk weer terugverhuisd naar locatie Lindenhof. Locatie Bloemhof in Ten Boer staat nog in de planning om versterkt te worden.

Claims en Bankgarantie

Er is een bankgarantie van € 41.700 voor Lindenhof en van € 73.312,50 voor Bloemhof afgegeven in verband met twee huurovereenkomsten. Voor zover binnen Zorggroep Groningen bekend zijn er op balansdatum verder geen lopende claims bekend, anders dan welke als schuld in de jaarrekening is verantwoord.

Voedingsconcept eten en drinken

Begin 2019 is er bij Zorggroep Groningen een nieuw concept eten en drinken gelanceerd in samenwerking met onze vaste voedingsleverancier Huuskes. Ten behoeve van dit project is er met Huuskes een tienjarige overeenkomst afgesloten. Hierbij neemt Huuskes de investeringskosten voor de interne inrichting binnen de Zorggroep voor hun rekening voor € 200.000. De meerprijs wordt middels een standaard tarief per levering en per locatie met Huuskes verrekend. De verwachting is dat de onkosten zijn verrekend.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa (vervolg)

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele nog komende materiële controles zijn vooralsnog onzeker. Zorggroep Groningen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Zorggroep Groningen verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning, anders dan welke in deze jaarrekening als financieringsschuld is verantwoord.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies en compensaties. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zoals toegelicht bij het onderdeel 2.4.1. 'algemeen, vergelijking met vorig jaar', is de jaarrekening 2023 op een aantal onderdelen minder goed vergelijkbaar met voorgaande jaren. Dit is onder andere het geval bij de opbrengsten als gevolg van de compensatieregelingen. Deze opbrengsten zijn verantwoord en toegelicht bij punt 9 van de jaarrekening. Niet uitgesloten kan worden dat bij een definitieve vaststelling nog enige discussie ontstaat met financiers over een deel van de bedragen.

Zorggroep Groningen heeft inzake deze controles, subsidievaststellingen en vaststellingen coronacompensaties de onzekerheden voldoende onderbouwd.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2022/ 2023. Zorggroep Groningen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Toelichting:

Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties, zowel Wlz, Zvw en Wmo worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven. Het kwaliteitsbudget is met ingang van 2022 via herijkte tarieven opgenomen in de reguliere omzet wettelijke budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg.

Opbrengsten uit subsidies, zowel Wlz als Zvw, worden verwerkt en gewaardeerd tegen de voor het betreffende jaar geldende tarieven.

Ook in 2023 zijn, net als in voorgaande jaren, verschillende subsidies vanuit het Ministerie van VWS toegekend ten behoeve van praktijkleren, ontwikkeling en stage. Daarnaast zijn door het UWV diverse transitievergoedingen vergoed, die Zorggroep Groningen aan medewerkers heeft uitgekeerd die ziek uit dienst zijn gegaan.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten maaltijdverstrekking	379.836	249.321
Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	546.130	519.109
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	190.301	166.740
Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	47.750	41.135
Totaal	1.164.017	976.306

Toelichting:

Onder opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten zijn onder andere opbrengsten van hotelmatige opbrengsten, waaronder telefonie, televisie en een vergoeding voor de kosten van het wassen opgenomen.

In 2023 zijn er geen verplichte sluitingen geweest met het oog op corona maatregelen. Hierdoor zijn de opbrengsten maaltijdverstrekkingen hoger dan 2022, met name de omzet in de brasserieën. Daarnaast zijn de verkoopprijzen aangepast op basis van de ontstane inkoopinflatie.

LASTEN

11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	877.863	888.719
Kosten dienstverlening door onderaannemers	4.581	9.931
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.646.412	2.829.676
Totaal	2.528.856	3.728.326

Toelichting:

De kosten van ingehuurd personeel en uitzendkrachten zijn gedaald in 2023 ten opzichte van 2022, als gevolg van het project "inzet PNIL op 0". Door slimmere en efficiëntere roosterings kon vaker eigen personeel worden ingezet in plaats van externe arbeidskrachten.

Per boekjaar 2023 worden de vergoedingen van stagiaires gepresenteerd onder de post lonen en salarissen in plaats van onder kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten. Als gevolg hiervan zijn de cijfers over 2022 geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

12. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	2023 €	2022 €
Lonen en salarissen	36.606.988	35.546.092
Totaal personeelskosten	36.606.988	35.037.597

Toelichting:

De totale personeelskosten liggen op een hoger niveau dan 2022. Dit wordt veroorzaakt door de verhoging van de lonen conform de geldende CAO VVT per 1 maart 2023 met 3% en vanaf 1 oktober 2023 met nog eens 5%.

Onder de lonen en salarissen worden per boekjaar 2023 de kosten van stagiaires opgenomen in plaats van onder kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten. Als gevolg hiervan zijn de vergelijkende cijfers 2022 geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken.

Daarnaast worden de vrijval en dotaties aan de personele voorzieningen per boekjaar 2023 gepresenteerd onder de post lonen en salarissen. Als gevolg hiervan zijn de posten lonen en salarissen, sociale lasten, overige bedrijfskosten en overige personeelskosten over 2022 geherrubriceerd om vergelijking mogelijk te maken.

Op basis van een herberekening en op basis van nieuwe inzichten is er voor de reservering voor de RVU45 verplichtingen een vrijval gerealiseerd.

Aantal personeelsleden (in Fte's) op 31 december 2023:

	2023	2022
Totaal FTE:	727	740
Aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden ultimo	727	740

Toelichting:

De personeelsbezetting ultimo 2023 is gedaald in vergelijking met ultimo 2022. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt doordat middels vaststellingsovereenkomsten van diverse medewerkers afscheid is genomen. Daarnaast hebben enkele medewerkers gebruik gemaakt van de RVU-regeling, om eerder te kunnen stoppen met werken.

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023 €	2022 €
Materiële vaste activa	1.645.026	1.675.144
Totaal afschrijvingen	1.645.026	1.675.144

Toelichting:

Vanwege een stelselwijziging groot onderhoud in de verwerking van de kosten van groot onderhoud zijn de afschrijvingskosten boekjaar 2023 minder goed vergelijkbaar met boekjaar 2022. De afschrijvingskosten 2022 waren € 1.740.467 geweest, als deze stelselwijziging ook in boekjaar 2022 werd toegepast. Het investeringsniveau in 2022 was hoger mede als gevolg van de omvangrijke investeringen in het nieuwe verpleegopropstelsel.

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

14 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.589.073	4.211.148
Algemene kosten	4.467.679	3.510.037
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.921.254	3.226.581
Onderhoudskosten	950.701	822.075
Energiekosten	1.080.533	1.045.889
Overige personeelskosten	2.043.253	1.963.927
Huur en leasing	4.276.938	4.252.009
Dotaties en vrijval voorzieningen	-	350.000
Totaal overige bedrijfskosten	20.329.432	19.381.665

Toelichting:

De stijging van de algemene kosten komen met name door de implementatiekosten van een nieuw ERP systeem per 1 januari 2024, met name door de inhuur van externe specialisten.

De wereldwijde stijgende energieprijzen hebben in 2023 geen directe impact gehad op de energiekosten binnen de Zorggroep, doordat Zorggroep Groningen vaste tarieven heeft afgesproken tot eind 2024.

Het bedrag van dotaties aan de verschillende voorzieningen zijn in 2023 gedaald ten opzichte van 2022. De personele voorzieningen worden per boekjaar 2022 gepresenteerd onder lonen en salarissen. Daarnaast vallen de kosten voor dotaties aan de voorziening groot onderhoud met ingang van boekjaar 2023 weg, wegens de eerder genoemde stelselwijziging groot onderhoud.

15. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	90.806	-62.856
<i>Subtotaal financiële baten en lasten</i>	<i>90.806</i>	<i>-62.856</i>
Totaal financiële baten en lasten	90.806	-62.856

Toelichting:

Doordat banken sinds 1 december 2022 een positieve rente rekent over spaartegoeden, heeft Zorggroep Groningen over 2023 een positief renteresultaat kunnen realiseren.

16. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte posten en de wijze waarop deze zijn verwerkt

Hoewel de opbrengsten zo goed mogelijk zijn ingeschat, kan niet uitgesloten worden dat bij een definitieve vaststelling nog enige discussie ontstaat met financiers over een deel van de bedragen. Zie paragraaf 2.4.1 onder "vergelijking met vorig jaar" voor een nadere toelichting.

Door een stelselwijziging in de wijze van verwerken van kosten voor groot onderhoud, is het resultaat over boekjaar 2023 minder goed vergelijkbaar met boekjaar 2022. Bij toepassing van deze stelselwijziging in de cijfers over boekjaar 2022 zou het resultaat over 2022 € 440.055 negatief zijn (in plaats van € 724.732 negatief).

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	J. Gorte
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1 november 2018
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	heden
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	189.867
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	15.127
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	204.994
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000
10 Totale bezoldiging	204.994
11 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.493
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.499
5 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	198.992
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	199.000
7 Totale bezoldiging	199.000
8 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0

2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

18. Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) (vervolg)

Toezichthoudende toefunctionarissen

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

B.M. Arnold Voorzitter RvT	J. van Leeuwen Lid RvT
1 april 2016	1 september 2020
heden	heden
24.600	16.400

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

30.750	20.500
--------	--------

Vergelijkende cijfers 2022

- 1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

23.880	15.920
---------------	---------------

- 2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

29.850	19.900
--------	--------

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

E.M. Dost-Bijl Lid RvT	A.L. Lukkes Lid RvT
1 april 2018	1 april 2018
heden	heden
16.400	16.400

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

20.500	20.500
--------	--------

Vergelijkende cijfers 2022

- 1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

15.920	15.920
---------------	---------------

- 2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

19.900	19.900
--------	--------

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

E.H.C. van der Laan Lid RvT
1 december 2019
heden
16.400

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

20.500

- 6 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband

0

- 7 Individueel toepasselijk maximum

20.500

Vergelijkende cijfers 2022

- 1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT

15.920

- 2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

19.900

Toelichting

De raad van toezicht heeft conform de regeling bezoldigingsmaxima toefunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan stichting Zorggroep Groningen een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 205.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 30.750 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 20.500. Deze maxima worden niet overschreden.

19. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	2023 €	2022 €
1. Controle van de jaarrekening	59.036	50.397
2. Overige controlewerkzaamheden	3.500	3.570
Totaal	62.536	53.966

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht. De totale kosten voor 2023 zijn ingeschat enerzijds op basis van contractuele afspraken, anderzijds op te verwachten extra werkzaamheden.

20. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling stichting Zorggroep Groningen, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op voorgaande en op deze pagina.

3. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Zorggroep Groningen heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van dinsdag 14 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor deze jaarrekening relevante gebeurtenissen na balansdatum, wordt verwezen naar pagina 61 van deze jaarrekening.

Ondertekening door bestuur en toezichthouders

Raad van bestuur:

was getekend

Mevrouw J. Gorte

14 mei 2024

Raad van toezicht:

was getekend

De heer A. Regtop

14 mei 2024

was getekend

Mevrouw mr. E.M. Dost- Bijl

14 mei 2024

was getekend

De heer mr. drs. E.H.C. van der Laan

14 mei 2024

was getekend

Mevrouw drs. J.F. van Leeuwen MWO

14 mei 2024

was getekend

Mevrouw drs. A.L. Lukkes

14 mei 2024

4 OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van stichting Zorggroep Groningen en moet worden aangewend voor de exploitatie van Wlz, Zvw en Wmo zorg.

Het resultaat komt ten gunste of ten laste van de overige reserve en het overige resultaat komt ten laste dan wel ten gunste van de overige reserve.

4.2 Resultaatbestemming 2023

Het resultaat wordt als volgt bestemt:

	<u>2023</u>
	€
Toevoeging/ onttrekking:	
Overige reserve	829.427
Totaal:	<u><u>829.427</u></u>

4.3 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen nevenvestigingen en andere handelsnamen.

4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt.

Er hebben zich verder geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die invloed hebben op de oordeelsvorming van de gebruikers van deze jaarrekening.

4.5 Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is opgenomen op de volgende pagina's van deze jaarrekening.

Stichting Zorggroep Groningen

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorggroep Groningen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Zorggroep Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorggroep Groningen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorggroep Groningen zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 14 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
ing. J.L. Wisse RA